

El Consejo de la clase



El Presidente



Yo dirijo las actividades y modero el debate para asegurar que se consiguen resultados.

El Presidente



1. Comienzo

Le doy la bienvenida a la clase e inicio el Consejo.

2. Revisión del acta de la última reunión

El Secretario lee el acta de la última reunión. Después de cada uno de los temas pregunto si las decisiones se han llevado a cabo.

El Presidente



3. Creación de la nueva agenda.

En primer lugar escuchamos el informe del portavoz de la clase en relación a la última reunión de sobre temas escolares.

Debatimos los temas del último Consejo.

Le pregunto a la clase si hay nuevos temas a tratar.

Leo las cartas que se han enviado al Consejo y pregunto si los temas son de interés todavía y si se deben debatir en la reunión actual.

El Presidente



4. Debate de temas.

Primero le pido al estudiante que ha propuesto el tema que explique por qué en su opinión, debe discutirse en el Consejo.

Luego invito a la clase a dar opiniones. ¡Cuando uno habla , los demás escuchan!



4. Debate de temas.

Primero le pido al estudiante que ha propuesto el tema que explique por qué en su opinión, debe discutirse en el Consejo.

Luego invito a la clase a dar opiniones. ¡Cuando uno habla , los demás escuchan! Cuando alguien habla demasiado tiempo lo interrumpo. Hago un resumen de los temas tratados.

Comienzo la votación de la clase;
Cuento votos a favor y en contra y
anuncio el resultado.

Pregunto qué medidas se deben
para encontrar una solución
satisfactoria al problema.

5. Acabo el Consejo

5 minutes before the end of the
meeting I ask the secretary to
read the results of the council.
Le doy las gracias a la clase y doy
por terminado el Consejo.



El Guardia del Tiempo



Controlo los tiempos para poder debatir todos los temas de la agenda.

Funciones del Guardia del Tiempo



1 Calculo la duración de la reunión

2 Controlo el tiempo para cada uno de los temas

Detengo el debate cuando se cumple el tiempo establecido.

Informo a la clase cuando se ha llegado a la mitad del Consejo.

Recuerdo al Presidente que 5 minutos antes de la finalización se debe resumir el Consejo

3 Apunto a los estudiantes que quieren intervenir y le comunico al Presidente a quien le toca el turno.

El Guardian de las Reglas



Durante el Consejo

Conozco las normas para intervenir y de comportamiento.

Controlo que todo el mundo obedece las reglas.

El Guardian de las Reglas



Si no se siguen las reglas

Le hago una señal para que deje de hacerlo.

Si el estudiante no deja de hacerlo, interrumpo la reunión y me dirijo a la persona en cuestión.

Le explico al estudiante que tiene que seguir las reglas.

El Guardian de las Reglas



Si continúa sin seguir las reglas:

Convierto este comportamiento en tema del Consejo de clase.

Discutimos sobre las acciones y sanciones cuando no se siguen las reglas del consejo.

El Secretario



Lee el acta de la última reunión con los temas tratados y acuerdos alcanzados.

El Secretario



Al comienzo del Consejo:

Traigo la carpeta del a clase y relleno el membrete del acta.

Leo el acta del último Consejo.

Copio la agenda del Consejo de hoy y añado otros temas propuestos por la clase

Durante el Consejo:

Anoto el resultado de las votaciones

Tomo nota de las decisiones optadas

Pregunto, si no entiendo algún

El Secretario



Al final del Consejo:

Cinco minutos antes del final del Consejo leo el acta.

Después del Consejo:

Leo y si es necesario añado aportaciones al acta.

Metó el acta en la carpeta del Consejo.