

# „Kaip pamatuoti projekto poveikį?“

2018-08-[28-29]

Projektų koordinatoriai:  
Ingrida Meižienė,  
Liutauras Ivoška



## Priemonės „Poveikis+“ tikslas

Priemonės „Poveikis+“ tikslas – padėti projektų įgyvendintojams apvarstyti, koks bus projekto poveikis, kaip jį įvertinti ir surinkti tai pagrindžiančius duomenis.



# Priemonė „Poveikis+“

## Praktinių pratybų vadovas



## Priemonė „Poveikis+“

Praktinių pratybų vadovas

1.0 versija (2016 m.)

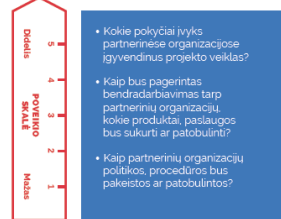


„Erasmus+“ – Europos Sąjungos švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programa.  
Jungtinės Karalystės nacionalinė programos „Erasmus+“ agentūra veikia Britų tarybos ir „Ecorys UK“ partnerystės pagrindu.

### Impact+ Tool

Naudokite „Poveikis+“ priemonės praktinių pratybų vadovą (angl. Impact+ Exercise workshop guide) siekdami gauti kuo daugiau naudos iš „Poveikis+“ priemonės

### PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS



- Kokią politiką įvyks partnerinėse organizacijose įgyvendinus projekto veiklas?
- Kaip bus pagerintas bendradarbiavimas tarp partnerinių organizacijų: kokie produktai, paslaugos bus sukurti ar patobulinti?
- Kaip partnerinių organizacijų politikos procedūros bus pakeistos ar patobulintos?



NTIESIEMIS

- Kokią įtaką projekto veiklos darys besimokantiešiams?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?

**POVEIKIS**

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtis pasiekti savo projektu?

- Kaip pasikeis teisės aktai, viešoji politika jūsų sektoriuje ar srityje?
- Kaip prisidės prie profesinių praktikų ar mokymosi metodų perinimo?

SISTEMINI

### IMPACT+ TERMINAI

**KIEKYBINIAI REZULTATAI (angl. Outputs)**  
Kiekybiniai rezultatai – projekto veiklų metu sukurti rezultatai, kurių kiekį galima išreikšti skaičiais, arba apčiuopiami produktai. Skaičiavimas padeda kiekybiškai išreikšti jūsų rezultatus arba apčiuopiamus produktus ir jų poveikį.  
Pvz., mokymuose, renginiuose dalyvavusių žmonių skaičius.

**KOKYBINIAI REZULTATAI (angl. Outcomes)**  
Kokybiniai rezultatai – nemateriali pridėtinė vertė, sukuriama dėl kiekybinių rezultatų įgyvendinant projekto veiklas. Trumpalaikiai kokybiniai rezultatai turėtų būti matomi po 1–3 metų, o ilgalaikiai kokybiniai rezultatai – po 4–6 metų.  
Pvz., patobulėję besimokančiųjų darbuotojų komunikaciniai gebėjimai ar patobulintos mokymosi / darbui mokymosi aplinkos.

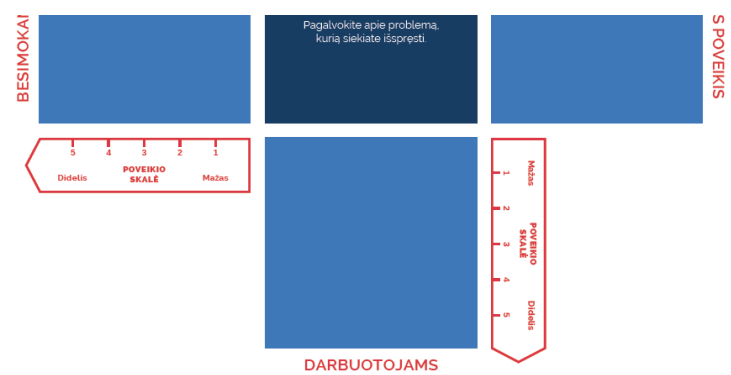


### PRIEMONĖS „POVEIKIS+“ LENTELĖ

POVEIKIS	KIEKYBINIAI / KOKYBINIAI REZULTATAI	RODIKLIAI	DUOMENŲ ŠALTINIAI	TRUKMĖ		
				TRUMPA	VIDUTINĖ	ILGA
SISTEMINIS						
PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS						
BESIMOKANTIESIEMS						
PROJEKTE DIRBANTIEMS DARBUOTOJAMS						

# Priemonė „Poveikis+“ Praktinių pratybų vadovas

Impact+ Exercise – Stage 4 table (v1 2016)



BESIMOKAJI

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

DARBUOTOJAMS

S POVEIKIS

Užduotys ir tikslai yra pratybų dalis.

**POVEIKIS**  
Poveikis – esminis, kaip veiklos rezultatas atsirandantis pokytis.  
Poveikis dažniausiai atsiranda ilgalaikėje perspektyvoje, dažnai pasibaigus veiklai.

**RODIKLIAI**  
Rodikliai – matavimo priemonės ar vienetai, kurie leidžia stebėti tikslo siekimo progresą.  
Pvz., projekte, kuriame siekiama pagerinti mokymo kokybę, rodiklių pagalba galima matuoti besimokančiųjų pasitenkinimo ar įsidarbinamumo lygį.

# IMPACT+ TERMINAI

<https://www.youtube.com/watch?v=IR8FalapJf0>

## KIEKYBINIAI REZULTATAI (angl. Outputs)

Kiekybiniai rezultatai – projekto veiklų metu sukurti rezultatai, kurių kiekį galima išreikšti skaičiais, arba apčiuopiami produktai. Skaičiavimas padeda kiekybiškai išreikšti jūsų rezultatus arba apčiuopiamus produktus ir jų poveikį.

Pvz., mokymuose, renginiuose dalyvavusių žmonių skaičius.

## POVEIKIS

Poveikis – esminis, kaip veiklos rezultatas atsirandantis pokytis.

Poveikis dažniausiai atsiranda ilgalaikėje perspektyvoje, dažnai pasibaigus veiklai.

## KOKYBINIAI REZULTATAI (angl. Outcomes)

Kokybiniai rezultatai – nemateriali pridėtinė vertė, sukurama dėl kiekybinių rezultatų įgyvendinant projekto veiklas. Trumpalaikiai kokybiniai rezultatai turėtų būti matomi po 1–3 metų, o ilgalaikiai kokybiniai rezultatai – po 4–6 metų.

Pvz., patobulėję besimokančiųjų, darbuotojų komunikaciniai gebėjimai ar patobulintos organizacijų mokymo programos.

