|  |  |
| --- | --- |
| **Certificate of attendance****Erasmus+ Konsortium „Sprache als Bindeglied der Kulturen und als Motor für wirtschaftliche Entwicklung“ – WELTWEIT UNTERRICHTEN** |  |

**I. DETAILS ON THE PARTICIPANT**

|  |
| --- |
| Name of the participant:      Sending institution (name, address):       Contact person (name, function, e-mail, tel.):        |

**II. DETAILS OF THE PROGRAMME ABROAD**

|  |
| --- |
| Receiving organisation (name, address):      Contact Person (name, function, e-mail, tel.):        |

|  |
| --- |
| Dates of start and end of the mobility period:         |

|  |
| --- |
| **Programme of the mobility period**:   |
| **Competences acquired by the participant**:   |
| **Ideas for multiplying (local/regional) and for further European or international cooperation** |

**By signing this document the participant and the receiving organisation confirm that this mobility has taken place as outlined above.**

|  |
| --- |
| **THE PARTICIPANT** Participant’s signature........................................................................... Date: …………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **THE RECEIVING ORGANISATION** Coordinator’s signature |
| ....................................................................... | Date: ................................................................... |

|  |
| --- |
| **Checklist documents:*** + - * Elektronisch zu übermitteln:
	+ Elektronischen TeilnehmerInnenbericht (Link wird nach der Mobilität automatisch per Mail zugeschickt) ausfüllen, elektronisch abschicken („submit“).
	+ Individuelle Beobachtungen und Dokumentation laufend in den TwinSpace hochladen
		- * Per E-Mail zu senden:
	+ Word-Doc des Datenblattes – das erleichtert uns die Schreibarbeit
	+ Mobility Agreement – vor der Mobilität!
	+ Mandat, Datenblatt+Vertrag, Aufenthaltsbestätigung
		- * Vom Teilnehmer/der Teilnehmerin aufzubewahren
	+ Boardingpässe, nach Datum geordnet
 |