



# Cómo registrar y gestionar un proyecto eTwinning

## REQUISITOS PARA REGISTRAR UN PROYECTO eTWINNING

- Lo registran **dos socios**. Una vez aprobado, se invitará al resto de docentes participantes
- Los socios que lo registran son los socios FUNDADORES
- Cuando el proyecto está aprobado, se podrá invitar a más miembros:
  - \* Docentes: se les invita desde eTwinning Live

\* Alumnos desde el TwinSpace

Para registrar un proyecto es necesario que tu socio sea parte de tus contactos. Una vez hecho esto, podréis dar de alta el proyecto.

**En este tutorial, encontrarás cómo hacerlo**



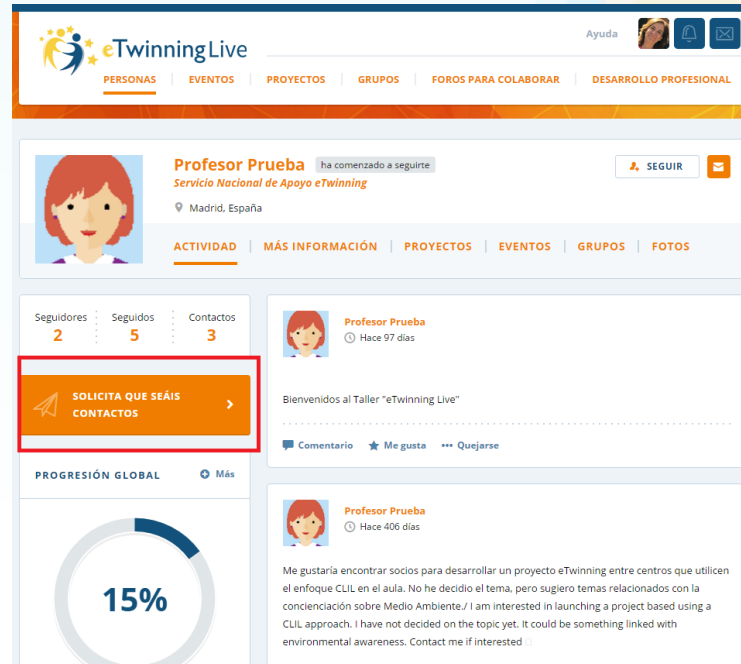
Para registrar un proyecto es necesario que tengas habilitada esa opción en tu perfil

Tú y tu socio debéis tener habilitada la opción de estar “disponible” para participar en proyectos

The screenshot shows the eTwinning Live user profile page. The navigation bar includes 'PORTAL', 'ETWINNING LIVE', 'MIS GRUPOS', 'MIS TWINSACES', 'español', and 'Cerrar sesión'. The main header features the eTwinningLive logo and navigation tabs for 'PERSONAS', 'EVENTOS', 'PROYECTOS', 'GRUPOS', and 'FOROS PARA COLABORAR'. A dropdown menu is open, showing 'Mi Perfil', 'Actividades eTwinning', and 'Modificar cuenta' (highlighted with a red box). The left sidebar contains menu items: 'INFORMACIÓN PERSONAL', 'MIS IMÁGENES', 'MI(S) CENTRO(S) ESCOLAR(ES)', 'INTERESES' (highlighted with a red box), and 'PRIVACIDAD Y SEGURIDAD'. The main content area has a heading 'Rellena estos espacios con información para que otras personas de eTwinning puedan encontrarte y para indicarles el tipo de proyectos en los que te gustaría participar.' Below this is the 'DISPONIBILIDAD' section (highlighted with a red box), which includes two toggle switches: 'Estoy disponible para un proyecto eTwinning' (set to 'sí') and 'Estoy disponible para participar en proyectos eTwinning Plus' (set to 'sí'). Below this is the 'SELECCIONAR CENTRO EDUCATIVO' section with a dropdown menu showing 'Servicio Nacional de Apoyo eTwinning'. The 'IDEA DE PROYECTO' section is partially visible at the bottom.

Para registrar un proyecto es necesario que tengas al profesor con el que deseas hacerlo en tus contactos.

1. Encuentra al profesor en eTwinning Live y pídele que sea parte de tus contactos:



The screenshot shows the profile of 'Profesor Prueba' on the eTwinning Live platform. The profile includes a header with the eTwinningLive logo and navigation tabs: PERSONAS, EVENTOS, PROYECTOS, GRUPOS, FOROS PARA COLABORAR, and DESARROLLO PROFESIONAL. Below the header, there is a profile picture, the name 'Profesor Prueba', and the text 'ha comenzado a seguirte'. A 'SEGUIR' button is visible. The location is listed as 'Madrid, España'. There are tabs for 'ACTIVIDAD', 'MÁS INFORMACIÓN', 'PROYECTOS', 'EVENTOS', 'GRUPOS', and 'FOTOS'. A section shows 'Seguidores: 2', 'Seguidos: 5', and 'Contactos: 3'. A red box highlights a button that says 'SOLICITA QUE SEÁS CONTACTOS'. Below this, there is a 'PROGRESIÓN GLOBAL' section with a circular progress indicator showing '15%'. On the right side, there are two posts from 'Profesor Prueba'. The first post says 'Bienvenidos al Taller "eTwinning Live"'. The second post is a comment: 'Me gustaría encontrar socios para desarrollar un proyecto eTwinning entre centros que utilicen el enfoque CLIL en el aula. No he decidido el tema, pero sugiero temas relacionados con la concienciación sobre Medio Ambiente. / I am interested in launching a project based using a CLIL approach. I have not decided on the topic yet. It could be something linked with environmental awareness. Contact me if interested'.

