

## **SEZIONE 1 – DATI PERSONALI - PUNTI 1 – 5**

Le voci, da compilare **a cura del partecipante** nel Paese d'origine nella propria lingua, forniscono informazioni sul titolare del documento Europass Mobilità.

## **SEZIONE 2. ORGANIZZAZIONE CHE RILASCIATA EUROPASS MOBILITÀ - PUNTI 6 – 8.**

Sono compilate dall'ANPAL che inserirà numero del documento e data del rilascio dopo la ricezione del documento completo di tutte le sue parti (timbri, firme e foto) alla fine della mobilità. Queste voci sono compilate nella lingua del partner del Paese d'origine. **NON INSERIRE NULLA IN QUESTA SEZIONE!**

## **Sezione 3. PARTNER DEL PAESE D'ORIGINE - PUNTI 9 – 14.**

Le voci da 9 a 14 forniscono informazioni sull'ente (partner nel Paese d'origine) che invia il titolare all'ente ospitante (partner nel Paese ospitante). **Questa parte è già precompilata.**

## **Sezione 4. PARTNER DEL PAESE OSPITANTE (ente che accoglie il titolare di Europass Mobilità).- PUNTI 15 – 20.**

Le voci 15 – 20 forniscono informazioni sull'Ente (partner ospitante) che accoglie il titolare di Europass Mobilità.

**Timbro/stigillo e/o firma (obbligatorio)**

**Cognome(i) e nome(i) della persona di riferimento/tutor (obbligatorio)**

## **Sezione 5 DESCRIZIONE DEL PERCORSO EUROPASS MOBILITÀ – punti 21 – 26.**

QUESTA PARTE È PRECOMPILATA.

## **Sezione 6 DESCRIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO EUROPASS MOBILITÀ in lingua inglese.– punti 27/33A**

**Importante!** La Sezione non è valida senza la data, la firma della persona di riferimento/tutor e del titolare del documento Europass Mobilità. **Punti 34 – 36A**

## **Sezione 6 DESCRIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO EUROPASS MOBILITÀ in italiano.– punti 27/33A**

**Importante!** La Sezione non è valida senza la data, la firma della persona di riferimento/tutor e del titolare del documento Europass Mobilità. **Punti 34 – 36A.**

### **Indicazioni pratiche**

Una volta compilato il libretto deve essere inviato all'USR, Ente organizzatore, che provvederà a inviarlo all'ANPAL per il rilascio del numero. Una volta ricevuto l'USR provvederà a trasmetterlo ai singoli beneficiari come prova del percorso di mobilità.

**Europass Mobilità** è un documento standardizzato usato in tutta Europa; registra in maniera formale le competenze acquisite da una persona – a prescindere da età, livello d'istruzione o situazione professionale durante un percorso di mobilità in un Paese europeo (Unione europea/EFTA/SEE e Paesi candidati).

**Europass Mobilità** mira a:

- promuovere la mobilità ai fini d'apprendimento in Europa, rendendo così più visibili i suoi risultati;
  - aumentare la trasparenza e la visibilità dei percorsi europei di mobilità, valorizzando le conoscenze e competenze acquisite;
  - incoraggiare il riconoscimento delle esperienze effettuate all'estero.
-