## RODIKLIAI

Rodikliai – matavimo priemonės ar vienetai, kurie leidžia stebėti tikslo siekimo progresą.

Pvz., projekte, kuriame siekiama pagerinti mokymo kokybę, rodiklių pagalba galima matuoti besimokančiųjų pasitenkinimo ar įsidarbinamumo lygį.

# Priemonės „Poveikis+“ praktinės pratybos

## Kaip taikyti priemonę „Poveikis+“?

Priemonės „Poveikis+“ praktines pratybas turi atlikti projekto partnerių grupė dar ankstyvajame projekto planavimo etape.

Priemonė „Poveikis+“ yra lanksti, todėl gali būti taikoma įvairiais būdais. Pavyzdžiui:

- prieš pateikiant paraišką, kad galėtumėte patobulinti ir užbaigti projekto idėją;
- projekto pradžioje, kad galėtumėte nustatyti planuojamą poveikį ir suplanuoti poveikio vertinimo veiklą;
- įgyvendinant projektą, kad galėtumėte matyti pažangą, siekiant planuojamo poveikio arba iš naujo įvertinti poveikį;
- projekto pabaigoje, kad galėtumėte pagrįsti bendro poveikio vertinimą;
- ją taikyti gali vienas partneris, kuris galėtų pristatyti galutinę praktiką ir apie ją padiskutuoti su kitais partneriais;
- ją gali taikyti visi partneriai savarankiškai ir vėliau aptarti praktikos rezultatus bei suderinti bendrą galutinę projekto versiją.

# Priemonės „Poveikis+“ praktinės pratybos

**Priemonės „Poveikis+“ praktines pratybas** sudaro keturi etapai:

- 1 etapas – projekto tikslų nagrinėjimas, rezultatų ir poveikio nustatymas;
- 2 etapas – pasiektų rezultatų ir poveikio rodiklių ištyrimas;
- 3 etapas – duomenų šaltinių ir duomenų rinkimo metodų ištyrimas;
- 4 etapas – apibendrinimas.

# Priemonės „Poveikis+“ praktinių pratybų 1 etapas

Tikslai, rezultatai ir poveikis



# Priemonė „Poveikis+“ Praktinių pratybų vadovas

## Impact+ Tool

Naudokite „Poveikis+“ priemonės praktinių pratybų vadovą (angl. Impact+ Exercise workshop guide) siekdami gauti kuo daugiau naudos iš „Poveikis+“ priemonės

### PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS



- Kokią politiką įvyks partnerinės organizacijos įgyvendinus projekto veiklas?
- Kaip bus pagerintas bendradarbiavimas tarp partnerinių organizacijų: kokius produktus, paslaugas bus sukurti ar patobulinti?
- Kaip partnerinių organizacijų politikos procedūros bus pakeistos ar patobulintos?



### BESIMOKANTIESIEMS

- Kokią įtaką projekto veiklos darys besimokantiesiems?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?
- Kokią įtaką projektas turės jų požiūriui, elgesiui ar siekiams?

### POVEIKIS

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtis pasiekti savo projektu? Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

- Kaip pasikeis teisės aktai, viešoji politika jūsų sektoriuje ar srityje?
- Kaip prisidėsite prie profesinių praktikų ar mokymol(-ių) metodų gerinimo?
- Kokius naujus mokymol(-ių) modulius, profesines kvalifikacijas sukursite ar patobulinsite?
- Kokią jūsų projekto naudą bus sektorui ar profesiniams tinklams?

### SISTEMINIS POVEIKIS



- Kokią įtaką projekto veiklos darys darbuotojams?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?
- Kaip įsitraukimas į projektą prisidės prie darbuotojų tolesnio profesinio tobulėjimo?



### DARBUOTOJAMS

Lietuviška vertimą pateikė Švietimo mainų paramos fondas, Lietuvos nacionalinė agentūra, administruojanti programą „Erasmus+“

Impact+ Tool (v1 2017 LT)

## Impact+ Tool

Naudokite „Poveikis+“ priemonės praktinių pratybų vadovą (angl. Impact+ Exercise workshop guide) siekdami gauti kuo daugiau naudos iš „Poveikis+“ priemonės

### PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS



- Kokią politiką įvyks partnerinės organizacijos įgyvendinus projekto veiklas?
- Kaip bus pagerintas bendradarbiavimas tarp partnerinių organizacijų: kokius produktus, paslaugas bus sukurti ar patobulinti?
- Kaip partnerinių organizacijų politikos procedūros bus pakeistos ar patobulintos?



### BESIMOKANTIESIEMS

- Kokią įtaką projekto veiklos darys besimokantiesiems?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?
- Kokią įtaką projektas turės jų požiūriui, elgesiui ar siekiams?

### POVEIKIS

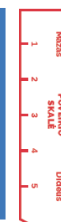
Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtis pasiekti savo projektu? Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

- Kaip pasikeis teisės aktai, viešoji politika jūsų sektoriuje ar srityje?
- Kaip prisidėsite prie profesinių praktikų ar mokymol(-ių) metodų gerinimo?
- Kokius naujus mokymol(-ių) modulius, profesines kvalifikacijas sukursite ar patobulinsite?
- Kokią jūsų projekto naudą bus sektorui ar profesiniams tinklams?

### SISTEMINIS POVEIKIS



- Kokią įtaką projekto veiklos darys darbuotojams?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?
- Kaip įsitraukimas į projektą prisidės prie darbuotojų tolesnio profesinio tobulėjimo?



### DARBUOTOJAMS

Lietuviška vertimą pateikė Švietimo mainų paramos fondas, Lietuvos nacionalinė agentūra, administruojanti programą „Erasmus+“

Impact+ Tool (v1 2017 LT)

## IMPACT+ TERMINAI

### KIEKYBINIAI REZULTATAI (angl. Outputs)

Kiekybiniai rezultatai – projekto veiklų metu sukurti rezultatai, kurių kiekį galima išreikšti skaičiais, arba apčiuopiamais produktais. Skaičiavimas padeda kiekybiškai išreikšti jūsų rezultatus arba apčiuopiamus produktus ir jų poveikį.

Pvz., mokymuose, renginiuose dalyvavusių žmonių skaičius.

### KOKYBINIAI REZULTATAI (angl. Outcomes)

Kokybiniai rezultatai – nemateriali pridėtinė vertė, sukuriamą dėl kiekybinių rezultatų įgyvendinant projekto veiklas. Trumpalaikiai kokybiniai rezultatai turėtų būti matomi po 1–3 metų, o ilgalaikiai kokybiniai rezultatai – po 4–6 metų.

