

JOB SHADOWING

27/10/19 – 01/11/19

Gründschule Wiesbaden-Bierstadt



Nelly SANCHEZ – professeur de français au collège Jules Ferry de Terrasson
Guilhem SCOT – directeur de l'école élémentaire Jacques Prévert de Terrasson



Table des matières

| | |
|---|----|
| 1. Présentation de l'école | 3 |
| 1.1. Effectifs | 3 |
| 1.2. Organisation du temps scolaire | 3 |
| 1.3. Gestion financière de l'école | 5 |
| 1.4. Aménagement spatial et matériel | 5 |
| 1.5. Sécurité de l'école | 8 |
| 2. Relation parents-école | 8 |
| 2.1. Temps d'accueil | 8 |
| 2.2. Outils de liaison | 8 |
| 2.3. Représentants des parents | 10 |
| 2.4. Association partenaire | 10 |
| 2.5. Devoirs à la maison | 10 |
| 2.6. Gestion des élèves à besoins particuliers | 11 |
| 2.7. Communication des résultats et poursuite de scolarité | 12 |
| 3. Les enseignants | 12 |
| 3.1. La formation | 12 |
| 3.2. Organisation des enseignements | 12 |
| 4. L'évaluation des élèves | 13 |

1. Présentation de l'école

Meine Schule

Grundschule Wiesbaden-Bierstadt

Poststraße 37
65191 Wiesbaden

0611 / 317255 (Tel mit AB)

0611 / 314987 (Fax)

grundschule-bierstadt@wiesbaden.de

www.grundschulebierstadt.de



1.1. Effectifs

- Effectif élèves : 450 élèves
- Répartition des classes :
 - 20 classes / 4 degrés : erste Klasse, zweite Klasse, dritte Klasse, vierte Klasse
 - 5 classes par degré : 1a-1b-1c-1d-1e...
 - environ 22-23 élèves par classe
- Effectif enseignants : 34 enseignants (dont 2 retraités volontaires, 1 intervenante EPS, 1 enseignant spécialisé, 1 enseignante « pédagogie-sociale », 1 enseignant de la classe préparatoire) auxquels s'ajoutent des enseignants stagiaires ponctuellement
Remarque : des personnels remplaçants interviennent en cas d'absence d'enseignants ; ils ne sont pas enseignants, ils peuvent être issus de tout horizon (souvent ils sont étudiants) ; ils doivent être disponibles rapidement et répondre aux attentes sous le contrôle du Rektor ; 7 remplaçants sont mobilisables en cas de besoin.
- Administration : 1 Rektor (directeur), 2 Konrektorin (directrices adjointes), 1 Sekretarin (secrétaire), 1 Hausmeisterin (concierge)
Remarque : le Rektor (grade A14) est le supérieur hiérarchique des enseignants (grade A12)

1.2. Organisation du temps scolaire

- Horaires : du lundi au vendredi, accueil de 15 minutes, 6 cours de 45 minutes avec 1 pause casse-croûte et 2 récréations

| Der Vormittag | |
|-------------------|-----------------|
| 7.45 – 8.00 Uhr | Offener Anfang |
| 8.00 – 8.45 Uhr | 1. Stunde |
| 8.45 – 9.30 Uhr | |
| 9.30 – 9.40 Uhr | Frühstückspause |
| 9.40 – 10.00 Uhr | 1. Hofpause |
| 10.00 – 10.45 Uhr | 3. Stunde |
| 10.45 – 11.30 Uhr | |
| 11.30 – 11.45 Uhr | 2. Hofpause |
| 11.45 – 12.30 Uhr | 5. Stunde |
| 12.30 – 13.15 Uhr | |

La journée se prolonge après 13h15 par un temps péri-scolaire Betreuung pris en charge par la ville (pas sous la responsabilité de l'école). Il inclut le repas léger (en 5 services de petits effectifs), une aide aux devoirs et des activités ludiques, sportives et artistiques (dans certains cas en utilisant les salles des classes) avec 2 options (jusqu'à 15h ou jusqu'à 17h). Cet accueil est payant en calcul à partir du quotient familial (gratuit pour certaines familles).

Le matin, l'accueil péri-scolaire est possible à 7h30.

Pendant les vacances, les enfants peuvent être accueillis de 7h30 à 17h.

Parallèlement, et dans les locaux de l'école également, un organisme privé Ha-Le-Bi propose une aide aux devoirs et du soutien scolaire payants.

ASB-Schülerbetreuung



Pädagogische Schülerbetreuung

Seit 1. Januar 2013 ist der ASB Träger der Schulbetreuung an der Grundschule Bierstadt. In unserer Betreuung haben Platz für 280 Kinder. Jeweils ca. 35 Kinder sind 2 pädagogischen Fachkräften zugeordnet, die von weiteren Kolleginnen und Kollegen unterstützt werden.

Das Betreuungsteam besteht aus 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit fast ausschließlich pädagogisch qualifiziertem Fachpersonal (ErzieherInnen, SozialpädagogInnen, PädagogInnen, GrundschulbetreuerInnen). Um die Verpflegung kümmern sich vier Kolleginnen in der Küche.

Wir bieten im pädagogischen Bereich die Möglichkeit, das Anerkennungsjahr der ErzieherInnenausbildung, eine duale Ausbildung/ ein duales Studium sowie Freiwilligendienste (FSJ/BFD) bei uns zu absolvieren. Ebenso sind Praktikantinnen und Praktikanten gerne gesehen.

