**Job-shadowing**

Grille d’observables 2020

|  |  |
| --- | --- |
| Fonctionnement institutionnel | |
| Financement des enseignements   * gestion autonome/centralisée | * Mairie : 1300€ /an pour l’achat des fournitures (cahiers, stylos…) * Etat : fournit les livres et les fichiers * Europe : projets Erasmus. (6 000€/projet : soit pour l’école 20 500€) |
| Quel pilotage/maillage institutionnel ?   * hiérarchie * inspection des enseignants ? Par qui ? | * Ministre de l’Education et des affaires religieuses * Recteur * Bureau des écoles 1° degré : inspecteurs, conseillers pédagogiques et coordinateurs régionaux spécialisés (LVE, E3D) * Les enseignants ne sont pas notés. |
| Si circonscription, quel rôle ? | Organisation de la formation continue sur le temps scolaire |
| Age et obligation scolaire | * De 4 à 15 ans   2 années de maternelle  A/p de 6 ans (CP) jusqu’à l’âge de 12 ou 15 ans.  Du CP à la classe de 6° |
| Quels textes de référence ?   * socle commun/programmes officiels * autonomie/projet d’école personnalisé   (liberté d’action //textes nationaux) | * Programmes officiels et nationaux avec une programmation.   Programmation dictée par les livres et fichiers fournis par l’état   * Liberté pédagogique possible avec notamment d’autres textes complémentaires mais non utilisée (Les enseignants suivent les fichiers) |
| Salaire en début de carrière/en fin de carrière ? | * 700€ en début de carrière, en fin de carrière 1600€   Avant la crise de 2008, les enseignants bénéficiaient d’une prime de 1000€ qui a maintenant disparue. |
| Organisation des niveaux d’enseignement   * maternelle/élémentaire/primaire | 2 années de maternelle (les 4/5 et les 5/6 ans)  6 années d’élémentaire (classe 1° niveau, 2° niveau…)  3 années de collège (5°, 4°, 3°)  3 années de lycée |
| Partenaires institutionnels   * Mairie * MDPH * RASED * Psy scolaire | * Mairie : responsable des bâtiments et de l’achat des fournitures * Europe : financement des déjeuners et de leur livraison * Eglise orthodoxe * Direction des écoles * Bibliothèque municipale, sites archéologiques * Services de santé * « RASED » : structure équivalente au RASED composée de : ----une psychologue scolaire (1 intervention d’un jour/semaine et sur 5 écoles) qui observe les élèves en classe à la demande des enseignants. Une prise en charge individuelle est possible mais il n’y a pas d’évaluation type WISC.   -des enseignants spécialisés qui travaillent avec des petits groupes  -le « KESY » : la structure qui, à partir des éléments d’observation donnés par la psychologue scolaire et des enseignants spécialisés, propose une prise en charge interne ou externe à l’école de l’élève. Evaluation des besoins de l’élève.  -« EDEAY » : équipe éducative sans les parents, composée de la psychologue scolaire, de l’enseignant, des travailleurs sociaux et du directeur. |
| Organisation du Périscolaire | * Repas de midi sur place pour les élèves qui ne rentrent pas chez eux ; au choix du directeur, les repas sont fournis par les familles ou financés par les fonds européens. * Les repas sont pris dans les écoles soit dans une salle, soit dans les classes. |
| Formation des enseignants | |
| Recrutement :   * Cursus et concours (niveau de recrutement…) * Statut | * Concours d’état avec liste d’attente * Enseignants surdiplômés : plusieurs qualifications et spécialisations |
| Formation initiale | 4 années d’études universitaires dédiées à l’enseignement et spécialisation pour les enseignants LVE, EPS, musique, informatique…  (cursus différents : 4 années spécifiques pour la discipline) |
| Formation continue | * Obligatoire sur le temps de classe. Les enseignants ne sont pas remplacés (les élèves sont répartis dans les autres classes ou pris en charge par les enseignants disponibles) * Dispensée par les conseillers pédagogiques et l’université. |
| Qui assure la formation initiale et continue | Les professeurs universitaires, les conseillers pédagogiques et coordinateurs prennent en charge les formations des enseignants du 1° et du 2° degré.  Il n’existe pas de PEMF. |
| Perspectives de carrière | Un enseignant peut devenir directeur moyennant un entretien et la constitution d’un dossier mettant en valeur le plus grand nombre de diplômes universitaires.  Il peut également devenir conseiller pédagogique au bureau des écoles. |