Pvz., patobulėję besimokančiųjų, darbuotojų komunikaciniai gebėjimai ar patobulintos organizacijų mokymo programos.

### POVEIKIS

Poveikis – esminis, kaip veiklos rezultatais atsirandantis pokytis.

Poveikis dažniausiai atsiranda ilgalaikėje perspektyvoje, dažnai pasibaigus veiklai.

### RODIKLIAI

Rodikliai – matavimo priemonės ar vienetai, kurie leidžia stebėti tikslo siekimo progresą.

Pvz., projekte, kuriame siekiama pagerinti mokymo kokybę, rodiklių pagalba galima matuoti besimokančiųjų pasitenkinimo ar įsitraukimo lygį.

## IMPACT+ TERMINAI

### KIEKYBINIAI REZULTATAI (angl. Outputs)

Kiekybiniai rezultatai – projekto veiklų metu sukurti rezultatai, kurių kiekį galima išreikšti skaičiais, arba apčiuopiamais produktais. Skaičiavimas padeda kiekybiškai išreikšti jūsų rezultatus arba apčiuopiamus produktus ir jų poveikį.

Pvz., mokymuose, renginiuose dalyvavusių žmonių skaičius.

### KOKYBINIAI REZULTATAI (angl. Outcomes)

Kokybiniai rezultatai – nemateriali pridėtinė vertė, sukuriamą dėl kiekybinių rezultatų įgyvendinant projekto veiklas. Trumpalaikiai kokybiniai rezultatai turėtų būti matomi po 1–3 metų, o ilgalaikiai kokybiniai rezultatai – po 4–6 metų.

Pvz., patobulėję besimokančiųjų, darbuotojų komunikaciniai gebėjimai ar patobulintos organizacijų mokymo programos.

### POVEIKIS

Poveikis – esminis, kaip veiklos rezultatais atsirandantis pokytis.

Poveikis dažniausiai atsiranda ilgalaikėje perspektyvoje, dažnai pasibaigus veiklai.

### RODIKLIAI

Rodikliai – matavimo priemonės ar vienetai, kurie leidžia stebėti tikslo siekimo progresą.

Pvz., projekte, kuriame siekiama pagerinti mokymo kokybę, rodiklių pagalba galima matuoti besimokančiųjų pasitenkinimo ar įsitraukimo lygį.

## PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS



- Kokie pokyčiai įvyks partnerinėse organizacijose įgyvendinus projekto veiklas?
- Kaip bus pagerintas bendradarbiavimas tarp partnerinių organizacijų, kokie produktai, paslaugos bus sukurti ar patobulinti?
- Kaip partnerinių organizacijų politikos, procedūros bus pakeistos ar patobulintos?



## BESIMOKANTIEMSIEMS

- Kokią įtaką projekto veiklos darys besimokantiejiems?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?
- Kokią įtaką projektas turės jų požiūriui, elgsenai ar siekiams?

## POVEIKIS

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

- Kaip pasikeis teisės aktai, viešoji politika jūsų sektoriuje ar srityje?
- Kaip prisidėsite prie profesinių praktikų ar mokymo(-si) metodų gerinimo?
- Kokius naujus mokymo(-si) modulius, profesines kvalifikacijas, sukursite ar patobulinsite?
- Kokia jūsų projekto nauda bus sektoriui ar profesiniams tinklams?

## SISTEMINIS POVEIKIS



- Kokią įtaką projekto veiklos darys darbuotojams?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?
- Kaip įsitraukimas į projektą prisidės prie darbuotojų tolesnio profesinio tobulėjimo?



## DARBUOTOJAMS

# PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS

Dalyviai gauna šabloną, kurį turi užpildyti, ir gaires kuriomis remiantis vyksta diskusijos.



Viduriniame langelyje dalyviai apibendrina, kokie bus projekto rezultatai ir ko juo siekiama.



BESIMOKANTIEMIEMS



**POVEIKIS**

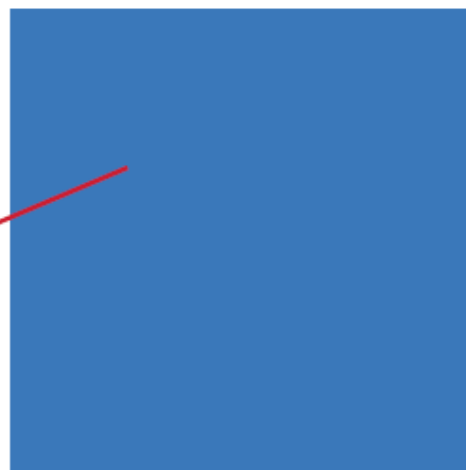
Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

SISTEMINIS POVEIKIS



Keturiuose išoriniuose langeliuose žymimi rezultatai arba poveikis 4 pagrindinėms sritims: besimokantiems, darbuotojams, organizacijoms, sistemoms.



DARBUOTOJAMS



# PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS

Dalyviai gauna šabloną, kurį turi užpildyti, ir gaires kuriomis remiantis vyksta diskusijos.



Viduriniame langelyje dalyviai apibendrina, kokie bus projekto rezultatai ir ko juo siekiama.



BESIMOKANTIEMIEMS

**POVEIKIS**

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

SISTEMINIS POVEIKIS



Keturiuose išoriniuose langeliuose žymimi rezultatai arba poveikis 4 pagrindinėms sritims: besimokantiesiems, darbuotojams, organizacijoms, sistemoms.



DARBUOTOJAMS

# PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS

Dalyviai gauna šabloną, kurį turi užpildyti, ir gaires kuriomis remiantis vyksta diskusijos.



Viduriniame langelyje dalyviai apibendrina, kokie bus projekto rezultatai ir ko juo siekiama.



BESIMOKANTIEMIEMS



**POVEIKIS**

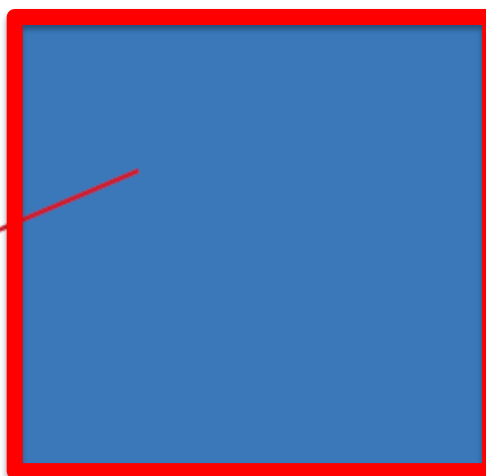
Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

SISTEMINIS POVEIKIS



Keturiuose išoriniuose langeliuose žymimi rezultatai arba poveikis 4 pagrindinėms sritims: besimokantiesiems, darbuotojams, organizacijoms, sistemoms.