Für die Kinder gibt es zwei Betreuungsmodule:
 bis 15:00 Uhr inkl. Mittagessen und Hausaufgabenbetreuung
 bis 17:00 Uhr inkl. Mittagessen und Hausaufgabenbetreuung

Alle beide Module beinhalten die Frühbetreuung ab 7:30 Uhr bis Schulbeginn. Auch in den Ferien ist die Betreuung ab 7.30 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet.

Wir verfügen über vier eigene Betreuerräume und vier Multifunktionsräume (am Vormittag Klassenraum, am Nachmittag Betreuungsraum). Für Hausaufgaben und Nachmittagsangebote werden auch zusätzliche Räume der Schule genutzt (Klassenräume, Aula, Handwerks- und Musikraum)

Die 8 Betreuerräume sind nach Farben benannt (Lila, Orange, Gelb, Blau, Grün, Türkis, Pink und Grau) und haben zugeordnete Angebote, die Sie auf Tafeln vor den Räumlichkeiten präsentiert finden.

Über die inhaltlichen Themen in den Räumen hinaus, gibt es zusätzlich wechselnde AGs und offene Angebote, wie z. B. Fun + Action, Entspannung, Zeit für die Großen, Bücher & Geschichten und gesunde Ernährung. Innerhalb der Ferien finden neben Kreativ- und Bewegungsangeboten auch Ausflüge statt.

Lernkulturen HaLeBi
 Lernkulturen_HaLeBi@gmx.de 0163/7969246
 Fr. Kotzenbach Köseberg, Fr. Schieb, Fr. Schetter

Hausaufgabenhilfe

Hausaufgabenhilfe an der Grundschule Bierstadt kann täglich direkt im Anschluss nach dem Schulunterricht in Gruppen mit 6 Kindern belegt werden. Sie findet im Neubau (2. Stock) jeweils im Schulstundenrhythmus statt.

| | 1 Stunde/ Woche | 2 Stunden/ Woche | 3 Stunden/ Woche | 4 Stunden/ Woche | 5 Stunden/ Woche |
|---------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Monatlich | 20,- € | 40,- € | 60,- € | 80,- € | 100,- € |
| Schulhalbjahr | 100,- € | 200,- € | 300,- € | 400,- € | 500,- € |

Lernförderung

Lernförderung kann ebenso täglich direkt im Anschluss an den Schulunterricht belegt werden. Die Gruppenstärke wird kleiner gewählt um jedes Kind noch besser unterstützen zu können (4 Kinder).

Auf Anfrage können wir eine Reduzierung der Kosten gewähren.

| | 1 Stunde/ Woche | 2 Stunden/ Woche | 3 Stunden/ Woche | 4 Stunden/ Woche | 5 Stunden/ Woche |
|---------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Monatlich | 28,- € | 56,- € | 84,- € | 112,- € | 140,- € |
| Schulhalbjahr | 140,- € | 280,- € | 420,- € | 560,- € | 700,- € |

Lernförderung, Nachhilfe oder Training für einen bestimmten/e Bereich/Arbeit kann auch auf persönliche Anfrage nach 14:00 Uhr bei uns genommen werden.

1.3. Gestion financière de l'école

- ✓ La ville de Wiesbaden-Bierstadt prend en charge les locaux, les fichiers des élèves, le papier photocopie, les documents/ressources didactiques, les matériels pédagogiques (jeux, instruments de musique...), les consommables d'hygiène (papier toilette, savon...), l'entretien de l'établissement (locaux intérieur et espaces verts) et la maintenance des matériels multimédia.

L'école reçoit un budget annuel de la ville calculé selon plusieurs critères (nombres d'élèves, besoins liés aux situations de handicaps, contrats de maintenance, contrats d'entretien...); il est d'environ 20 000€/an. Le Rektor en a la gestion et peut l'utiliser selon les projets de l'école. Certains coûts sont en dehors de ce budget (transformation du bâtiment, maintenance de l'ascenseur...).

- ✓ Le Hessen (Länder) prend en charge la rémunération des enseignants et l'achat des manuels scolaires des élèves.

Le Länder alloue à l'école un budget pour les besoins de remplacement (environ 12 000€) géré par le Rektor.

Les fournitures scolaires sont entièrement fournies par les familles.

Régulièrement, selon les durées d'amortissement des matériels, des budgets complémentaires et spécifiques sont versés à l'école (ex. : ordinateurs, tableaux multimédia interactifs, mobilier). Ainsi, l'école peut prévoir que tous les 4 ans un budget de 30 000/40 000€ est fourni pour le renouvellement, la modernisation ou le développement du matériel informatique.

1.4. Aménagement spatial et matériel

L'école est composée de 3 bâtiments attenants (A, B, C), en raison de constructions successives d'agrandissement. Le plus ancien date de 1907.

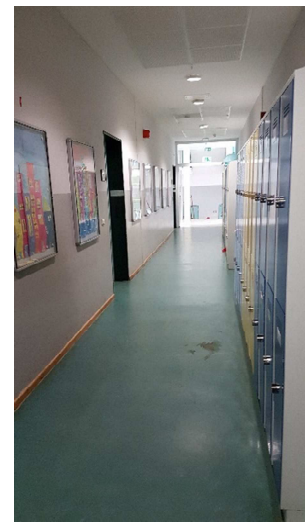
Les salles de classes n'ont pas toutes la même superficie ; certaines, jugées trop petites (environ 45m²), obligent le rangement des affaires des élèves (cartables, manteaux) dans le couloir. Elles sont toutes équipées d'un TBI et d'un tableau à craie (parfois avec une installation sur glissière permettant la superposition). Les organisations spatiales sont différentes selon les classes mais majoritairement la configuration est en îlots ou en U. Des rangements de matériels pédagogiques sont présents. Il n'y a pas d'aménagement de coins dédiés (bibliothèque, regroupement, rituels, informatique...). Les affichages se limitent souvent aux règles de la classe, services des élèves et information sur le plan de travail de la semaine ou du jour. Il n'y a pas ou très peu d'affichages référentiels des apprentissages.



