

Zapisnik s 3. sjednice Aktiva razredne nastave

održanog u utorak, 19. siječnja 2021. godine u 13, 30 sati putem ZOOM aplikacije.

Sjednici su prisustvovali ravnatelj Tomislav Uzelac – Šćiran, učiteljice matične škole, učiteljice PŠ Kukuljanovo, učiteljice PŠ Krasica i učiteljice PŠ Škrlevo.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Aktiva razredne nastave održane 19. studenoga 2020.
2. Uvodna riječ Ravnatelja
3. Korištenje mobitela u školi – prijedlozi, ideje
4. Mogućnosti eTwinning platforme
5. Akcija prikupljanja pomoći za stradale u potresu
6. Razno

Ad 1. Voditeljica Aktiva razredne nastave Alma Hess otvorila je sjednicu i pozdravila sve prisutne učiteljice i ravnatelja Škole. Pročitala je zapisnik s 2. sjednice Aktiva razredne nastave održanog 16. rujna 2020. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Ad 2. Učiteljicama razredne nastave obratio se je ravnatelj škole Tomislav Uzelac – Šćiran te im poželio uspješan nastavak rada u drugom polugodištu šk. god. 2020./2021. u A modelu nastave.

Ravnatelj je govorio o online sastanku s ministrom Radovanom Fuchsom održanom 15. 1. 2021. koji je govorio o organizaciji nastave u drugom polugodištu ove školske godine. Sastanku se je pridružio predsjednik vlade RH Andrej Plenković te je izrekao pohvalu učiteljima za rad u okolnostima epidemije COVID – 19.

Ravnatelj je prenio i informaciju da će se svim zainteresiranim djelatnicima u sustavu odgoja i obrazovanja omogućiti cijepljenje protiv bolesti COVID – 19, a trebalo bi početi u veljači ove godine.

Aktiv ravnatelja osnovnih škola održan je 17. 12. 2020. te se je Ravnatelj osvrnuo na temu posjeta nastavi i uvida u neposredan odgojno – obrazovni rad učitelja. Najavio je dolazak na nastavu, kako na redovnu, tako i na satove dopunske i dodatne nastave. Također, tražit će pripremu učitelja, sastavljenu u bilo kojem obliku, a na osnovu koje Ravnatelj može pratiti neposredan rad učitelja.

Ravnatelj se je osvrnuo i na Aneks ugovora o radu koje su učiteljice RN potpisale prošle godine te napomenuo da isti dozvoljava Ravnatelju raspodjelu djelatnika na bilo koje radno mjesto učitelja RN unutar OŠ Bakar.

Prisutnim učiteljicama Ravnatelj je predložio da, u suradnji s učiteljima predmetne nastave, osmisle način kako organizirati akciju prikupljanja pomoći za potresom pogođena područja.

Ad 3. Voditeljica Aktiva Alma Hess osvrnula se je na problem korištenja mobitela u školi od strane učenika te ometanje nastave. Ova problematika regulirana je Kućnim redom Škole (čl. 22., st. 1 i čl. 24.). Učiteljice su se uključile u raspravu te zaključile da u mlađim razredima nema problema s ometanjem nastave zbog korištenja mobitela. Pojedini učenici nose mobitele u školu, ali uvijek u dogovoru s roditeljima i učiteljicama. Također, učenici povremeno donose mobitele u školu u dogovoru s učiteljicama i oni tada služe kao sredstvo za učenje.

Ad 4. Učiteljica Alma Hess održala je predavanje *Mogućnosti eTwinning platforme*. U svom predavanju upoznala je prisutne učiteljice s konceptom eTwinninga kao platforme koja omogućuje učiteljima i učenicima suradnju među školama u Europi i svijetu putem IKT-a te na taj način doprinosi obogaćenju i unaprjeđenju nastavnog procesa. Prezentirala je prisutnima svoj rad u okviru eTwinninga te podijelila primjere dobre prakse. Istaknula je da u OŠ Bakar više učiteljica već provodi eTwinningove projekte, a pozvala je i ostale učiteljice da se pridruže. Napomenula je da Osnovna škola Bakar ima preduvjete za dobivanje oznake eTwinning škole te pozvala učiteljice na realizaciju prijave. Učiteljice su zaključile da je predavanje bilo zanimljivo, korisno, koncizno te su pohvalile pripremljenost i proaktivnost predavačice.

Ad 5. Voditeljica Aktiva osvrnula se na prijedlog Ravnatelja o organiziranju pomoći za potresom pogođena područja. Učiteljice su predložile da se pomoć, bilo novčana bilo u vidu školskog pribora, usmjeri odabranim korisnicima. Prijedlog je bio da se ostvari kontakt s osnovnom školom iz Gline čiji su djelatnici u vrijeme Domovinskoga rata, kao izbjeglice, radili u OŠ Bakar.

Ad 6. Učiteljica Marina Ljubenov, koja je administrator školske mrežne stranice, zamolila je da se ujednači način objavlivanja vijesti na stranici. Dogovoreno je da će se naslov pisati velikim tiskanim slovima, koristiti veličina slova 14, da će se na naslovnici objavljevati jedna do dvije fotografije, a ostalo u opciju *više*. Također je dogovoreno da će se na naslovnici mrežne stranice dodati poveznice na stranice produženog boravka zbog važnosti koju produženi boravak ima za rad Škole.

Sjednica Aktiva završila je u 14, 40 sati.

KLASA: 602-11/21-12/1

URBROJ: 2170-55-02-21-01



Zapisničar:

Ksenija Litović

Ksenija Litović