DARBUOTOJAMS

PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS

Dalyviai gauna šabloną, kurį turi užpildyti, ir gaires kuriomis remiantis vyksta diskusijos.



Viduriniame langelyje dalyviai apibendrina, kokie bus projekto rezultatai ir ko juo siekiama.



BESIMOKANTIEMIEMS



**POVEIKIS**

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

SISTEMINIS POVEIKIS



Keturiuose išoriniuose langeliuose žymimi rezultatai arba poveikis 4 pagrindinėms sritims: besimokantiems, darbuotojams, organizacijoms, sistemoms.



DARBUOTOJAMS



## PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS



- Kokie pokyčiai įvyks partnerinėse organizacijose įgyvendinus projekto veiklas?
- Kaip bus pagerintas bendradarbiavimas tarp partnerinių organizacijų, kokie produktai, paslaugos bus sukurti ar patobulinti?
- Kaip partnerinių organizacijų politikos, procedūros bus pakeistos ar patobulintos?



## BESIMOKANTIEMSIEMS

- Kokią įtaką projekto veiklos darys besimokantiejiems?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?
- Kokią įtaką projektas turės jų požiūriui, elgsenai ar siekiams?

## POVEIKIS

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

- Kaip pasikeis teisės aktai, viešoji politika jūsų sektoriuje ar srityje?
- Kaip prisidėsite prie profesinių praktikų ar mokymo(-si) metodų gerinimo?
- Kokius naujus mokymo(-si) modulius, profesines kvalifikacijas, sukursite ar patobulinsite?
- Kokia jūsų projekto nauda bus sektoriui ar profesiniams tinklams?

## SISTEMINIS POVEIKIS



- Kokią įtaką projekto veiklos darys darbuotojams?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?
- Kaip įsitraukimas į projektą prisidės prie darbuotojų tolesnio profesinio tobulėjimo?



## DARBUOTOJAMS

# PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS

Dalyviai gauna šabloną, kurį turi užpildyti, ir gaires kuriomis remiantis vyksta diskusijos.



Viduriniame langelyje dalyviai apibendrina, kokie bus projekto rezultatai ir ko juo siekiama.



BESIMOKANTIEMIEMS

**POVEIKIS**

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

SISTEMINIS POVEIKIS



Keturiuose išoriniuose langeliuose žymimi rezultatai arba poveikis 4 pagrindinėms sritims: besimokantiesiems, darbuotojams, organizacijoms, sistemoms.



DARBUOTOJAMS



## PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS



- Kokie pokyčiai įvyks partnerinėse organizacijose įgyvendinus projekto veiklas?
- Kaip bus pagerintas bendradarbiavimas tarp partnerinių organizacijų, kokie produktai, paslaugos bus sukurti ar patobulinti?
- Kaip partnerinių organizacijų politikos, procedūros bus pakeistos ar patobulintos?



## BESIMOKANTIEMSIEMS

- Kokią įtaką projekto veiklos darys besimokantiejiems?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?
- Kokią įtaką projektas turės jų požiūriui, elgsenai ar siekiams?

## POVEIKIS

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

- Kaip pasikeis teisės aktai, viešoji politika jūsų sektoriuje ar srityje?
- Kaip prisidėsite prie profesinių praktikų ar mokymo(-si) metodų gerinimo?
- Kokius naujus mokymo(-si) modulius, profesines kvalifikacijas, sukursite ar patobulinsite?
- Kokia jūsų projekto nauda bus sektoriui ar profesiniams tinklams?

## SISTEMINIS POVEIKIS



- Kokią įtaką projekto veiklos darys darbuotojams?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?
- Kaip įsitraukimas į projektą prisidės prie darbuotojų tolesnio profesinio tobulėjimo?



## DARBUOTOJAMS

# PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS

Dalyviai gauna šabloną, kurį turi užpildyti, ir gaires kuriomis remiantis vyksta diskusijos.



Viduriniame langelyje dalyviai apibendrina, kokie bus projekto rezultatai ir ko juo siekiama.



BESIMOKANTIEMIEMS



**POVEIKIS**

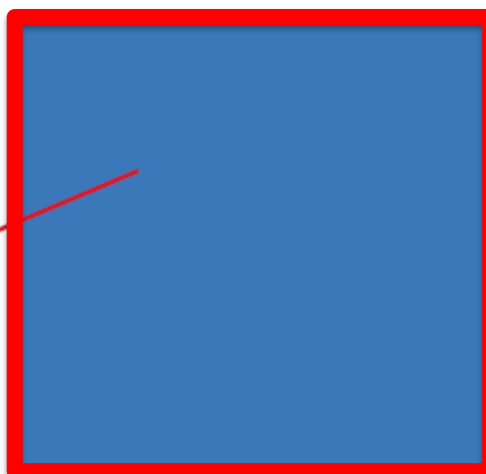
Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

SISTEMINIS POVEIKIS



Keturiuose išoriniuose langeliuose žymimi rezultatai arba poveikis 4 pagrindinėms sritims: besimokantiesiems, darbuotojams, organizacijoms, sistemoms.



DARBUOTOJAMS

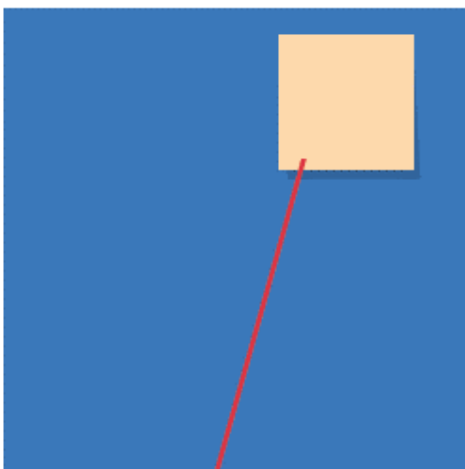
## PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS



Lipdukų skaičius padės dalyviams apsispręsti, ar rezultatas arba poveikis apskritai svarbus. Diskutuojant nusprendžiama, kodėl.



## BESIMOKANTIEMSIEMS



### POVEIKIS

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikitės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.



