

Vacature



Vlajo Mini-onderneming zoekt voor onmiddellijke indiensttreding:

GEDELEGEERD BESTUURDER

Benodigde talenten:

- ✓ Organisator
- ✓ Gestructureerd
- ✓ Doelgericht werken
- ✓ Verantwoordelijk
- ✓ Onpartijdig

Taken:

In je mini-boek

Leiding geven aan de Vlajo Mini-onderneming.	Het hele boek
Ervoor zorgen dat de departementen hun afspraken nakomen, goed samenwerken en de deadlines respecteren.	Stap 2 fiche 6
Op zoek gaan naar een geschikte droomcoach voor de Vlajo Mini-onderneming en het contact gedurende het mini-jaar goed onderhouden.	Stap 2 fiche 5
Zorgen voor een vlotte en correcte communicatie binnen het team.	Vooraf fiche 4
De missie, visie en doelen van de minionderneming opstellen.	Stap 1 fiche 2 Stap 1 fiche 8
Als woordvoerder de onderneming en haar plannen krachtig verwoorden.	Stap 1 fiche 11 Stap 4 fiche 3
Het bewaken van de uitvoering van het businessplan.	Stap 3 fiche 2
Het organiseren en leiden van de verschillende vergaderingen.	Stap 4 fiche 1
De minionderneming op de website van Vlajo registreren.	Vooraf fiche 3
De online to do-lijst opvolgen.	Stap 1 fiche 2
Evaluatiemomenten vastleggen en uitvoeren.	Vooraf fiche 6
Teamsfeer bevorderen, initiatieven om het team te verbeteren ondersteunen.	Stap 4 fiche 7

Vacature



Vlajo Mini-onderneming zoekt voor onmiddellijke indiensttreding:

ADMINISTRATIEF DIRECTEUR

Benodigde talenten:

- ✓ Duidelijk
- ✓ Consequent
- ✓ Direct
- ✓ Nuchter
- ✓ Zorgvuldig

Taken:

In je mini-boek

Verslagen van de vergaderingen schrijven	Stap 4 fiche 1
Uitnodiging voor aandeelhoudersvergadering opstellen en versturen	Stap 4 fiche 4
Organogram opstellen	Stap 2 fiche 1
Persaandacht trekken	Stap 4 fiche 6
Het ingeven en opvolgen van de aandeelhouders op de bedrijfsfiche van de mini	Stap 2 fiche 3
De bankgegevens (bankadres en rekeningnummer van de mini) ingeven op de bedrijfsfiche	Stap 1 fiche 12
Het berekenen van de lonen/ salarissen	Stap 2 fiche 11
Het ingeven van eventuele functiewissels op de bedrijfsfiche	Stap 2 fiche 1
Het verzamelen van alle inhouds voor het opstellen van het businessplan	Stap 3 fiche 2

Vacature



Vlajo Mini-onderneming zoekt voor onmiddellijke indiensttreding:

TECHNISCH DIRECTEUR

Benodigde talenten:

- ✓ Zorgzaam
- ✓ Inspirerend
- ✓ Oplettend
- ✓ Inlevingsvermogen

Taken:

In je mini-boek

Veilige en correcte productiemogelijkheden onderzoeken	Stap 3 fiche 10
Het productieproces in een duidelijk stappenplan weergeven	Stap 3 fiche 10
Bewaken van de veiligheid van het product en tijdens het productieproces	Stap 3 fiche 10
Onderzoek naar inkoop van grondstoffen/producten/leveranciers	Stap 3 fiche 8
Onderhandelen met leveranciers	Stap 4 fiche 2
Het opstellen van offerteaanvragen	Stap 3 fiche 8
Het zoeken naar geschikte verpakking (i.s.m. de commercieel directeur)	Stap 3 fiche 9
Stockbeheer: voorraad bewaren, bewaken en oplijsten	Stap 3 fiche 8
Spotten van potentiële droomcoaches	Stap 2 fiche 5
Wetgeving betreffende FAVV/voeding respecteren	Stap 1 fiche 10.2 en 10.3
Aantrekkelijke stand ontwerpen en uitwerken	Stap 3 fiche 7

Vacature



Vlajo Mini-onderneming zoekt voor onmiddellijke indiensttreding:

FINANCIËEL DIRECTEUR

Benodigde talenten:

- ✓ Betrouwbaar
- ✓ Vastbesloten
- ✓ Bedachtzaam
- ✓ Gedisciplineerd
- ✓ Logisch denken

Taken:

	In je mini-boek
Het bijhouden van de rapportering: kasboek, bankboek, verkoopdagboek en aankoopdagboek, de BTW-aangifte (bij aan- of verkopen)	Stap 2 fiche 11
Het beheren van de kas/ bankrekening	Stap 3 fiche 1 (ppt kenniscentrum)
Het opstellen van het financiële hoofdstuk van het businessplan	Businessplan
De bankrekening van de mini openen	Vooraf fiche 3
Inschrijvingsgeld van de mini storten naar Vlajo	Stap 1 fiche 12
Storten van de waarde van de aandelen op de bankrekening van de mini	Stap 2 fiche 2
Het uitbetalen van de lonen aan de mini-ondernemers (optioneel)	Stap 2 fiche 11
Het opstellen van doordachte financiële scenario's	Stap 2 fiche 10
Het betalen van de RSZ, BV en aftrekbare BTW	Stap 2 fiche 11
Kostprijsberekening	Stap 2 fiche 9
Het opstellen van het liquidatiedossier	Stap 5 fiche 2