2. Cuando lo hagas, el docente recibirá una notificación que deberá aceptar:



This block contains two screenshots. The left screenshot shows the eTwinning Live interface with a red circle around the notification bell icon in the top right corner. An arrow points from this icon to the right screenshot. The right screenshot shows a notification window titled 'AVISOS'. It displays a notification from 'Olga Paniagua Garrido' who 'desea tenerte como contacto' (wants to be your contact). The notification includes the user's profile picture, name, and location. Below the notification, there are two buttons: 'ACEPTAR' (Accept) and 'RECHAZAR' (Reject). The background of the notification window is dark, and the text is white.



Antes de rellenar el formulario para crear y solicitar la aprobación del proyecto, te recomendamos:

1. Tomar el tiempo necesario para debatir con el socio y que las propuestas sean consensuadas y conjuntas
2. Utilizar distintas herramientas como la videoconferencia, correo electrónico para diseñar el proyecto y planificar las actividades

Estos son los puntos que aparecen en el formulario. Esta información puede ser actualizada siempre que se quiera, desde el momento que el proyecto sea aprobado.:

**TÍTULO** 250 caracteres

**BREVE DESCRIPCIÓN** (1000 caracteres) Escribe la descripción de tu proyecto con claridad y use las palabras clave que ayuden a los demás a encontrarte.

**IDIOMAS:** puedes elegir más de uno de un listado

**ALUMNOS: SELECCIONA** edad mínima/ edad máxima y número total aproximado de alumnos

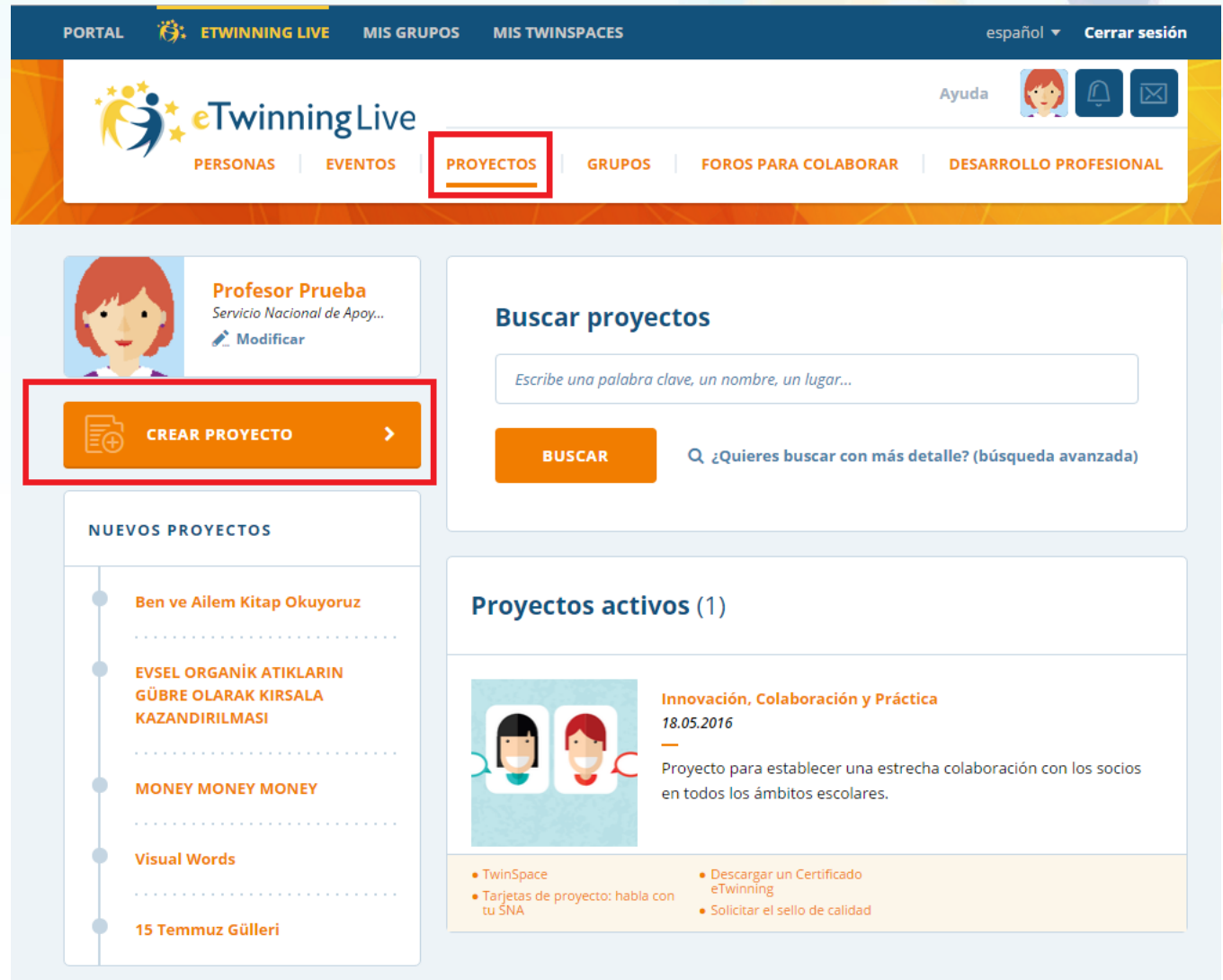
**ASIGNATURAS:** puedes elegir más de una de un listado


**HERRAMIENTAS A UTILIZAR:** Selecciona las herramientas que vas a usar durante el proyecto.





**OBJETIVOS:** Proporciona información específica, especialmente en lo que respecta a las competencias y habilidades que se esperan desarrollar en el alumnado con el proyecto.