## SISTEMINIS POVEIKIS

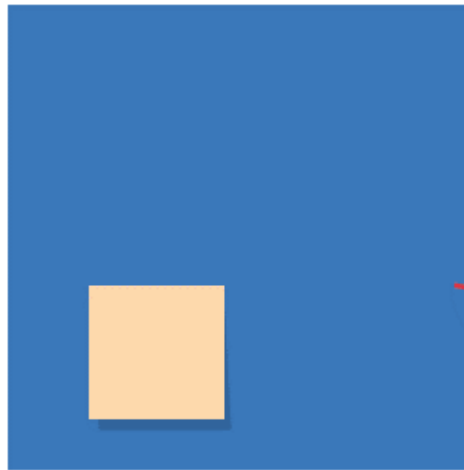


## DARBUOTOJAMS

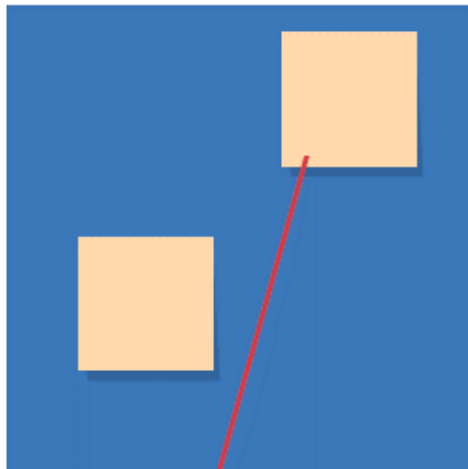


## PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS

Lipdukų skaičius padės dalyviams apsispręsti, ar rezultatas arba poveikis apskritai svarbus. Diskutuojant nusprendžiama, kodėl.



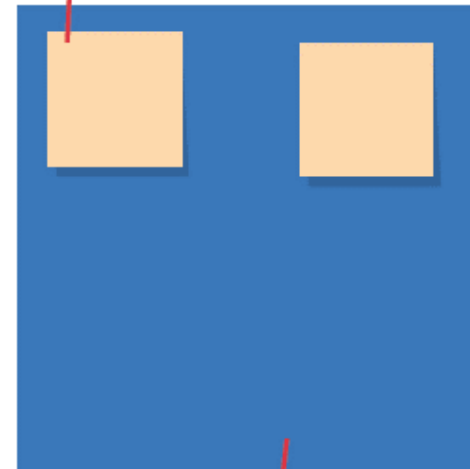
BESIMOKANTIEMSIEMS



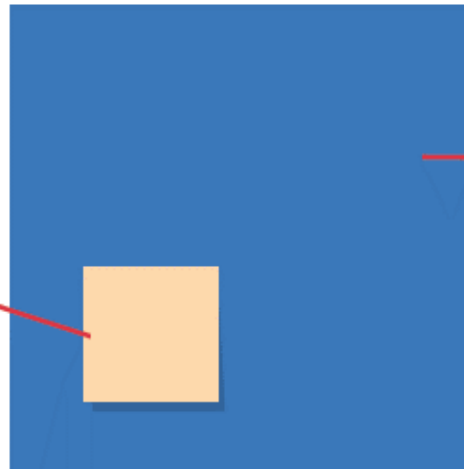
### POVEIKIS

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikitės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.



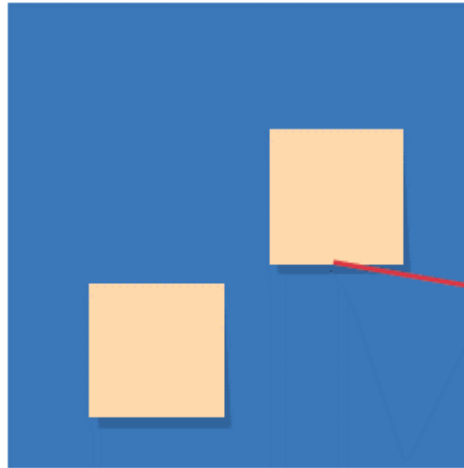
SISTEMINIS POVEIKIS



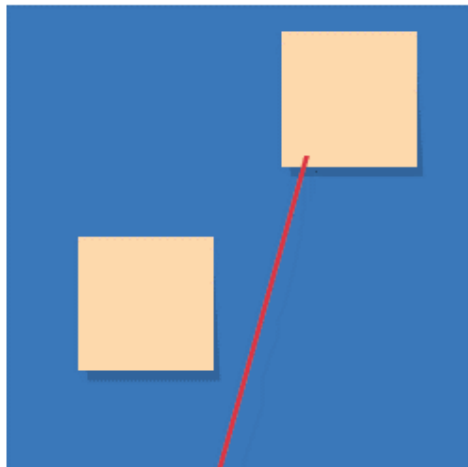
DARBUOTOJAMS

## PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS

Lipdukų skaičius padės dalyviams apsispręsti, ar rezultatas arba poveikis apskritai svarbus. Diskutuojant nusprendžiama, kodėl.



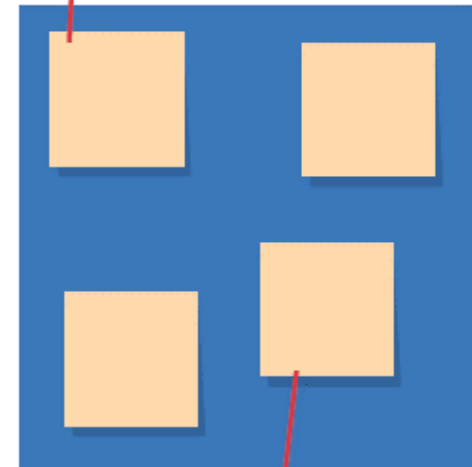
BESIMOKANTIESIEMS



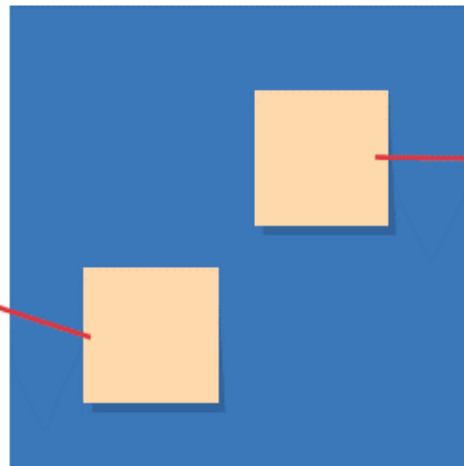
## POVEIKIS

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikitės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.



SISTEMINIS POVEIKIS



DARBUOTOJAMS

PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS

Dalyviai gauna šabloną, kurį turi užpildyti, ir gaires kuriomis remiantis vyksta diskusijos.



Viduriniame langelyje dalyviai apibendrina, kokie bus projekto rezultatai ir ko juo siekiama.



