Tutoriel : concevoir un nuage de mots

|  |  |
| --- | --- |
| en anglais et/ou en allemand | démarche |
|  | Vas sur le site <https://tagul.com> ! |
|  | Clique sur « login » pour t’identifier ! |
|  | Entre l’e-mail :  rencontredu6avril@gmail.com  Entre le mot de passe : nuagedemots  Clique sur « Log in »! |
|  | Clique sur « create » pour créer un nouveau nuage de mots ! |
|  | Dans l’encadré « Home/my clouds », trouve un nom pour ton nuage de mots ! |
|  | Entre un mot !  Voici deux méthodes pour changer de ligne :   * clique sur « entrée » pour passer à la ligne suivante ! * clique sur « add » pour ajouter une ligne ou « remove » pour la supprimer |
|  | Tu peux changer la taille des mots (1,2,3,4,5 …). |
|  | Dans la colonne « color », choisis la couleur de ton mot :   1. Clique sur la croix pour enlever la sélection ! 2. En maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris sur les couleurs de droite, déplace le curseur pour choisir ta couleur ! 3. Clique sur « select ». Normalement, un point apparait dans l’encadré de gauche. |
|  | Tu peux visualiser à n’importe quel moment de ton travail les changements opérés en cliquant sur « visualize ». |
|  | Clique sur « shapes » pour choisir une image importée ou dans une liste ! |
|  | Clique sur « fonts » pour coche la police de caractère que tu veux ! |
|  | Choisis la disposition des mots en cliquant sur « Layout » ! |
|  | 1. **Choisis le mode « public ! » !** 2. **Partage ton image en cliquant sur « link » !** 3. **Connecte-toi sur eTwinning !**   Entre ton identifiant et ton mot de passe !  Ouvre ta messagerie TwinMail !  Clique sur « Compose » pour écrire un nouvel e-mail !  Choisis tes destinataires : « Ingrid ABBE » et « Marion Roloff » et les membres de ton groupe !  Ecris comme objet : « nuage de mots » !  **Copie l’adresse Internet de ton nuage de mots et colle-le dans ton mail.**  Envoie ton mail en cliquant sur « send » ! |