**PROCESO DE TRABAJO:** Concreta de qué manera piensas colaborar con otros centros educativos colaboradores y cómo se repartirán las responsabilidades. Establece un calendario aproximado de actividades, precisa con qué frecuencia realizarás actividades con tus colaboradores, cómo pensáis incluir al alumnado, si pretendéis formar equipos compuestos por estudiantes de distintos centros, así como otra información relevante para el proyecto.


**RESULTADOS ESPERADOS:** Indica aquí si persigues obtener un objetivo final tangible como un TwinSpace público u otros materiales. Alternativamente, podrías perseguir mejoras en las acciones del centro educativo o la adquisición de nuevos conocimientos.




PORTAL  ETWINNING LIVE MIS GRUPOS MIS TWINSACES español **Cerrar sesión**

 eTwinning Live Ayuda   

PERSONAS | EVENTOS | **PROYECTOS** | GRUPOS | FOROS PARA COLABORAR | DESARROLLO PROFESIONAL

 **Profesor Prueba**  
Servicio Nacional de Apoy...  
[Modificar](#)

 **CREAR PROYECTO** >

**Buscar proyectos**


Escribe una palabra clave, un nombre, un lugar...

**BUSCAR** 🔍 ¿Quieres buscar con más detalle? (búsqueda avanzada)

**NUEVOS PROYECTOS**

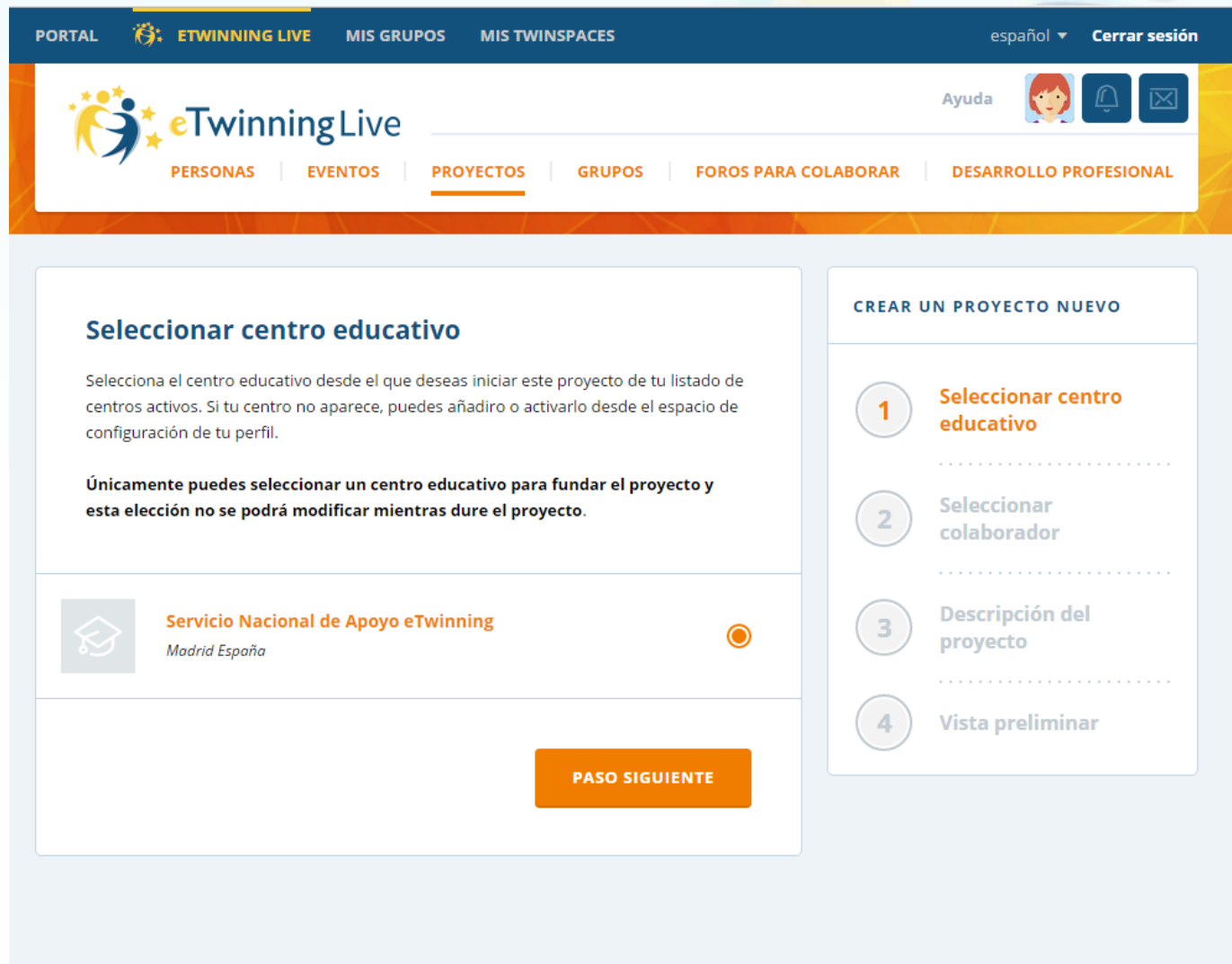
- Ben ve Ailem Kitap Okuyoruz
- EVSEL ORGANİK ATIKLARIN GÜBRE OLARAK KIRSALA KAZANDIRILMASI
- MONEY MONEY MONEY
- Visual Words
- 15 Temmuz Gülleri


**Proyectos activos (1)**





 **Innovación, Colaboración y Práctica**  
18.05.2016  
Proyecto para establecer una estrecha colaboración con los socios en todos los ámbitos escolares.