BESIMOKANTIEMIEMS



**POVEIKIS**

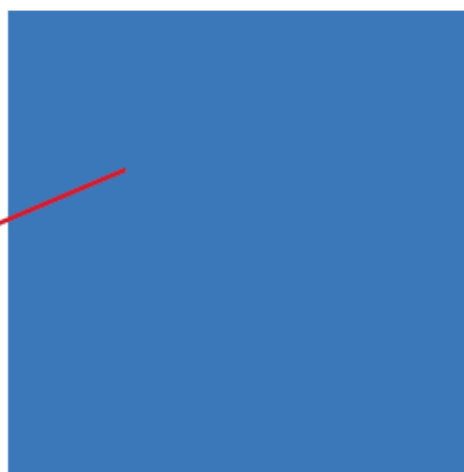
Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.

SISTEMINIS POVEIKIS



Keturiuose išoriniuose langeliuose žymimi rezultatai arba poveikis 4 pagrindinėms sritims: besimokantiems, darbuotojams, organizacijoms, sistemoms.

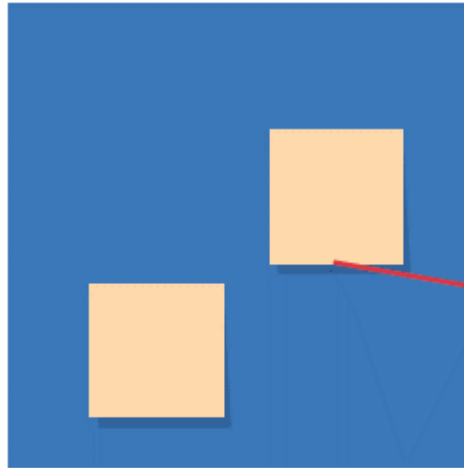


DARBUOTOJAMS

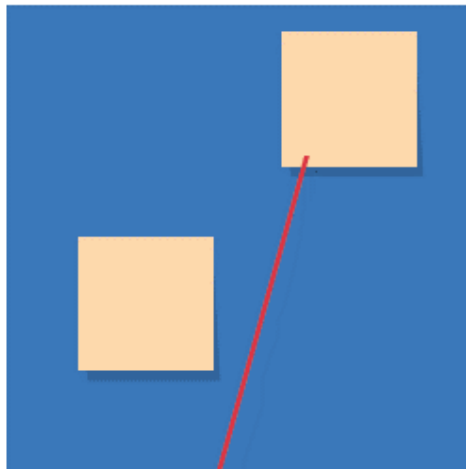


# PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS

Lipdukų skaičius padės dalyviams apsispręsti, ar rezultatas arba poveikis apskritai svarbus. Diskutuojant nusprendžiama, kodėl.



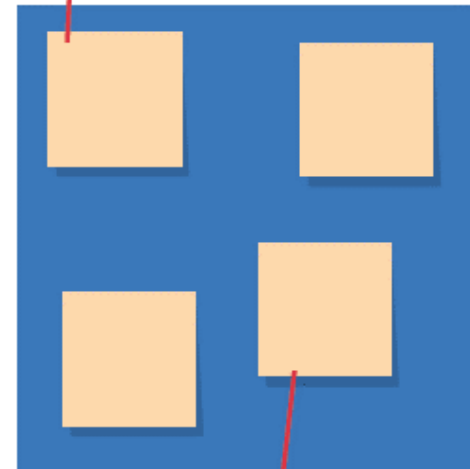
BESIMOKANTIESIEMS



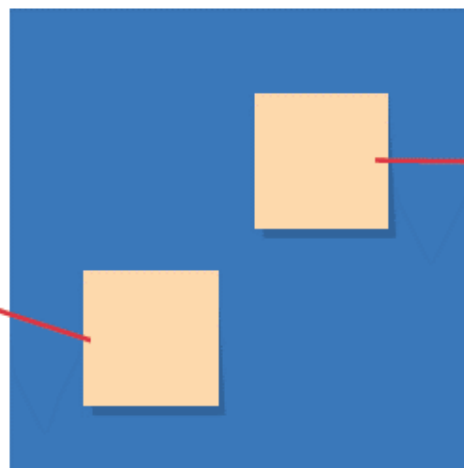
## POVEIKIS

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikitės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.



SISTEMINIS POVEIKIS

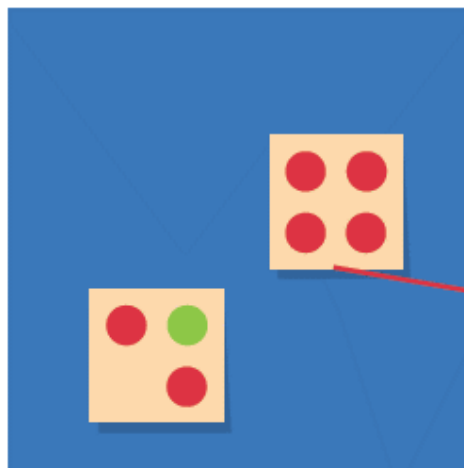


DARBUOTOJAMS



## PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS

Dalyviai lipdukais įvertina kiekvieną nustatytą rezultatą arba poveikį.

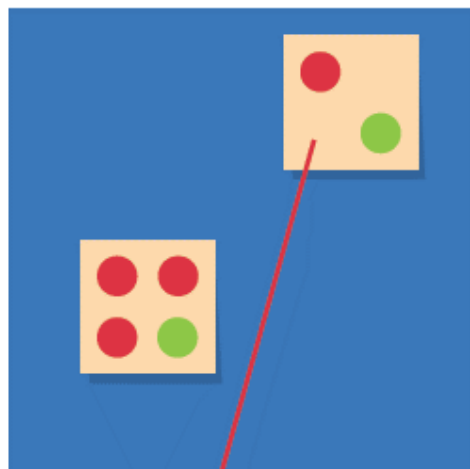


Lipdukų skaičius ir spalva padės dalyviams apsispręsti, ar rezultatas arba poveikis apskritai svarbus. Diskutuojant nusprendžiama, kodėl.

NESVARBU



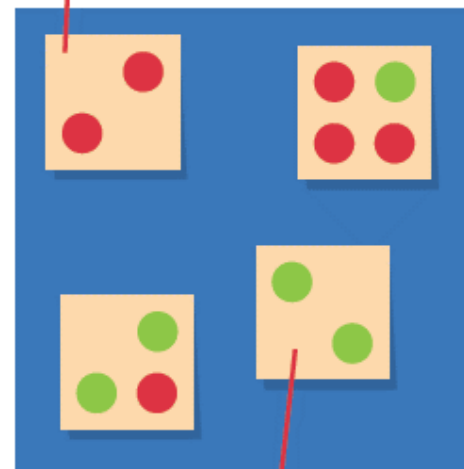
BESIMOKANTIESIEMS



### POVEIKIS

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikitės pasiekti savo projektu?