Klasse 1b



écran interactif / tableau à craie



couloir et casiers de rangement

La cour de récréation est aménagée avec 3 aires de jeu, un terrain de football synthétique, un jardin, des cabanons contenant des jeux de cour (cordes, bidons, trottinettes, draisiennes...) et des jeux en marquage au sol. Il n'y a pas d'abri en cas de pluie.



cour aménagée



terrain synthétique de football (donation de la fédération nationale)

Une petite salle accueille les enseignements spécialisés avec une ludothèque adaptée et complète et un TBI.

Des salles sont aménagées pour des fonctions spécifiques : 3 salles informatiques (10/12 ordinateurs portables par classe), 1 salle d'art (avec des « tables-établis »), 1 grande salle de musique (pouvant accueillir une centaine d'élèves), 2 bibliothèques, 1 salle des enseignants (Lehrerzimmer avec cuisine équipée, ressources pédagogiques, casiers, photocopieur-imprimante-ordinateur portable-téléphone, affichage informationnel numérique par écran), 5 bureaux pour l'administration, une très grande salle « polyvalente » (salle de spectacle avec scène-sono-lumière pouvant accueillir plus de 500 personnes) et une petite salle de restauration utilisée sur le temps péri-scolaire pour le repas de 13h15.



Bibliothèque



Salle informatique



Salle de musique



Salle polyvalente



Salle des professeurs



Salle des professeurs



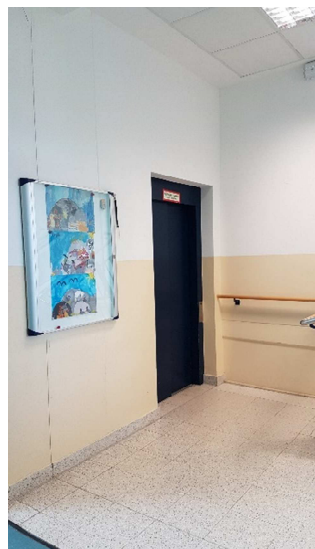
Bureau du Rektor



Salle de sport

A l'extérieur de l'école (moins de 5 minutes de marche), une salle de sport est disponible sur l'ensemble du temps scolaire.

Un ascenseur et un monte-escalier sont disponibles pour les personnes à mobilité réduite.



Ascenseur



Monte-escalier

1.5. Sécurité de l'école

Les accès de l'école (portails, portes du bâtiment) sont ouverts pendant tout le temps scolaire. L'identité des personnes qui entrent dans l'école n'est pas vérifiée (même avec la présence d'un concierge). Les obligations françaises Vigipirate et PPMS-AI n'existent pas en Allemagne. La sécurité incendie est en revanche très contraignante : les affichages papier sont interdits dans les issues d'évacuation (couloirs et escaliers). Les affichages sont donc placés sous des vitrines et le mobilier des halls est en pierre. 4 exercices d'évacuation sont réalisés chaque année.

Il n'y a pas de registre SST (santé sécurité au travail). Une commission d'enseignants représentants du personnel peut faire connaître des problèmes et suggérer des améliorations sur les conditions de travail.

L'évaluation des risques n'est pas réalisée ; aucun plan de prévention n'est établi.

2. Relation parents-école

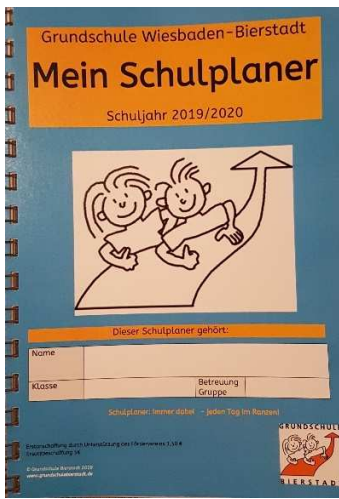
2.1. Temps d'accueil

Les parents peuvent entrer dans l'école pour accompagner leur enfant. Ils peuvent se rendre jusqu'à la salle de classe où se déroule l'accueil. Ce moment peut donc être un temps d'échange entre les parents et l'enseignant. Il en est de même à 13h15 pour la proportion (faible) de parents qui récupèrent leur enfant.

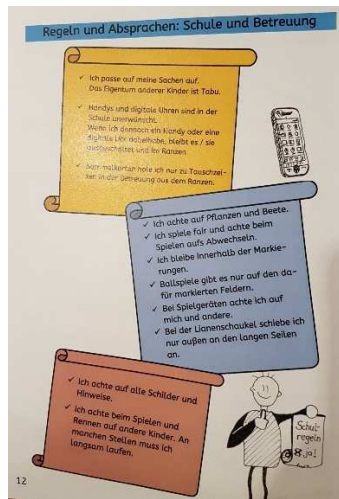
La plupart des enfants viennent à l'école seuls à pied ou en vélo. Ce mode de transport est privilégié.