| Obligation de service | * 24h d’enseignement en début de carrière, de manière dégressive pour arriver à 21h d’enseignement en fin de carrière. * possibilité de compléter l’emploi du temps avec des heures dédiés au périscolaire et. des heures de soutien * De nombreux enseignants complètent leur revenu en donnant des cours particuliers. |
| **Niveau école** |  |
| Travail en équipe | |
| Place et rôle de la directrice.eur | Le directrice.eur est un supérieur hiérarchique à l’autorité reconnue.  -autorité administrative  - responsabilité organisationnelle.  -gestionnaire  Le pilotage pédagogique leur échappe puisque les enseignants suivent les fichiers fournis.  Les missions du directeur sont proches d’un directeur des ressources humaines. |
| Gestion des ressources humaines (organisation de l’école)  - répartition des élèves  - choix des niveaux de classe  - liaison avec le second degré | La/le directrice.eur répartit les élèves par ordre alphabétique et en prenant en compte les situations particulières des élèves.  Les enseignants choisissent le dans lequel ils resteront 2 ans maximum. Lorsque la gestion d’une promotion d’élèves se révèle difficile, l’enseignant change de niveau.  Pas de liaison avec 2° degré, uniquement transmission des notes des élèves. |
| L’enseignant est-il polyvalent ?  Y a-t-il des échanges de service/décloisonnement ? | Les enseignants ont une polyvalence relative : les enseignants spécialisés pour LVE, musique, les arts, « Drama », EPS, informatique, physique)  En fonction des besoins, aménagement des enseignements (changement de classe/de niveau pour une discipline)  Réf. copie EDT |
| Partage de :   * références théoriques * d’outils de planification | Programme nationaux  Absence d’inspection. Absence de travail de préparation. |
| Gestion des conflits | Actions de prévention au travers du « Drama », de l’enseignement religieux.  Drama : expression des émotions à travers des sketches relatifs au vivre ensemble, à la littérature… |
| Moyens de régulation ? (collègue défaillant : solution ?) | En cas d’un collègue défaillant, le directeur le consulte, l’encourage et lui donne un travail plus léger ( ?).Pas de changement de poste possible du fait du barème. |
| Climat scolaire | |
| Co-éducation :   * Accueillir * Informer * Communiquer | Réunion de rentrée du directeur et dans chaque classe.  De 13 h à 14h, chaque enseignant peut recevoir les parents des élèves qu’il choisit, un jour par mois. Les parents ont droit à 4 jours par an pour se rendre à ses rendez-vous qui sont forcément sur ce temps-là.  Les parents ne rentrent pas dans la cour.  Informations et communications descendantes. |
| Rôle des parents dans le quotidien de l’école | Les parents ne sont pas des partenaires ; ils s’adaptent au fonctionnement de l’école.  Rôle limité pour les délégués de parents |
| Liens avec les parents : quelles difficultés ?   * Du côté des parents * Du côté de l’équipe enseignante | En cas de problème, le directeur réunit le conseil des maîtres pour évoquer la situation de l’élève, convoque les parents. |
| Prise en compte des comportements d’élèves perturbateurs | Les élèves sont envoyés chez le directeur, dans les cas les plus difficiles, ils sont signalés à la psychologue scolaire pour envisager un dossier d’évaluation.  Le conseil des maîtres peut proposer un changement de classe et appelle les parents. |
| Rituels et obligations pour « vivre ensemble »  (uniforme, levé du drapeau…) | -Prière quotidienne (15 minutes chaque début de journée)  - Lever de drapeau éventuel |
| Partenaires disponibles pour accompagner les écoles   * Aide aux devoirs * RASED… | 2 cas :  -l’élève reste à l’école après les cours : il s’agit d’une aide par les enseignants.  -l’élève rentre chez lui : cours particuliers ou rien |
| Gestion des différences culturelles | On est dans l’intégration et non dans l’inclusion.  Si l’élève n’est pas de confession chrétienne orthodoxe, il peut être dispensé du cours religieux orthodoxe. |
| Mixité sociale   * Sectorisation des écoles * Incidence sur les apprentissages (atténuer les effets) | 2 secteurs d’école à Thessalonique.  Les écoles sont identifiées par un numéro.  Il existe quelques écoles modèles d’expérimentation, des classes d’accueil pour les enfants de migrants.  En Grèce rurale et insulaire, il existe des classes multi-niveaux. |