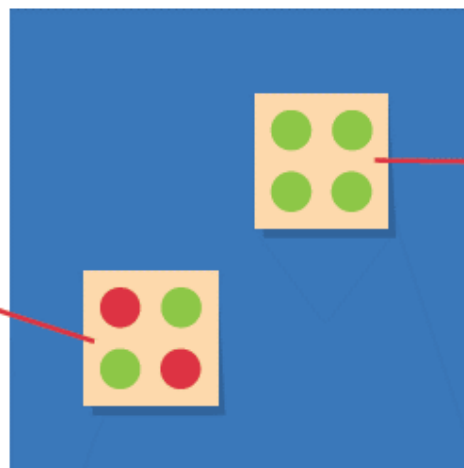
Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.



SISTEMINIS POVEIKIS



ĮVAIRIAI – kai kuriems dalyviams rezultatas arba poveikis gali atrodyti labai svarbus ir vertas tolesnės diskusijos.



LABAI SVARBU

DARBUOTOJAMS

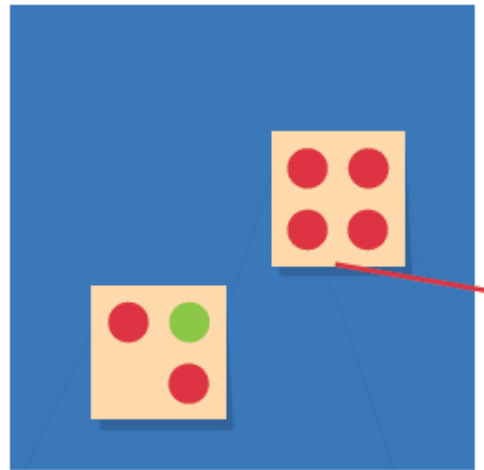


# Priemonės „Poveikis+“ praktinių pratybų 2 etapas Rodiklių analizavimas

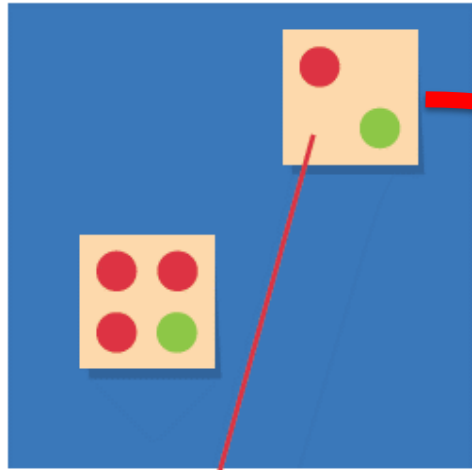
## Rezultatų ir poveikio rodiklių analizavimas

Per šį etapą dalyviai aptaria kiekvieną rezultatų arba poveikio lapelį ir pagalvoja, kaip juos įvertinti.

PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS



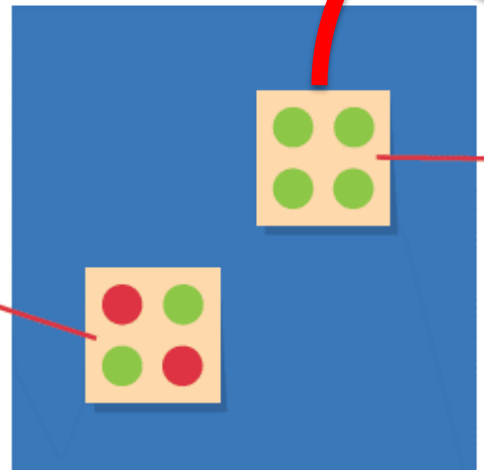
BESIMOKANTIESIEMS



**POVEIKIS**

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį tikėtės pasiekti savo projektu?

Pagalvokite apie problemą, kurią siekiate išspręsti.



DARBUOTOJAMS

OUTCOME/ IMPACT	POSSIBLE INDICATORS
①	
②	
③	
④	

OUTCOME/  
IMPACT

POSSIBLE INDICATORS

① 	
② 	
③ 	
④ 	

# Priemonės „Poveikis+“ praktinių pratybų 3 etapas

## Duomenų šaltiniai ir duomenų rinkimo metodai

### Duomenų šaltinių ir duomenų rinkimo metodų analizavimas

Per šį etapą dalyviai aptaria kiekvieną iš 2 etape pasiūlytų rodiklių ir pagalvoja apie galimus jų duomenų šaltinius bei duomenų rinkimo metodus.

OUTCOME /  
IMPACT

INDICATOR

DATA COLLECTION/  
SOURCE



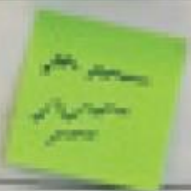
SURVEY

PARTICIPANT  
RECORDS



GROUP  
WORKSHOP

MGT  
DATA



MGT  
DATA



EVENT  
FEEDBACK



MGT  
DATA

MEDIA  
MATERIAL

# Priemonės „Poveikis+“ praktinių pratybų 4 etapas

## Apibendrinimas

Per šį etapą apibendrinama priemonė „Poveikis+“.

Praktinių pratybų vadovas turėtų paaiškinti, kaip visą atliktą darbą būtų galima apibendrinti suvestinėje projekto lentelėje.

# Priemonė „Poveikis+“ Praktinių pratybų vadovas

PRIEMONĖS „POVEIKIS+“ LENTELĖ

POVEIKIS	KIEKYBINIAI / KOKYBINIAI REZULTATAI	RODIKLIAI	DUOMENŲ ŠALTINIAI	TRUKMĖ		
				TRŪMPA	VIDUTINĖ	ILGA
SISTEMINIS						
PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS						
BESIMOKANTIESIEMS						
PROJEKTE DIRBANTIEMS DARBUOTOJAMS						

PRIEMONĖS „POVEIKIS+“ LENTELE

POVEIKIS	KIEKYBINIAI / KOKYBINIAI REZULTATAI	RODIKLIAI	DUOMENŲ ŠALTINIAI	TRUKMĖ		
				TRUMPA	VIDUTINĖ	ILGA
SISTEMINIS						
PARTNERINĖMS ORGANIZACIJOMS						
BESIMOKANTIESIEMS						
PROJEKTE DIRBANTIEMS DARBUOTOJAMS						



Nuoroda į priemonę „Poveikis+“  
[www.erasmusplus.org.uk](http://www.erasmusplus.org.uk) interneto svetainėje

- <https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>.

MENU ▾

SEARCH 🔍

Home / About Erasmus+ / Key facts and figures / Impact / Impact assessment resources

## Impact assessment resources

Searching for inspiration for your impact and evaluation? Have a look at the resources below for some ideas.