2.2. Outils de liaison

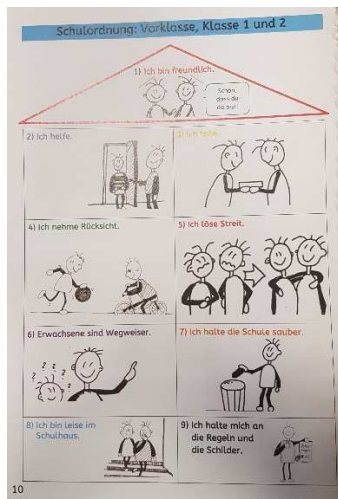
Il existe un livret de liaison « Mein Schulplaner » contenant des informations générales (horaires, organigramme, annuaire, références de l'élève, le règlement, infos sur les absences et l'hygiène, les devoirs à signer, les fournitures, le calendrier, le péri-scolaire) , l'emploi du temps, recommandations sur les usages multimédia en durée en fonction de l'âge, l'agenda à signer hebdomadairement par les parents, des référents (tables de multiplication, alphabet en écriture cursive...). Il est payant (1,50€ après l'aide financière apportée par l'association ; sinon 5€).



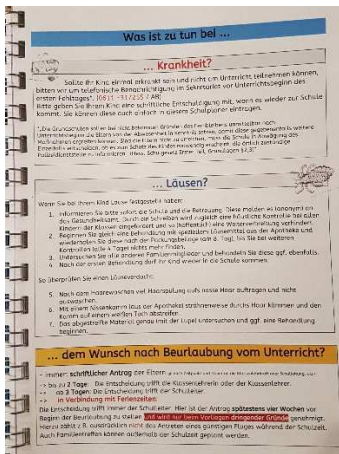
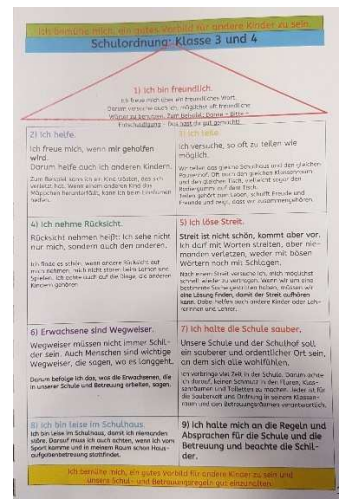
Règlement parents