| Egalité fille/garçon dans le quotidien de l’école, dans la classe, dans les apprentissages | Aucune action de prévention.  En EPS, nous avons constaté des équipes non mixtes. |
| Place des enfants à besoins éducatifs particuliers   * Difficulté scolaire * Troubles de l’apprentissage * Champ du handicap * PAI * Enfants primo-arrivants | * Classe spécialisée type « classe d’adaptation » avec un fonctionnement ouvert. Prise en charge d’un élève ou petit groupe d’élèves 2 à 3 heures par semaine. * Des enseignants spécialisés, contractuels payés par l’Europe, accompagnent des élèves en situation de handicap (rôle de l’AESH). Plusieurs accompagnements possibles dans une même école. Les enfants handicapés sont toujours accompagnés par un enseignant spécialisé. * Elèves autistes et dyslexiques intégrés dans les classes * Pour les enfants avec mobilité réduite, l’école adapte les locaux pour accessible les classes. |
| Site internet d’école | Permet de présenter le travail des élèves |
| ENT (environnement numérique de travail) | ENT : non  Matériel :   * vidéo-projecteur dans les classes, 1 ordinateur avec une connexion internet * quelques tablettes * salle informatique avec minimum 20 postes reliés en réseau * phocopieur gratuit, fax, imprimante |
| Difficulté et parcours scolaire | Très peu de maintien en cas de difficulté. Les enseignants accompagnent en amont pour prévenir les difficultés et travailler avec les élèves en fonction des besoins.  Proposition des projets individualisés type PPRE pour les élèves. |
| **Occupation de l’espace** | |
| La cour  Le restaurant scolaire  Le péri scolaire  Espaces dédiés sciences, EPS, arts, LVE, bibliothèque, documentation  Espace jardin (E3D : enseignement du développement durable)  Espaces de réunion enseignants, parents… | Utilisée pour récréation et cours d’EPS  Pas de restaurant scolaire : les enfants qui ne rentrent pas chez eux après la fin des cours : 13h) apportent leur repas ou bénéficient de repas financés par l’Europe.  Réfectoire  Les enfants dont les parents travaillent peuvent bénéficier de 3h de prise en charge l’après-midi (aide au devoir, soutien, activités).  Salles spécifiques pour les arts, l’informatique, la bibliothèque).  Utilisation de la forêt voisine, plantation de fleurs et de plantes aromatiques autour de l’école.  Salle des enseignants |
| Organisation physique de l’espace de la classe (modalités de travail) | Chaque enseignant organise sa classe : tables alignées face au tableau, en U ou en îlots |
| Place et déplacement du PE dans la classe | Enseignement majoritairement frontal. Les enseignants se déplacent pour valider ou aider. |
| Taille du groupe classe | Maximum : 22 élèves.  Nous avons observé des classes de 16 à 22 élèves. |
| **Supports utilisés** | |
| Outils de l’enseignant  (manuels, ressources numériques…)   * Liberté pédagogique | Tous les ans, au mois d’août, dotation de manuels et de fichiers fournis par l’état (possibilité d’un choix entre 2 ouvrages) pour toutes les écoles du pays et des ressources numériques.  Présences de TBI, VPI dans certaines classes. Toutes les classes sont équipées de tableaux blancs et de vidéoprojecteurs.   * dans la limite des préconisations ministérielles. |
| Outils des élèves | Pour chaque discipline les élèves ont un livre et un fichier. Ils écrivent dans les 2. Les fichiers proposent peu de photographies et beaucoup d’illustrations.  L’enseignement de l’histoire est étudié à travers l’histoire et la pratique de la religion orthodoxe.  Peu de cahiers (utilisation de fichiers). Les cahiers ne sont pas lignés en Seyès, il y a seulement la ligne principale.  Les élèves écrivent majoritairement au crayon à papier. |
| Place du numérique-matériel présent | Un ordinateur par classe pour l’enseignant (pas au service des élèves).  Présence d’une salle informatique équipée d’un ordinateur par élève. Les élèves bénéficient d’un enseignant en informatique (1h par semaine) dispensé par un enseignant spécialisé. L’informatique est enseignée en tant qu’objet et non outil. |
| **Pratique professionnelle** | |