Inclusion of an external link on this page does not constitute an official endorsement from the UK National Agency.

### Impact+ Exercise

The UK NA has developed the Impact+ Exercise to help applicants and projects think about what their impact could be and how to measure it.

The exercise involves a workshop and just needs you, your partners and the Impact+ Exercise materials. Watch the video guide below to find out more. It is also available with subtitles in English, French and German.



Download the materials in English using the links below:

- ▶ [Impact+ Exercise Workshop Guide](#) (750 KB)
- ▶ [Impact+ Tool \(text version\)](#) (214 KB)
- ▶ [Impact+ Tool \(blank version\)](#) (201 KB)
- ▶ [Impact+ Table](#) (293 KB)
- ▶ [All Impact+ Exercise documents \(ZIP file\)](#) (1.3 MB)

Some Impact+ Exercise materials have been translated with the help of the [EPALE UK National Support Service](#) and other Erasmus+ National Agencies. Download the materials below:

- ▶ Impact+ Exercise Workshop Guide
  - [SI](#) (781 KB) | [IT](#) (810 MB)
- ▶ Impact+ Tool (text version)
  - [DE](#) (620 KB) | [ES](#) (870 KB) | [FR](#) (868 KB) | [HR](#) (609 KB) | [IT](#) (820 KB) | [SI](#) (810 KB) | [SK](#) (807 KB)
  - [PL](#) (217 KB) | [SI](#) (639 KB) | [SK](#) (807 KB)
- ▶ Impact+ Tool (blank version)
  - [DE](#) (594 KB) | [ES](#) (555 KB) | [FR](#) (536 KB) | [HR](#) (599 KB) | [IT](#) (531 KB) | [SI](#) (531 KB) | [SK](#) (531 KB)
  - [PL](#) (211 KB) | [SI](#) (604 KB) | [SK](#) (594 KB)

### More on impact

Logic model

### Questions about Erasmus+?

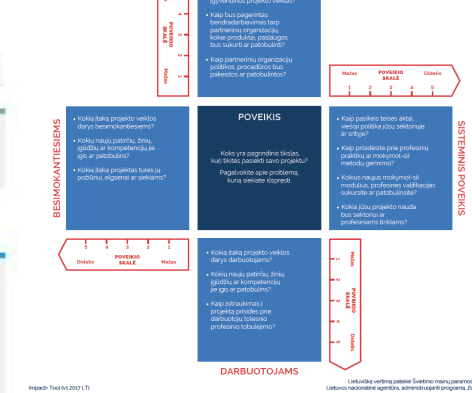
Read our list of [frequently asked questions](#)

[Contact the UK National Agency](#)

[Subscribe to our newsletter](#) to receive up-to-date news on Erasmus+

### Impact+ Tool

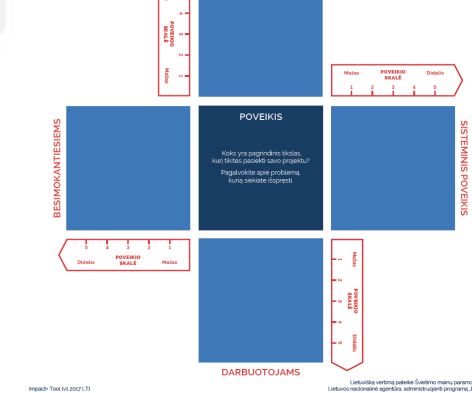
Naudojant „Poveikis+“ priemonės patikrinimo patalpus, naudotojai gali išsiaiškinti, kaip geriausiai išnaudoti šią priemonę ir kaip išmatuoti jos poveikį.



Impact+ Tool 2022 LT

### Impact+ Tool

Naudojant „Poveikis+“ priemonės patikrinimo patalpus, naudotojai gali išsiaiškinti, kaip geriausiai išnaudoti šią priemonę ir kaip išmatuoti jos poveikį.



Impact+ Tool 2022 LT

## ERASMUS+

### IMPACT+ EXERCISE SUMMARY TABLE

AREA OF IMPACT	IMPACTS / OUTCOMES	INDICATORS	DATA SOURCES	TIMESCALE		
				SHORT TERM	MEDIUM TERM	LONG TERM
SYSTEMIC						
ORGANISATIONS						
LEARNERS						
STAFF						

## IMPACT+ TERMINAI

**KIEKYBINIAI REZULTATAI (angl. Outputs)**  
Kiekviena rezultatai - projekto veikla, metu sukurti rezultatai, kurių metu galima išmatuoti poveikio vertę. Trumpaakiai išmatuoti rezultatai išsiaiškinti patobūli žius sektoriuje ar darbe, išsiaiškinti patobūli žius sektoriuje ar darbe, išsiaiškinti patobūli žius sektoriuje ar darbe.

**KOKYBINIAI REZULTATAI (angl. Outcomes)**  
Kokybiniai rezultatai - nematomi, pabrėžti vertę, sukurti patobūli žius sektoriuje ar darbe, išsiaiškinti patobūli žius sektoriuje ar darbe, išsiaiškinti patobūli žius sektoriuje ar darbe, išsiaiškinti patobūli žius sektoriuje ar darbe.

**POVEIKIS**  
Poveikis - vertė, kaip veiklos rezultatai atspindi žius sektoriuje ar darbe, išsiaiškinti patobūli žius sektoriuje ar darbe, išsiaiškinti patobūli žius sektoriuje ar darbe, išsiaiškinti patobūli žius sektoriuje ar darbe.

**RODIKLIAI**  
Rodikliai - matavimo priemonės ar vertės, kuri leidžia išmatuoti žius sektoriuje ar darbe, išsiaiškinti patobūli žius sektoriuje ar darbe, išsiaiškinti patobūli žius sektoriuje ar darbe, išsiaiškinti patobūli žius sektoriuje ar darbe.

**ERASMUS+**  
ERASMUS+ - Europos Sąjungos švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programa. Jungtinės Karalystės nacionalinė programos „Erasmus+“ agentūra veikia šiuo tarybos ir „Ecorys UK“ partnerystės pagrindu.

Nuoroda į priemonę „Poveikis+“

[www.erasmus-plus.lt](http://www.erasmus-plus.lt) interneto svetainėje

- <http://www.erasmus-plus.lt/uploads/files/priemonepoveikis.pdf>.



**20** DVIDEŠIMT  
METŲ  
ŠVIETIMO  
MAINŲ

Rožių al. 2, Vilnius  
Tel.: (8 5) 261 0592, 212 3364, 249 7134, 249 8189  
[www.smpf.lt](http://www.smpf.lt)