- TwinSpace
- Tarjetas de proyecto: habla con tu SNA
- Descargar un Certificado eTwinning
- Solicitar el sello de calidad

# Paso 1. Selecciona tu centro escolar



PORTAL  ETWINNING LIVE MIS GRUPOS MIS TWINSPACES español ▾ **Cerrar sesión**



 eTwinningLive Ayuda   

PERSONAS | EVENTOS | **PROYECTOS** | GRUPOS | FOROS PARA COLABORAR | DESARROLLO PROFESIONAL

## Seleccionar centro educativo

Selecciona el centro educativo desde el que deseas iniciar este proyecto de tu listado de centros activos. Si tu centro no aparece, puedes añadirlo o activarlo desde el espacio de configuración de tu perfil.

**Únicamente puedes seleccionar un centro educativo para fundar el proyecto y esta elección no se podrá modificar mientras dure el proyecto.**

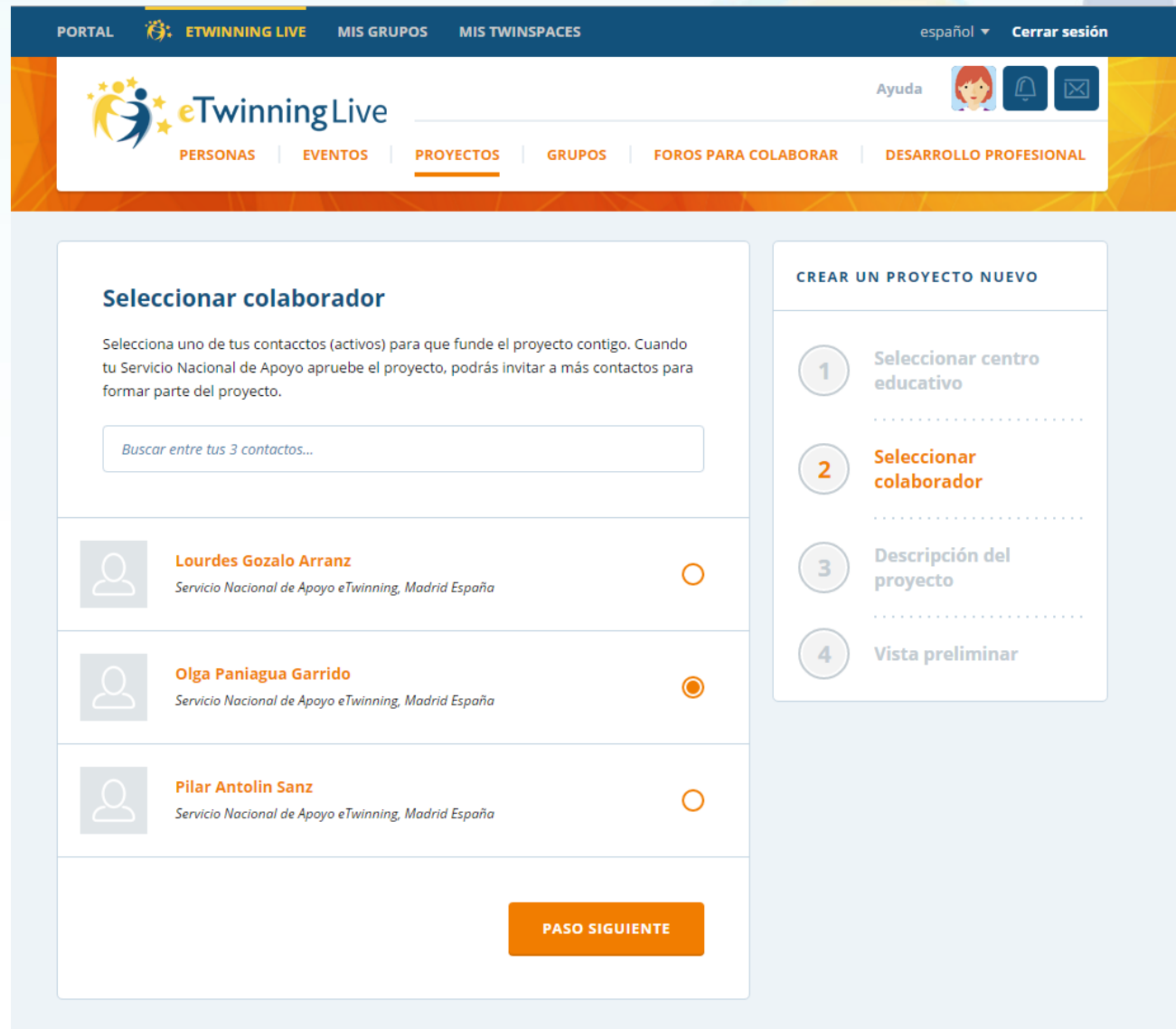
 **Servicio Nacional de Apoyo eTwinning**  
Madrid España 