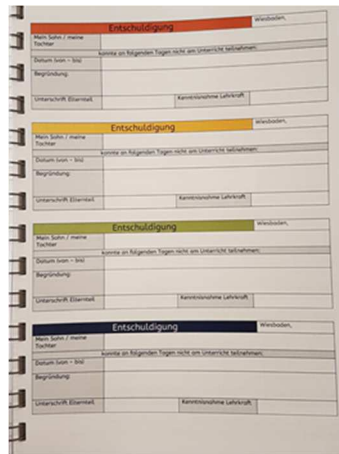
Règlement enfants classe 1 et 2



Règlement enfants classe 3 et 4



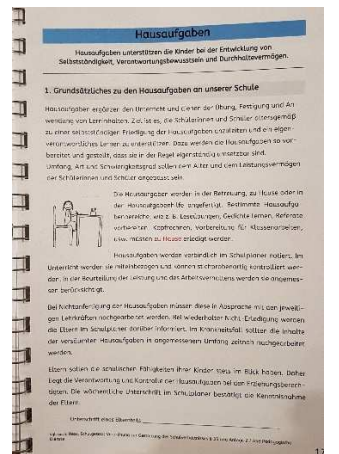
Infos absences, poux



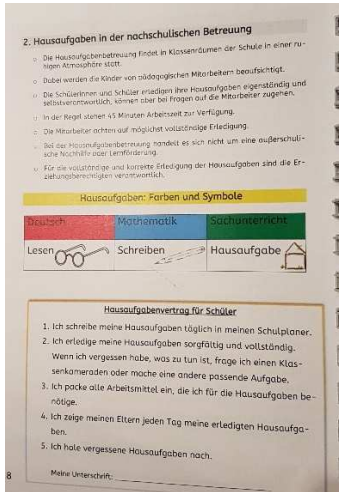
Mot d'excuse pour absence



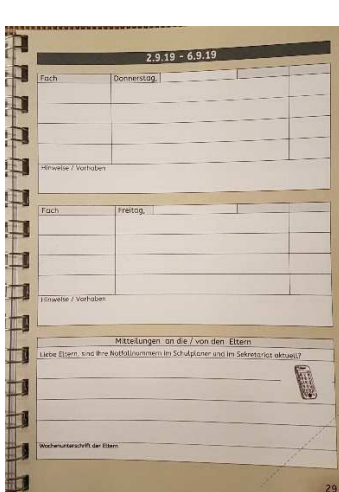
Fonctionnement périscolaire



Devoirs à la maison



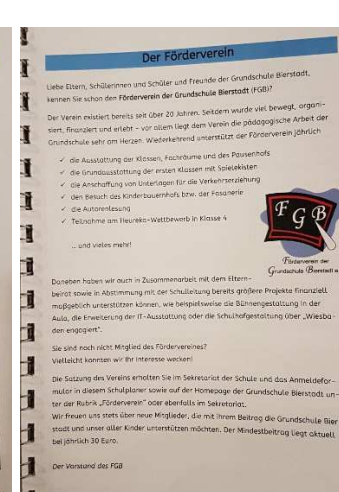
Devoirs pendant le périscolaire



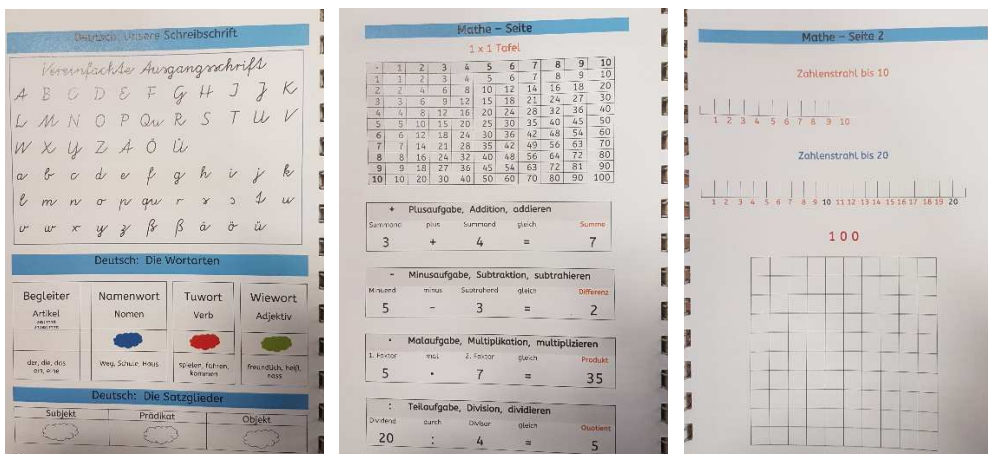
Agenda et signature hebdo



Vérification du matériel



Appel aux dons de l'association



Référents présents dans le Schulplaner

2.3. Représentants des parents

Dans chaque classe, des élections permettent d'élire 2 parents représentants de la classe. L'ensemble de ces parents compose le Schulelternbeirat : conseil des parents qui se réunit 2 fois par an en présence du Rektor (uniquement pour consultation, sans pouvoir de décision ou vote au sein du ce conseil). Ils définissent des besoins, des actions et projets.

Parmi ces parents élus, 6 d'entre eux participent 2 fois par an au Schulkonferenz avec 6 enseignants et le directeur. C'est l'équivalent du conseil d'école sans représentant de la ville et avec un effectif plus réduit pour favoriser les échanges.

2.4. Association partenaire

Il existe une association partenaire Förderverein incluant des membres d'origines variées (parents, retraités, actifs de l'extérieur de l'école) qui à partir de ses actions et de ses récoltes de dons vient faire un don à l'école (environ 1000€/an), financer des sorties et une partie du coût du Schulplaner.

2.5. Devoirs à la maison

Un « contrat » (engagement signé dans le Schulplaner) est passé entre l'école et les parents pour la bonne réalisation des devoirs. Chaque semaine l'agenda du Schulplaner doit être signé pour assurer que les parents ont pris connaissance du plan de travail.

Le contenu et la nature des devoirs sont variables d'une classe à l'autre. Les devoirs à la maison représentent environ en moyenne 30/45 minutes mais il s'agit d'exercices du plan de travail hebdomadaire donc le travail réalisé en classe ne sera pas à faire à la maison. Les erreurs relevées par l'enseignant sont à corriger à la maison avec l'aide éventuelle des parents.

Le temps péri-scolaire Schülerbetreuung propose chaque après-midi un temps d'aide aux devoirs.

2.6. Gestion des élèves à besoins particuliers

- Comportement inadapté :

Lorsqu'un élève a un comportement inadapté et ne respecte pas les règles, plusieurs étapes sont mises en œuvre : tout d'abord un rappel des attendus entre l'enseignant et l'élève, puis un rappel en discussion entre l'enseignant, le Rektor et l'élève et enfin si rien ne s'améliore, le Rektor communique aux parents un document d'engagement de progrès à signer.

- Difficultés d'apprentissage :

Lorsqu'un élève rencontre des difficultés, un « plan d'exigences » Förderplan est rédigé. C'est l'équivalent du PPRE : description des points d'appui, description des difficultés, choix de 2 objectifs de progrès, dates de rédaction/révision/rencontre avec les parents, signatures (école, parents et éventuellement soignants). Il se déroule sur la moitié de l'année et se synthétise en une page.

Un enseignant spécialisé est présent à temps plein au sein de l'école. Il appartient à une équipe de secteur correspondant au RASED. Il intervient 1/3 de son temps auprès de groupes d'élèves dans sa salle de classe, 1/3 en co-enseignement et 1/3 en soutien dans les classes.

Un psychologue de secteur peut être sollicité pour rencontrer des élèves (pas de rencontre avec les parents) et réaliser des tests.

GRUNDSCHULE
BIERSHÄTT
Förderplan für: _____ Datum: _____
Klasse: _____ Anlagen: _____

Bereich* Entwicklungsstand / Lernausgangslage: besondere Stärken

Bereich* Entwicklungsstand / Lernausgangslage: besondere Schwierigkeiten

*z.B. aktueller Lern- und Leistungsstand, Arbeits- und Lernverhalten, Sozialverhalten, emotionales Verhalten, Bewegungsverhalten

| Aktueller Förderschwerpunkt: Festgelegtes Förderziel/Förderziele <small>Ein kraftvolles Ziel im Beratungsgespräch ist klar, konkret, knapp formuliert und überprüfbar</small> | | verantwortlich <small>Schule / Eltern / Betreuung u.a.</small> |
|--|--------------------------------|---|
| 1) | | |
| Konkrete Maßnahme: | | |
| 2) | | |
| Konkrete Maßnahme: | | |
| ggf. Vereinbarung mit Eltern: | | |
| Festgelegt am: | Zeitziel: bis Überprüft am: | Besprochen mit Eltern am: |

- Elèves handicapés :

Ils sont présents dans les classes avec un accompagnement Integrationshilfe. Il y en a 6 au sein de l'école.

