

Título del proyecto:
 Acrónimo: STEMcooking

Discovering Science and Maths through cooking

CRONOGRAMA DEL PROYECTO - PROJECT TIMETABLE

Actividad del Proyecto* Project activity*	MESES	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	
	MONTHS	S17	O17	N17	D17	E18	F18	M18	A18	M18	J18	J18	A18	S18	O18	N18	D18	E19	F19	M19	A19	M19	J19	J19	A19	
M1: ESPAÑA/SPAIN																										
M2: FRANCIA/FRANCE																										
M3: ESPAÑA/SPAIN																										
C1: IRLANDA/IRELAND																										
C2: CROACIA/CROATIA																										
C3: FRANCIA/FRANCE																										
C4: ESPAÑA/SPAIN																										
A1: Gestión y seguimiento del proyecto. Reuniones de las comisiones. Análisis de informes y control presupuestario																										
A2: Logo del proyecto																										
A3: Presentación del proyecto a las comunidades educativas de cada país																										
A4: Integración del proyecto en los currículos de las materias y posibles adaptaciones posteriores																										
A5: Selección de alumnos participantes en el proyecto y creación de los grupos STEM																										
A6: Formación de profesores y alumnos en metodología PBL y TIC																										
A7: Preparación de las movilidades con alumnos (guías de movilización, reuniones familias, organización de los viajes,...)																										
A8: Evaluación de las movilidades																										
A9: Elaboración de agendas de trabajo de cada país, publicación en TwinSpace																										
A10: Elaboración de materiales, guías, para alumnos y profesores, para los proyectos STEM, TwinSpace, y herramientas informáticas para los productos generados																										
A11: Alta en el TwinSpace de alumnos																										
A12: Creación una página web del proyecto. Actualización semanal con las actividades del proyecto																										
A13: Elaboración de un manual de identidad del proyecto																										
A14: Proyectos STEM: puesta en marcha, seguimiento, exposición de trabajos y evaluación																										
A15: Creación de un diccionario trilingüe de términos STEM. Actualización mensual																										
A16: Publicidad en los medios de comunicación y creación de un tríptico informativo sobre el proyecto																										
A17: Exhibición de los productos generados a centros de primaria, jornada puertas abiertas																										
A18: Elaboración de informes del proyecto																										
A19: Selección de preguntas, guías, retos y desafíos de los proyectos																										
A20: Organización 1ª Feria Internacional STEM del IES Gabriel y Galán: elaboración del cartel y del programa oficial, así como de su envío a las distintas organizaciones.																										
A21: Creación de la página web de la feria de ciencias. Actualización semanal																										
A22: Preinscripción de centros participantes en la 1ª Feria STEM																										
A23: Organización de la Feria: libro resumen de proyectos presentados, diplomas, acreditaciones, habilitación de espacios, publicidad en los medios de comunicación. Autoridades y colaboradores																										
A24: Celebración de la 1ª Feria Internacional STEM del IES Gabriel y Galán																										
A25: Evaluación y redacción de actas de la Feria																										
A26: Evaluación final del proyecto																										
A27: Creación de una red colaborativa entre los centros socios para futuras colaboraciones																										
A28: Seguimiento: impacto y difusión del proyecto																										
A29: Creación catálogo recursos TICs para los productos de los alumnos																										
A30: Informes (intermedio y final) del proyecto																										

*Tipos de actividad del proyecto: *Project activity types:

- | | |
|---------------|--|
| An | - GESTIÓN DEL PROYECTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES '- PROJECT MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION ACTIVITIES |
| On /An | - PRODUCCIÓN / PRODUCTOS INTELECTUALES '- INTELLECTUAL OUTPUTS/ACTIVITIES |
| Mn | - REUNIONES TRANSNACIONALES DE PROYECTO '- TRANSNATIONAL PROJECT MEETINGS |
| En | - EVENTOS MULTIPLICADORES '- TRANSNATIONAL PROJECT MEETINGS |
| Cn | - ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / DOCENCIA / FORMACIÓN '- LEARNING/TEACHING/TRAINING ACTIVITIES |
| n | - número de actividad '- LEARNING/TEACHING/TRAINING ACTIVITIES |

Por favor, introduzca en el cronograma todas las actividades y reuniones principales del proyecto, productos intelectuales y actividades relacionadas, eventos multiplicadores y actividades de enseñanza, aprendizaje y formación. Utilice los números de referencia según aparecen en el formulario de solicitud. De no existir números en el formulario (por ejemplo, para actividades incluidas en la gestión y desarrollo del proyecto), utilice los números de referencia A1, A2 etc. Para cada actividad, reunión o evento, coloree las celdas correspondientes del / los mes (-es) en los cuales tendrá lugar.

Please enter all main project activities and meetings, intellectual outputs and related activities, multiplier events and training/teaching/learning activities. Use the reference numbers as they appear in the application form. Where no numbers exist in the application form (i.e. for activities included in project management and implementation), use reference numbers A1, A2 etc. For each activity, meeting or event, indicate the month(s) in which they will be produced/take place by colouring the corresponding cells.