**PASO SIGUIENTE**

### CREAR UN PROYECTO NUEVO

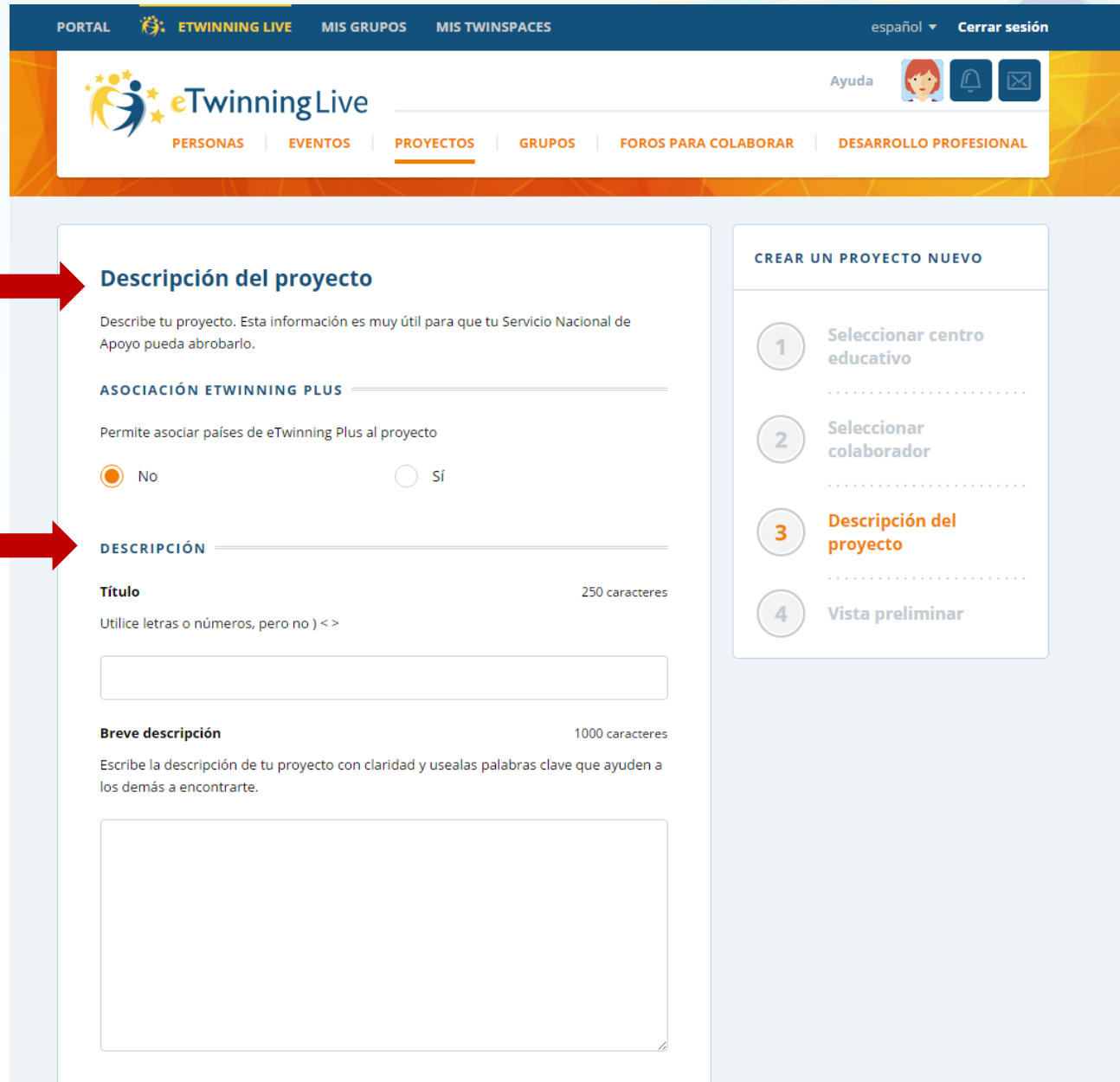
- 1** Seleccionar centro educativo
- 2 Seleccionar colaborador
- 3 Descripción del proyecto
- 4 Vista preliminar

## Paso 2. Selecciona de entre tus contactos al otro socio fundador



The screenshot shows the 'Seleccionar colaborador' (Select collaborator) step in the eTwinningLive project creation process. The page features a dark blue header with navigation links: PORTAL, ETWINNING LIVE, MIS GRUPOS, and MIS TWINSPACES. On the right, there are links for 'español' and 'Cerrar sesión'. Below the header is a white navigation bar with the eTwinningLive logo and menu items: PERSONAS, EVENTOS, PROYECTOS (highlighted), GRUPOS, FOROS PARA COLABORAR, and DESARROLLO PROFESIONAL. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Seleccionar colaborador', contains instructions: 'Selecciona uno de tus contactos (activos) para que funde el proyecto contigo. Cuando tu Servicio Nacional de Apoyo apruebe el proyecto, podrás invitar a más contactos para formar parte del proyecto.' Below this is a search input field with the placeholder text 'Buscar entre tus 3 contactos...'. A list of three potential collaborators is shown, each with a profile picture, name, and affiliation: Lourdes Gozalo Arranz, Olga Paniagua Garrido, and Pilar Antolin Sanz, all from 'Servicio Nacional de Apoyo eTwinning, Madrid España'. Each entry has a radio button to its right. The right column, titled 'CREAR UN PROYECTO NUEVO', shows a progress indicator with four steps: 1. Seleccionar centro educativo, 2. Seleccionar colaborador (highlighted in orange), 3. Descripción del proyecto, and 4. Vista preliminar. At the bottom of the left column is an orange button labeled 'PASO SIGUIENTE'.