- Classe préparatoire :

Les élèves d'âge d'entrée en 1^{ère} classe mais n'ayant pas le niveau attendu sont affectés à la classe préparatoire. Ils effectueront leur cursus dans l'école en 5 ans au lieu de 4 ans. Ils s'agit majoritairement d'élèves ayant des difficultés de langue allemande issus de familles non germanophones.

2.7. Communication des résultats et poursuite de scolarité

Lors de la 1^{ère} classe (équivalent CP), un bilan est transmis aux parents en fin d'année ; il s'agit d'un texte d'appréciation sur les réussites et difficultés relevées dans les différentes disciplines enseignées. Il y est mentionné la décision de passage en 2^{ème} classe.

Lors de la 2^{ème} classe (équivalent CE1), un bilan est transmis aux parents en fin d'année ; il inclut un texte d'appréciation, un indicateur de réussite (entre 1 et 6) dans chaque enseignement et un bilan de compétences en langue allemande avec 3 niveaux d'acquisition (A, B ou C).

Lors de la 3^{ème} et 4^{ème} classe (équivalent CE2 et CM1), 2 bilans sont transmis chaque année. Chacun contient des indicateurs de réussite (entre 1 et 6) dans chaque enseignement et sur le comportement face au travail ainsi qu'au niveau social. Un court texte d'appréciation est présent. Un bilan des compétences en langue allemande avec 3 niveaux d'acquisition (A, B, C) des 3^{ème} et 4^{ème} classe est joint.

Chaque bilan de toutes les classes contient le nombre de jours d'absence et celui de fin d'année indique la décision de passage des enseignants de la classe.

Les décisions de maintien sont prises par l'équipe des enseignants de la classe avec le Rektor. Les parents n'ont pas de recours possible sur cette décision.

Les passages anticipés d'élève peuvent être décidés par l'équipe des enseignants de la classe et le Rektor à n'importe quel moment de l'année.

3. Les enseignants

3.1. La formation

- ✓ La formation initiale : après un cursus universitaire jusqu'au master2, les étudiants passent un examen pour entrer à l'école du professorat pendant 2 ans. Ils alternent alors entre des stages en école et des cours avec le suivi d'un tuteur, ils choisissent et renforcent un enseignement qui sera leur spécialité. A l'issue de cette formation les stagiaires sont examinés sur la conduite de 2 séances (allemand et mathématiques) par un jury de 7 personnes.
- ✓ La formation continue : la formation continue n'est pas obligatoire. Chaque année, un groupe de pilotage pédagogique de l'école a pour objectif de rechercher et proposer des formations ou présentations auxquelles les enseignants volontaires pourront s'inscrire.

3.2. Organisation des enseignements

Chaque enseignant est « spécialiste » d'un enseignement. Un enseignant enseigne cette discipline dans plusieurs classes.

Un enseignant est responsable d'une classe dans laquelle il enseigne majoritairement (principalement au moins les mathématiques et l'allemand).

Ainsi dans chaque classe, au moins 6 ou 7 enseignants interviennent auprès des élèves (mathématiques, allemand, anglais, sport, morale/religion/éthique, musique, arts, enseignement spécialisé).

D'ordre général, les enseignants « suivent » leurs élèves de leur classe en responsabilité dans le changement de niveau de la 1^{ère} à la 4^{ème}.

Les enseignants n'ont pas d'horaires de réunion prévus dans leur temps de travail. Chaque enseignant joue un ou plusieurs rôles dans le fonctionnement et l'organisation de l'école (ex. : groupe de travail sur l'enseignement de l'allemand, achat de matériel, préparation des fêtes...). Ils effectuent entre 28h et 29h de présence à l'école (dont 22h30 de cours, 2h30 de récréation, 50min de pause petit-déjeuner, 1h15 d'accueil).

