|  |  |
| --- | --- |
| **Certificate of attendance**  **Erasmus+ Konsortium „Sprache als Bindeglied der Kulturen und als Motor für wirtschaftliche Entwicklung“ – WELTWEIT UNTERRICHTEN** |  |

**I. DETAILS ON THE PARTICIPANT**

|  |
| --- |
| Name of the participant:  Sending institution (name, address):  Contact person (name, function, e-mail, tel.): |

**II. DETAILS OF THE PROGRAMME ABROAD**

|  |
| --- |
| Receiving organisation (name, address):  Contact Person (name, function, e-mail, tel.): |

|  |
| --- |
| Dates of start and end of the mobility period: |

|  |
| --- |
| **Programme of the mobility period**: |
| **Competences acquired by the participant**: |
| **Ideas for multiplying (local/regional) and for further European or international cooperation** |

**By signing this document the participant and the receiving organisation confirm that this mobility has taken place as outlined above.**

|  |
| --- |
| **THE PARTICIPANT**  Participant’s signature  ........................................................................... Date: …………………………………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **THE RECEIVING ORGANISATION**  Coordinator’s signature | |
| ....................................................................... | Date: ................................................................... |

|  |
| --- |
| **Checklist documents:**   * + - * Elektronisch zu übermitteln:   + Elektronischen TeilnehmerInnenbericht (Link wird nach der Mobilität automatisch per Mail zugeschickt) ausfüllen, elektronisch abschicken („submit“).   + Individuelle Beobachtungen und Dokumentation laufend in den TwinSpace hochladen     - * Per E-Mail zu senden:   + Word-Doc des Datenblattes – das erleichtert uns die Schreibarbeit   + Mobility Agreement – vor der Mobilität!   + Mandat, Datenblatt+Vertrag, Aufenthaltsbestätigung     - * Vom Teilnehmer/der Teilnehmerin aufzubewahren   + Boardingpässe, nach Datum geordnet |