The screenshot shows the eTwinning website interface. At the top, there is a navigation bar with 'PORTAL', 'ETWINNING LIVE', 'MIS GRUPOS', and 'MIS TWINSPACES'. On the right, it says 'español' and 'Cerrar sesión'. Below this is a secondary navigation bar with 'Ayuda', a user profile icon, a notification bell, and an email icon. The main navigation menu includes 'PERSONAS', 'EVENTOS', 'PROYECTOS' (highlighted), 'GRUPOS', 'FOROS PARA COLABORAR', and 'DESARROLLO PROFESIONAL'. The main content area is titled 'Descripción del proyecto'. It contains a text field for the project description, a section for 'ASOCIACIÓN ETWINNING PLUS' with radio buttons for 'No' (selected) and 'Sí', and a 'DESCRIPCIÓN' section with a 'Título' field (250 characters) and a 'Breve descripción' field (1000 characters). On the right side, there is a sidebar titled 'CREAR UN PROYECTO NUEVO' with a 4-step process: 1. Seleccionar centro educativo, 2. Seleccionar colaborador, 3. Descripción del proyecto (highlighted), and 4. Vista preliminar. Two red arrows point from the left text to the 'Descripción del proyecto' title and the 'DESCRIPCIÓN' section.

Si tus socios son de un país eTwinning Plus, debes habilitar esa opción para que te permita invitarles al proyecto

Al rellenar los campos, se tiene que atender al número de caracteres permitidos en cada campo

Tras rellenar todos los campos, debes hacer clic en Vista preliminar, te aparecerán todos los datos que has introducido.

**KIT DE PROYECTO**

¿Tu proyecto está basado en un [kit de proyecto eTwinning?](#)

No  Sí

**VISTA PRELIMINAR**

Si se ha seleccionado “utilizar un kit de proyecto”, el formulario proporcionará un enlace a la descripción del kit de proyecto seleccionado

**KIT DE PROYECTO**

¿Tu proyecto está basado en un [kit de proyecto eTwinning?](#)

No  Sí

Algo sobre mi vida

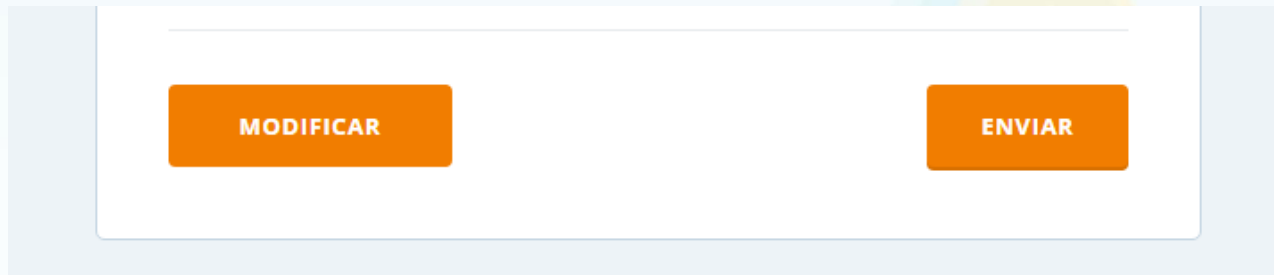
Asignaturas: Materias de Primaria , Multidisciplinar

dirección web (URL): <https://www.etwinning.net/es/pub/projects/kits/kit.id=404>

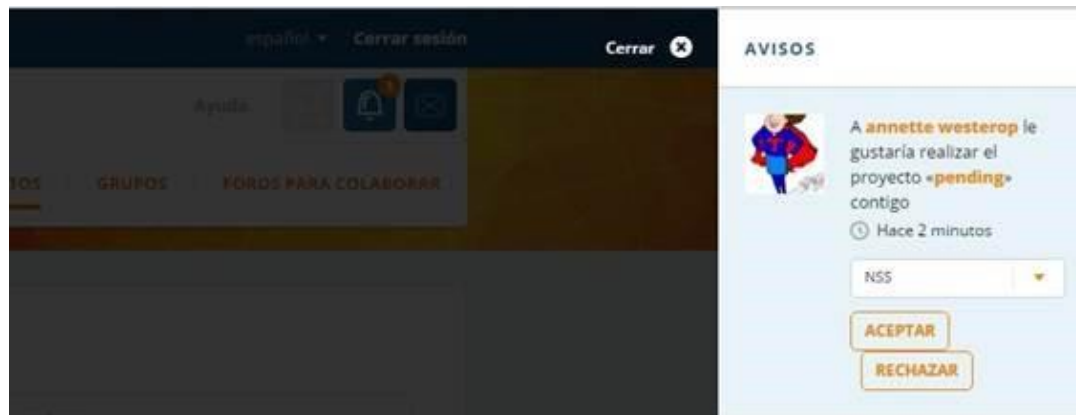
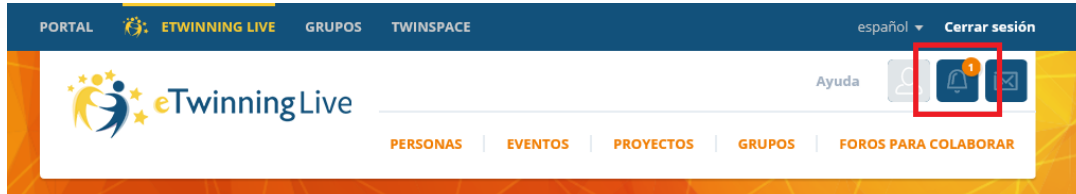
**VISTA PRELIMINAR**



En **vista preliminar** el formulario te ofrece la posibilidad de **Modificar** o **Enviar** la información. Una vez aprobado el proyecto, estos campos siguen siendo modificables, lo que te permitirá revisarlo según vaya desarrollándose.



