



## Code of Ethics für EU-Projektmanagement

Dieser Code of Ethics ist eine Zusammenstellung von Grundsätzen und Werten. Diese stellen die Pflichten und die beruflichen Tätigkeiten von Einzelpersonen und Organisationen, die im Bereich EU-Projektmanagement tätig sind, während des gesamten Projektzyklus dar.

Wir erklären aufgrund unserer Tätigkeit im Management von EU-Projekten unsere Absicht ...

### Kommunikation

- ...aufrecht und redlich zu handeln.
- ...mit Verantwortung und Achtung allen Stakeholdern gegenüberzutreten.
- ...unsere Arbeit und Kommunikation mit allen Stakeholdern nachvollziehbar durchzuführen.
- ...allen relevanten Stakeholdern die jeweils erforderlichen Informationen präzise und innerhalb des festgelegten Zeitplans zur Verfügung zu stellen.
- ...das Recht auf Vertraulichkeit und Privatsphäre von allen Personen, die an Projektaktivitäten beteiligt sind, zu respektieren sowie Informationen nur für die arbeitsbezogenen Zwecke zu verwenden, für die sie bestimmt sind.
- ...die geistigen Eigentumsrechte anderer mit Sorgfalt und Bedacht zu respektieren.

### Qualität

- ...uns immer um die höchstmögliche Qualität der Projektergebnisse zu bemühen.
- ...die Relevanz der Projektergebnisse für die spezifischen Endnutzer bzw. Begünstigten des Projekts sicherzustellen.
- ...den Fortschritt des Projekts ständig zu überwachen, vor allem im Hinblick auf den in der Planungsphase des Projektes gemachten Annahmen.
- ...alle relevanten Faktoren, die die Nachhaltigkeit der Projektergebnisse beeinflussen können, zu überprüfen und gegebenenfalls darauf einzuwirken.
- ...uns an die Grundsätze von Corporate Social Responsibility (CSR) und den Human Rights-Based Approach (HRBA) zu halten.

### Professionalität

- ...uns um hohe Effektivität und Effizienz durch die situationsgerechte Anwendung anerkannter Projektmanagement-Methoden und -Werkzeuge zu bemühen.
- ...ständig bestrebt zu sein, unser Wissen und unsere Fähigkeiten im Bereich des Projektmanagements zu verbessern.
- ...mit EU-Politiken, ihren Zielen, juristischen Dokumenten und spezifischen Förderprogrammen vertraut zu sein und die erworbenen Kenntnisse ständig zu verbessern.
- ...nur Aufträge zu übernehmen, für die wir die notwendige Erfahrung und Kompetenz mitbringen.
- ...vom Feedback der Endnutzer zu lernen, uns Zeit für Selbstreflexion zu nehmen und nach Möglichkeiten zu suchen, die eigene Leistung zu verbessern.
- ...Lehren und Erfahrungen zu dokumentieren, zu berichten und zu verbreiten sowie die Projektdokumentation entsprechend der geltenden Anforderungen des jeweiligen Programms zu gewährleisten.
- ...entsprechend des Leadership-Ansatzes zu handeln.

### Interessen

- ...die verschiedenen Interessen der Stakeholder, die von den Projektaktivitäten betroffen sind, im Bewusstsein zu haben.
- ...die verschiedenen Interessen der Projektpartner zu achten und Interessenkonflikte in einem Projektkonsortium mit den Projektpartnern proaktiv zu diskutieren.
- ...schriftliche Vereinbarungen zwischen Partnern in einem Projektkonsortium zu entwickeln und zu respektieren.

### Rechenschaftspflicht

- ...die Kosten von Dienstleistungen für die Endnutzer / Kunden erschwinglich zu halten und die Entstehung dieser Kosten transparent zu machen.
- ...dass alle Arbeiten, die für die Erstellung eines Projektantrags erforderlich sind, angemessen honoriert werden sollen, unabhängig davon, ob der Projektantrag bewilligt wird.
- ...jegliche Form von Korruption abzulehnen.
- ...alle Projektfördermittel korrekt zu verwenden.

Staatliches Berufliches Schulzentrum  
Rothenburg-Dinkelsbühl  
Nördlinger Str. 22  
91550 Dinkelsbühl  
Deutschland

Dr. Friedhard Nichterlein  
Dinkelsbühl, 18/09/2020

SBS Rothenburg-Dinkelsbühl  
**Wirtschaftsschule**  
Dinkelsbühl



Tel. 09851 5772-0 [verwaltung@ws-dkb.de](mailto:verwaltung@ws-dkb.de)  
Wörter Straße 17 – 91550 Dinkelsbühl