| Organisationsstrukturen der Grundschule Bierstadt - Stand: Oktober 2019 | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|--|---|--|
| Schulleitung | Rektor Herr Steuer 317222 christoph.steuer@wiesbaden.de | Korrektorin Frau Schindler-Gierling Tel.: 317259 kristin.schindler-gierling@wiesbaden.de | Korrektorin Frau Aschenbrenner 317259 barbara.aschenbrenner@wiesbaden.de | Vertretungsplan Frau Leimer Tel.: 317259 sandra.leimer@wiesbaden.de | UBUS-Kraft Sozialpädagogik Frau Aguilera lettyaguilera@hotmail.com | Sekretariat: Frau Alberti bis September Tel.: 317255 Fax: 314987 grundschule-bierstadt@wiesbaden.de denise.alberti@wiesbaden.de | Hausmeisterin Frau Auge Handy: 0171/5614546 Festnetz: 31-5320 | | |
| Gremien | Schulkonferenz Eltern: Frau Bierbrauer, Frau Blieser, Frau Dr. Braum, Frau Lühr, Herr Nowoff – Herr Toll, Frau Jäkel Lehrkräfte: Frau Aschenbrenner, Frau Belz, Frau Ludwig, Frau Nargang, Frau Tepel – Herr Brenner, Frau Fedine | Schulelternbeirat Vorsitzender: Achim Hoock Vertretung: Frau Dr. Braum | Personalrat: Frau Zagol Frau Krebs Frau Wilhelm (mit Schülern, Eltern und Elternbeirat) in 1. Deputat | Förderverein Frau Saroul (1. Vorsitzende) 1.vorsitzende@fbz.wiesbaden.de Herr Schule (2. Vorsitzender) 2.vorsitzender@fbz.wiesbaden.de | Betreuung Leitung: Herr Deile s.deile@fbz.schulnetzbetrieb.wiesbaden.de 1410427-0 Fax: 1410427-9 | Ha-Le-Bi Christiane Katzenbach-Käseberg Christiane.kaeseberg@gmx.de 560726 0163/7969246 Karin Schab schabkarin@yahoo.de 567355 | BFZ Herr Arendt r.arendt@fbz.wiesbaden.de Frau Ehrani y.ehrani@fbz.wiesbaden.de wiesbaden.de | | |
| Klassenleitungen | | | | | Besondere Aufgaben im Kollegium | | | | |
| | 1. Schuljahr | 2. Schuljahr | 3. Schuljahr | 4. Schuljahr | Ansprechpartner Fächer / Arbeitsgruppen / Aufgaben | | | | |
| Vorklasse: Frau Fischer Sprachvorkurs: Frau Katzenbach-Käseberg | 1a Frau Horn | 2a Frau Ludwig Jahrgangssprecherin | 3a Frau Tepel | 4a Frau Rexhaj | Steuerungsgruppe Leimer, Lehner, Mayer Aschenbrenner, Steuer | Netzwerk Kita-Schule Frau Mayer Jahrgang 1 | Übergang weiterf. Schule Jahrgang 4 | Fachgruppe Mathematik Wi, Lud, Te | |
| | 1b Frau Wilhelmi Jahrgangssprecherin | 2b Frau Türker | 3b Frau Zagol | 4b Frau Nargang Jahrgangssprecherin Integrationshilfe: Frau Tolic | AG-Einwahl Rexhaj Schneider | Festtausschuss 18-19 / Eterndankfest und Schulfeste Be, Na | Mediotheken Jahrgang 2 | Fachgruppe Deutsch Rex, Za, Kro | |
| Pfarrer/in | 1c Frau Krebs Integrationshilfe: Frau Schütz | 2c Frau Belz | 3c Frau Fedine | 4c Frau Ebeling Integrationshilfe: Frau Volk | Sport Wilhelmi, Krebs | Heureka Wettbewerb Tepel | Kunst, Werken, Werkmaterial Zagol | Fachgruppe Sachunterricht Eb, Fe, Hi, Bre | |
| Verlässl. Schule - Frau Brandes - Frau Pannah - Herr Ackermann - Herr Bressau - Herr Krebs - Frau Siebert- Heymach - Frau Böttcher | 1d Frau Schneider | 2d Frau Kropp Jahrgangssprecherin | 3d Frau Lehner | 4d Frau Leimer Deputat 1. inkl. g.E. Integrationshilfe: Frau Brandes | DaZ, Sprachförderung Hu, May, Rex, Fe, CKK | Ausbildung Schneider Zagol | Religion Schulgottesdienste Lud, Te, Probst, Schulleitung | Ethik Leimer | |
| | 1e Frau Mayer | 2e Frau Meckel Integrationshilfe: Frau Schmidt | 3e Herr Brenner Jahrgangssprecher | 4e Frau Aschenbrenner Integrationshilfe: Herr Kummer | Beauftragte Lehrkraft für besondere Fördermaßnahmen: Mathe / Deutsch (Erläss) -> Siehe entsprechende Fachgruppen | | Datenschutz, Arbeitsschutz, Brandschutz Rexhaj Schneider | Englisch Lud, Me, Rex, Leh | |
| Sonstige Unterrichtsangebote (Schule und andere Träger) | | | | | | | | | |
| | Jugendmusikschule Flöten, Klavierunterricht, Querflöte schulstunde@jugendmusikschule- wiesbaden.de | Schach über Förderverein Herr Busch guebusch@gmx.de | | Praktikanten/-innen Frau Horn | Lehrmittel Land Budget Stadt Türker, Kropp | Kaffeemaschine LZ-Dienst Reinigung: Jahrgänge | Autorenlesung Vorlesewettbewerb Jugendverkehrsschule Erste Hilfe Jahrgang 4 | Musik Schneider Steuer | |
| | aktuell keine Kurse (Förderverein) | | | Kaffeekasse Wilhelmi | Re-Prüfung Schulkonten Lehner, Belz (Ho) | IT-Beauftragter Herr Brenner -> Herr Korkin | Ersthelfer Meckel, Titze' | Jugendmedienschutz Brenner, Steuer | |
| Talentaufbaugruppe Sport, Thorsten Kluge Clemens Thiermer (Judo) Clemens.Tiermer@msadu.gutenberg.gym.de klugethorsten@hotmail.de | | | | | Krisenteam Schulleitung, Ho, Tü | Hygiene, Sicherheit Zagol | Freud und Leid / Ausflüge Krebs, Leimer | LZ-Bibliothek | |

+ photos de l'orga des classes et des enseignants

4. L'évaluation des élèves

Nous avons pu observer des évaluations formatives et une évaluation sommative.

- Les évaluations formatives ont été informelles et ce, quel que soit le niveau. Elles se sont déroulées à l'oral pour orienter les progrès nécessaires à la réussite des exercices d'application du plan de travail hebdomadaire, en classe de 1^{ère} et de 2^{nde}.
Aucun critère explicite et collectif n'était défini en amont, en dehors du temps imparti pour la réalisation du plan de travail.
L'évaluation formative ne se conclue pas par un indicateur sur la fiche d'exercices. L'élève ne reçoit aucun axe de progrès écrit sur son travail, ni pendant ni à l'issue du plan de travail.
Le seul indicateur observé employé est un tampon apposé pour signaler la réalisation de la série d'exercices, lequel autorise l'exécution d'exercices supplémentaires. Cette pratique est révélatrice d'une différenciation par le haut.
Nous n'avons pas observé de différenciation pour aider les élèves en difficulté, en dehors du guidage de l'enseignant.
Le tutorat entre élèves est parfois encouragé. Les élèves concernés s'isolent hors de la classe, sur le palier, pour travailler.
- Nous avons pu observer une évaluation sommative de mathématiques en 3^e classe (équivalent CE2). Un barème par exercice est appliqué. En fonction du barème et du résultat obtenu par l'élève, l'enseignant suit une grille permettant d'apposer un indicateur de réussite entre 2 et 6.