| Pédagogie explicite :   * Passation de consigne * Reformulation * Place de l’oral (interactions, explicitation…) * Affichage | Enseignement frontal. Les enseignants ont le souci de ne pas fatiguer les élèves.  Les interactions se limitent aux questions (enseignant)/réponses (élèves)  Le tableau est très utilisé par l’enseignant (date, contenus …)  Beaucoup d’affichages dans les petites classes, moins dans les classes des plus grands. |
| Autres adultes présents en classe  (ATSEM, AESH…) | Enseignants spécialisés « parallels supports » (équivalents AESH)  Pas d’ATSEM |
| Modalités d’intervention : co-animation… | néant |
| Modalités d’organisation des groupes d’apprenants : groupe collectif, ateliers tournants, groupes de travail, binômes… | Toutes les modalités d’apprentissage sont permises. L’enseignant a toute liberté. Observation de travail en groupes et en classe entière. |
| Equilibre phases orales/écrites | prépondérance des phases orales au détriment des phases écrites. Tout passe par l’oral de l’enseignant. |
| Structure des séquences d’apprentissage (séances, différents temps de l’apprentissage) | Les séquences sont définies par le manuel.  Les séances de grec et de mathématiques sont proposées plutôt en début de matinée. |
| Gestion du groupe et des individualités / Différenciation | Bienveillance, reformulation ou ré-explication si nécessaire.  Du soutien est dispensé pendant les heures proposées l’après-midi. |
| Traitement de l’erreur | Correction en présence des élèves, mais aussi correction des cahiers en salle des professeurs sur temps déchargé. |
| **Posture de l’élève** | |
| Part d’activité / autonomie | L’élève a la possibilité de se lever et de bouger à travers les activités proposées. |
| Implication dans la planification | non |
| **Evaluation\*** | |
| Programme d’évaluation national ?   * Paliers ? | Tests nationaux : le 10/12 et 10/06.  En fin d’unité d’apprentissage, pas de tests obligatoires. Les notes se positionnent entre 7 et 10/10. |
| Evaluation : sous quelle forme (différenciée, auto-évaluation) ? Quelle fréquence ? | La fréquence des évaluations sont soumises à l’appréciation de chaque enseignant. L’élève ayant les meilleures notes sera choisi pour porter le drapeau le jour de la fête nationale (il y a 2 jours de fête nationale). |
| Implication de l’élève dans l’évaluation ?   * L’élève est-il au courant des attendus ? | / |
| Quels liens entre les besoins et propositions de formation ? | / |
| Prise en compte des évaluations dans le quotidien de la classe | Prise en compte des efforts quotidien de l’élève => évaluation continue |
| Quel mode de communication aux familles ?  Quelle fréquence ? | * Communication au quotidien si nécessaire (entrée et sortie d’école) * Pas de communication en dehors du temps prévu pour faire le point sur les progrès scolaire de l’élève |
| Quel impact sur le parcours de l’élève ? | Souci de faire progresser les élèves |
| Quel impact sur la carrière de l’enseignant ? | Aucun. Satisfaction personnelle et renommée au niveau de l’école |
| Quel impact sur l’école ? | Aucun.  Participe à la réputation de l’école |

|  |  |
| --- | --- |
| Focales pédagogiques \* | |
| 1. Le langage écrit / geste d’écriture  * Apprentissage de la langue (lire/écrire/étude du code) * Des concepts résistants ? * L’engagement des élèves ? * Impact sur les gestes et pratiques professionnels ? | * Pas d’apprentissage du geste d’écriture * Pas d’obligation d’utiliser main droite ou main gauche   (Liberté pour l’élève)   * L’apprentissage se fait par mimétisme : l’enseignant montre, les élèves imitent. |
| 1. Nombre et calculs :  * Des concepts résistants ? * L’engagement des élèves ? * Impact sur les gestes et pratiques professionnels ? | * Importance de bien préparer les élèves dès le CP * Exercices d’entraînement pour stabiliser les connaissances |
| 1. Place et modalités d’enseignement des langues étrangères : | * Apprentissage de l’anglais en LV 1 dès le CP * Apprentissage de LV2 en CM1 : français ou allemand   Les parents souhaitent l’enseignement de l’anglais pour leurs enfants (intérêt professionnel) ; les enfants apprennent l’anglais après l’école dans des cours privés. |
| 1. Place de l’EPS  * Organisation en dehors du temps scolaire pour la pratique sportive * Lien avec l’EPS à l’école | * Après l’école, possibilité pour les enfants de participer à des activités sportives (ou autres activités) * Aucun lien |
| 1. Parcours citoyen, santé, EAC, EPS, savoir nager, avenir, E3D | / |

*\* A adapter pour chaque délégation*