Tras pulsar en Enviar el proyecto queda registrado en la pestaña “PROYECTOS” de tu perfil a la espera de que tu socio lo acepte. Tu socio recibirá una notificación que podrá aceptar o rechazar



Al pinchar en la pestaña “Proyectos”, parecerá una página que contiene la relación de los proyectos en los que participas



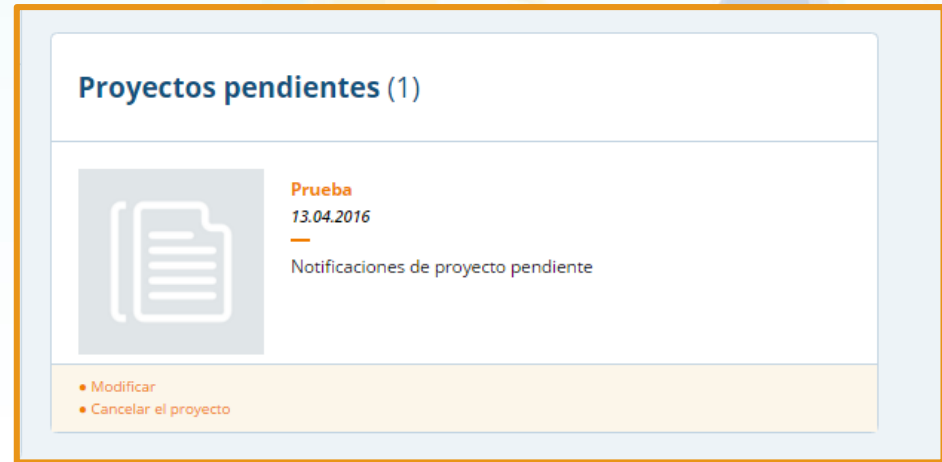
Los proyectos tienen tres estados:

- **Proyectos pendientes**
- **Proyectos activos**
- **Proyectos concluidos**


## Distintas situaciones de un proyecto hasta su aprobación por los SNA :

### Tú socio todavía no ha aceptado tu invitación

Si en el menú de acciones, aparecen 2 acciones "Modificar" y "Cancelar proyecto"




**Proyectos pendientes (1)**

 **Prueba**  
13.04.2016  
—  
Notificaciones de proyecto pendiente


- Modificar
- Cancelar el proyecto

### Falta la aprobación de los Servicios Nacionales de Apoyo etwinning

Si en el menú de acciones, aparece solamente la acción "Modificar" significa que tu socio ya ha aceptado la invitación y que el proyecto está pendiente de uno o de los dos Servicios Nacionales de Apoyo



**Proyectos pendientes (1)**

 **Prueba**  
13.04.2016  
—  
Notificaciones de proyecto pendiente

- Modificar

Cuando el proyecto ya ha sido aprobado, se generará el TwinSpace . Además, se listarán las acciones relacionadas para su gestión administrativa:

## Proyectos activos (3)



### Innovación, Colaboración y Práctica

22.09.2014

Proyecto para establecer una estrecha colaboración con los socios en todos los ámbitos escolares.

- Modificar
- Galería de imágenes
- Añadir socio(s) nuevo(s)
- Gestionar los socios
- Cerrar el proyecto
- TwinSpace
- Tarjetas de proyecto: habla con tu SNA
- Descargar un Certificado eTwinning
- Solicitar el sello de calidad





- **Modificar proyecto:** Los socios fundadores y administradores pueden editar y cambiar cualquier aspecto del proyecto en marcha.
- **Galería de Imágenes:** Se puede subir la imagen que represente al proyecto. Su tamaño no debe exceder los 2 MB



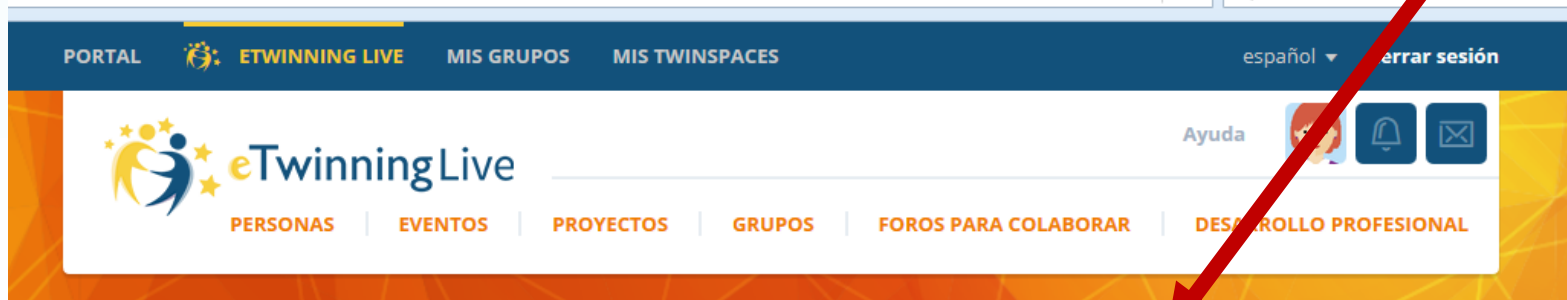
## • Añadir socios nuevos:

Una vez aprobado por los SNA, se puede añadir tantos socios como se quiera al proyecto.