Vacature



Vlajo Mini-onderneming zoekt voor onmiddellijke indiensttreding:

COMMERCIEEL DIRECTEUR

Benodigde talenten:

- ✓ Initiatiefrijk
- ✓ Creatief
- ✓ Humoristisch
- ✓ Moedig
- ✓ Spontaan

Taken:

In je mini-boek

Marktonderzoek: relevante klantbevraging opstellen en implementeren van de resultaten	Stap 2 fiche 8
Het zoeken naar geschikte verkoopplaatsen	Stap 4 fiche 5
Aanvraag indienen wanneer er buiten de school (markt) wordt verkocht	Stap 4 fiche 5
Omschrijven van de verkoop-en leveringsvoorwaarden	
Zoeken naar geschikte verpakking (i.s.m. technisch directeur)	Stap 3 fiche 9
De ontwikkeling van de huisstijl: logo, folders, flyers, ...	Stap 3 fiche 3
Toezicht uitoefenen op de toepassing van de huisstijl	Stap 3 fiche 3
De verantwoordelijkheid dragen over de organisatie tijdens verkoopdagen	Stap 4 fiche 5
Het verzorgen van de website en social media en relevante inhoud voorzien	Stap 3 fiche 4
Opmaken van presentatiemateriaal (filmpje, ppt, prezi,...) over de onderneming	

Vacature



Vlajo Mini-onderneming zoekt voor onmiddellijke indiensttreding:

HR MANAGER

Benodigde talenten:

- ✓ Bemiddelaar
- ✓ Kan goed luisteren
- ✓ Analytisch
- ✓ Rustig
- ✓ Geduldig

Taken:

In je mini-boek

Het organiseren van evaluatiegesprekken	Vooraf fiche 5
Het coördineren van de (eventuele) functiewisseling	
Het stimuleren van de motivatie van de ondernemers	Stap 4 fiche 7
Het aanspreekpunt zijn voor de teamleden en het aanpakken van onenigheden	Stap 4 fiche 7 (communicatiekaart)
Modereren tijdens conflicten	Stap 4 fiche 2
Het bewaken van de werkdruk	Stap 4 fiche 7
Het meehelpen voorbereiden van aandeelhoudersvergaderingen	Stap 4 fiche 4
Het bewaken van de onderlinge communicatie binnen de eigen onderneming	Vooraf fiche 5
Aandacht voor efficiënt en effectief vergaderen	Stap 4 fiche 1 (vergaderkaart)
Het organiseren van teambevorderende activiteiten	Stap 4 fiche 7

Vacature



Vlajo Mini-onderneming zoekt voor onmiddellijke indiensttreding:

MANAGEMENT ASSISTANT

Benodigde talenten:

- ✓ Open persoonlijkheid
- ✓ Praktisch
- ✓ Ambitieuw
- ✓ Plichtsgetrouw

Taken:

In je mini-boek

Het spotten van kansen/opportunities en suggereren aan gedelegeerd bestuurder	
Het opzoeken/ bekijken van internationale mogelijkheden	Vooraf fiche 7
Ondersteuning van de directie; voorbereiden van de vergadering (locatie en agenda)	Stap 4 fiche 1
Het mede op de hoogte houden van de aandeelhouders i.s.m. administratief directeur	Stap 3 fiche 3
Spotten van potentiële droomcoaches	Stap 2 fiche 5
De droomcoach op gepaste momenten uitnodigen en op de hoogte houden van het reilen en zeilen van de onderneming	Stap 2 fiche 5
Bewaken dat alle deadlines gerespecteerd worden	Stap 1 fiche 12
Opvolgen van de uitvoering van de vergaderverslagen	Stap 4 fiche 1
Deadlines ministerren opvolgen	Stap 2 fiche 7

Vacature



Vlajo Mini-onderneming zoekt voor onmiddellijke indiensttreding:

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Benodigde talenten:

- ✓ Duidelijk
- ✓ Consequent
- ✓ Direct
- ✓ Nuchter
- ✓ Zorgvuldig

Taken:

Deze taken zijn analoog aan deze van de administratief directeur. De directeur neemt de leiding en heeft de verantwoordelijkheid over het departement. De medewerker voert uit wat de directeur delegeert.