Sin embargo, debes tener en cuenta siempre cómo se organizará el trabajo para que todos participen. Es conveniente que desde la planificación inicial del proyecto se prevea el número aproximado de socios que van a participar y que, si es posible, todos participen en el diseño previo. En todo caso, antes de añadir a un nuevo socio debes consultarlo con los que ya están en el proyecto y contar con su aprobación.



¡Importante!



### Añadir socios al proyecto "Innovación, Colaboración y Práctica"

CANCELAR

INVITAR

#### AÑADIR SOCIOS

Invita uno o más contactos a participar en el proyecto marcando la casilla que aparece junto a sus nombres. Si la persona que buscas no aparece, asegúrate de que

- > *ha aceptado tu solicitud,*
- > *está en activo en eTwinning,*
- > *ha marcado que está disponible para proyectos, y*
- > *aún no se le ha enviado una invitación a este proyecto.*

Cuando envíes las invitaciones, deberán aceptarlas para participar en el proyecto.






- Gestionar socios: cambiar perfil / borrar

- Los profesores son invitados con perfil de “miembro” por defecto.
- Los socios administradores pueden cambiar el perfil del socio miembro a administrador
- Esa acción se volcará en el TwinSpace , pero no viceversa
- También se pueden borrar a cualquier socio invitado

**Estatus:** Aceptado  
**Función:** Miembro

 **Profesor Prueba**  
*Servicio Nacional de Apoyo eTwinning, Madrid España*  
**Entrado el:** 18.05.2016

Administrador ▼

Miembro

Administrador ▼

**BORRAR**

**Docente  
ADMINISTRADOR**



### Proyectos activos (3)



**Innovación, Colaboración y Práctica**  
22.09.2014


Proyecto para establecer una estrecha colaboración con los socios en todos los ámbitos escolares.

- Modificar
- Galería de imágenes
- Añadir socio(s) nuevo(s)
- Gestionar los socios
- Cerrar el proyecto
- TwinSpace
- Tarjetas de proyecto: habla con tu SNA
- Descargar un Certificado eTwinning
- Solicitar el sello de calidad

**Docente  
MIEMBRO**



### Proyectos activos (1)



**Innovación, Colaboración y Práctica**  
18.05.2016

Proyecto para establecer una estrecha colaboración con los socios en todos los ámbitos escolares.

- TwinSpace
- Tarjetas de proyecto: habla con tu SNA
- Descargar un Certificado eTwinning
- Solicitar el sello de calidad



- **Cerrar proyecto:**

Aunque el proyecto esté cerrado, todo el material del TwinSpace que ha sido hecho público seguirá siendo accesible. Para volverlo a abrir, no tienes más que pinchar sobre la orden correspondiente.

- **TwinSpace:** Acceso al twinSpace



- **Tarjetas de proyecto: habla con tu Servicio Nacional de Apoyo**

Las tarjetas de proyecto son una herramienta de comunicación directa con el Servicio Nacional de Apoyo. Cuando un profesor escribe el primer mensaje, el proyecto queda asignado a un miembro del SNA que, a partir de ese momento, se encargará de seguir y contestar las siguientes entradas que se hagan.

Este artículo en el Portal del Servicio Nacional de Apoyo, puede servir de ayuda:

<http://etwinning.es/tarjetas-de-proyecto-un-complice-virtual-2/?lang=es>

Proyectos activos (3)



**Innovación, Colaboración y Práctica**  
22.09.2014

Proyecto para establecer una estrecha colaboración con los socios en todos los ámbitos escolares.

- Modificar
- Galería de imágenes
- Añadir socio(s) nuevo(s)
- Gestionar los socios
- Cerrar el proyecto
- TwinSpace
- Tarjetas de proyecto: habla con tu SNA
- Descargar un Certificado eTwinning
- Solicitar el sello de calidad

## • Solicitar Sello de Calidad

El Sello de Calidad es un reconocimiento que se otorga a los proyectos que alcanzan un determinado nivel de calidad. Algunos aspectos fundamentales que debes tener en cuenta a la hora de solicitar un Sello de Calidad:

- No se evalúa la idea del proyecto sino su desarrollo y resultados finales. Por lo tanto, es conveniente solicitar el Sello cuando el proyecto esté acabado o en la última fase.
- Tampoco se evalúa solo la calidad global del proyecto, sino de las contribuciones concretas hechas por el profesor solicitante, por lo que puede darse el caso de que, para un mismo proyecto, un docente reciba Sello de Calidad y otro no.
- El formulario de solicitud debe ser una guía para que los evaluadores entiendan el proyecto y puedan acceder a sus resultados. Si el profesor quiere enviar información adicional a la del formulario, p.e., una evaluación del proyecto, puede adjuntar un archivo a la solicitud o subirlo al TwinSpace y explicar en el formulario dónde puede encontrarse.
- Si hay documentos de acceso restringido que son importantes para que el proyecto sea valorado correctamente, puedes enviar al SNA unas claves de acceso que le permitan **ver dichos documentos**.

Los criterios de evaluación que aparecen en el formulario del Escritorio son comunes para todos los países participantes en eTwinning, aunque puede haber ligeras variaciones nacionales en cuanto a su aplicación. Puedes ver los criterios exactos que se aplican en España, en el siguiente documento



# Gracias



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y UNIVERSIDADES  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE EVALUACIÓN  
Y COOPERACIÓN TERRITORIAL



Erasmus+

**intef**

Instituto Nacional de Tecnologías  
Educativas y de Formación  
del Profesorado

[www.etwinning.es](http://www.etwinning.es)

[asistencia@etwinning.es](mailto:asistencia@etwinning.es)

Torrelaguna 58, 28027 Madrid. Tfno: +34 913778377