In je mini-boek

Verslagen van de vergaderingen schrijven	Stap 4 fiche 1
Opstellen van de fictieve gezinssituatie en het opstellen van de lonen	Stap 2 fiche 11
Uitnodiging voor aandeelhoudersvergadering opstellen en versturen	Stap 2 fiche 11
Organogram opstellen	Stap 2 fiche 1
Persaandacht trekken	Stap 4 fiche 6
Het ingeven en opvolgen van de aandeelhouders op de bedrijfsfiche van de mini	Stap 2 fiche 3
De bankgegevens (bankadres en rekeningnummer van de mini) ingeven op de bedrijfsfiche	Vooraf fiche 4
Het berekenen van de lonen/salarissen	Stap 2 fiche 11
Het opsturen van de boekhouding (maandelijks) naar de dossierbeheerder	Stap 2 fiche 11
Het ingeven van eventuele functiewissels op de bedrijfsfiche	Stap 2 fiche 1

Vacature



Vlajo Mini-onderneming zoekt voor onmiddellijke indiensttreding:

FINANCIËEL MEDEWERKER

Benodigde talenten:

- ✓ Betrouwbaar
- ✓ Vastbesloten
- ✓ Bedachtzaam
- ✓ Gedisciplineerd
- ✓ Logisch denken

Taken:

Deze taken zijn analoog aan deze van de financieel directeur. De directeur neemt de leiding en heeft de verantwoordelijkheid over het departement. De medewerker voert uit wat de directeur delegeert.

In je mini-boek

Het bijhouden van de rapportering: kasboek, bankboek, verkoopdagboek en aankoopdagboek, de BTW-aangifte	Stap 2 fiche 11
Het beheren van de kas/bankrekening	Vooraf fiche 4 (ppt kenniscentrum)
Het opstellen van het financiële hoofdstuk van het businessplan	Businessplan
De bankrekening van de mini openen	Vooraf fiche 4
Inschrijvingsgeld van de mini storten naar Vlajo	Stap 1 fiche 12
Storten van de waarde van de aandelen op de bankrekening van de mini	Stap 2 fiche 2
Het uitbetalen van de lonen aan de mini-ondernemers (optioneel)	Stap 2 fiche 11
Het opstellen van doordachte financiële scenario's	Stap 2 fiche 10
Het betalen van de RSZ, BV en aftrekbare BTW	Stap 2 fiche 11
Kostprijsberekening	Stap 2 fiche 9
Het opstellen van het liquidatiedossier	Stap 5 fiche 2

Vacature



Vlajo Mini-onderneming zoekt voor onmiddellijke indiensttreding:

TECHNISCH MEDEWERKER

Benodigde talenten:

- ✓ Zorgzaam
- ✓ Inspirerend
- ✓ Oplettend
- ✓ Inlevingsvermogen

Taken:

Deze taken zijn analoog aan deze van de technisch directeur. De directeur neemt de leiding en heeft de verantwoordelijkheid over het departement. De medewerker voert uit wat de directeur delegeert.

In je mini-boek

Veilige en correcte productiemogelijkheden onderzoeken	Stap 3 fiche 10
Het productieproces in een duidelijk stappenplan weergeven	Stap 3 fiche 10
Bewaken van de veiligheid van het product en tijdens het productieproces	Stap 3 fiche 10
Onderzoek naar inkoop van grondstoffen/producten/leveranciers	Stap 3 fiche 8
Onderhandelen met leveranciers	Stap 4 fiche 2
Het opstellen van offerteaanvragen	Stap 3 fiche 8
Het zoeken naar geschikte verpakking (i.s.m. de commercieel directeur)	Stap 3 fiche 9
Stockbeheer: voorraad bewaren, bewaken en oplijsten	Stap 3 fiche 8
Spotten van potentiële droomcoaches	Stap 2 fiche 5
Wetgeving betreffende FAVV/voeding respecteren	Stap 1 fiche 10.2 en 10.3
Aantrekkelijke stand ontwerpen en uitwerken	Stap 3 fiche 7

Vacature



Vlajo Mini-onderneming zoekt voor onmiddellijke indiensttreding:

COMMERCIEEL MEDEWERKER

Benodigde talenten:

- ✓ Initiatiefrijk
- ✓ Creatief
- ✓ Humoristisch
- ✓ Moedig
- ✓ Spontaan

Taken:

Deze taken zijn analoog aan deze van de commercieel directeur. De directeur neemt de leiding en heeft de verantwoordelijkheid over het departement. De medewerker voert uit wat de directeur delegeert.

In je mini-boek

Marktonderzoek: relevante klantbevraging opstellen en implementeren van de resultaten	Stap 2 fiche 8
Het zoeken naar geschikte verkoopplaatsen	Stap 4 fiche 5
Aanvraag indienen wanneer er buiten de school (markt) wordt verkocht	Stap 4 fiche 5
Omschrijven van de verkoop-en leveringsvoorwaarden	
Zoeken naar geschikte verpakking (i.s.m. technisch directeur)	Stap 3 fiche 9
De ontwikkeling van de huisstijl: logo, folders, flyers, ...	Stap 3 fiche 3
Toezicht uitoefenen op de toepassing van de huisstijl	Stap 3 fiche 3
De verantwoordelijkheid dragen over de organisatie tijdens verkoopdagen	Stap 4 fiche 5
Het verzorgen van de website en social media en relevante inhoud voorzien	Stap 3 fiche 4
Opmaken van presentatiemateriaal (filmpje, ppt, prezi,...) over de onderneming	