Punktetabelle nach WdZ

| | Note 1 | Note 2 | Note 3 | Note 4 | Note 5 | Note 6 |
|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 10 | 10 | 9 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 11 | 11 | 10 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| 12 | 12 | 11 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 13 | 12 | 12 | 12 | 11 | 10 | 9 |
| 14 | 12 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 |
| 15 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 |
| 16 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 |
| 17 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 |
| 18 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 |
| 19 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 |
| 20 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 |
| 21 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 |
| 22 | 21 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 |
| 23 | 22 | 21 | 20 | 19 | 18 | 17 |
| 24 | 23 | 22 | 21 | 20 | 19 | 18 |
| 25 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 | 19 |
| 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 |
| 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 |
| 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 |
| 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 |
| 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 |
| 31 | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 |
| 32 | 31 | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 |
| 33 | 32 | 31 | 30 | 29 | 28 | 27 |
| 34 | 33 | 32 | 31 | 30 | 29 | 28 |
| 35 | 34 | 33 | 32 | 31 | 30 | 29 |
| 36 | 35 | 34 | 33 | 32 | 31 | 30 |
| 37 | 36 | 35 | 34 | 33 | 32 | 31 |
| 38 | 37 | 36 | 35 | 34 | 33 | 32 |
| 39 | 38 | 37 | 36 | 35 | 34 | 33 |
| 40 | 39 | 38 | 37 | 36 | 35 | 34 |
| 41 | 40 | 39 | 38 | 37 | 36 | 35 |
| 42 | 41 | 40 | 39 | 38 | 37 | 36 |
| 43 | 42 | 41 | 40 | 39 | 38 | 37 |
| 44 | 43 | 42 | 41 | 40 | 39 | 38 |
| 45 | 44 | 43 | 42 | 41 | 40 | 39 |
| 46 | 45 | 44 | 43 | 42 | 41 | 40 |
| 47 | 46 | 45 | 44 | 43 | 42 | 41 |
| 48 | 47 | 46 | 45 | 44 | 43 | 42 |
| 49 | 48 | 47 | 46 | 45 | 44 | 43 |
| 50 | 49 | 48 | 47 | 46 | 45 | 44 |
| 51 | 50 | 49 | 48 | 47 | 46 | 45 |
| 52 | 51 | 50 | 49 | 48 | 47 | 46 |
| 53 | 52 | 51 | 50 | 49 | 48 | 47 |
| 54 | 53 | 52 | 51 | 50 | 49 | 48 |
| 55 | 54 | 53 | 52 | 51 | 50 | 49 |

Dans toutes les situations d'application observées, il n'y a jamais eu de production écrite de correction individuelle ou collective. L'enseignant complète cependant une grille de suivi d'exécution des exercices du plan de travail, pour chaque élève, à la fin de chaque semaine. Des indicateurs oraux sont également donnés et marqués dans le Schulplaner.

Les erreurs devront être corrigées à la maison pendant le week-end et supervisées par les parents.

Les cahiers sont visés à la fin de chaque semaine ; y sont apposées des marques de correction ainsi que de satisfaction, comme par exemple des smileys.

En apprentissage spécialisé, lors d'une séance de lecture suivie, le questionnaire de compréhension propose pour chaque item une case « Exercice fini » à cocher par l'élève ainsi qu'une case à cocher « Exercice contrôlé », par l'enseignant. A noter que cette case n'est présente que pour certains items.

Aufgaben zu den Seiten 5 - 7
; die Seiten 5 , 6 und 7 damit du die Aufgaben lösen kannst.

| | Aufgabe erledigt | Aufgabe kontrolliert |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Aufgabe 1 Wer spielt in der Geschichte mit? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aufgabe 2 Sätze verbinden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aufgabe 3 Was passiert in der Geschichte? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zusatz Aufgabe Hast du ein Haustier? | <input type="checkbox"/> | |
| Zusatz Aufgabe Ausmalaufgabe S.5 | <input type="checkbox"/> | |

- En 1^{ère} classe, il n'y a pas d'évaluation sommative. Les grilles de compétence en langue allemande, construite au sein de l'équipe pour les 2^e, 3^e et 4^e classes, se basent sur les capacités de lecture/écriture déjà acquises.

Un groupe de travail a élaboré une grille de compétences en langue allemande, les indicateurs sont sur 3 niveaux : A, B, C. Sur cette grille, il n'y a pas de place pour l'appréciation écrite de l'enseignement pour expliciter les axes de progrès ou pour des félicitations.

| Übersicht Leistungsbewertung im Fach Deutsch, Jahrgang 2-4 | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|-------------|-------------|---------------|---------------|------------------|---|---|--|
| Klasse | Anzahl bewertet im Schuljahr | Diktate (Satzzeichen werden grundsätzlich mitdiktiert) | | | Notenskala | | | | | | Korrekturhinweise | | |
| | | Anzahl Wörter | Textmaterial | Schriftnote | Note 1 | Note 2 | Note 3 | Note 4 | Note 5 | Note 6 | 1 Fehler | ½ Fehler | Sonstiges |
| Klasse 2 | mindestens 1 | 30-50 | Bekannte und geübte Texte, (Umstellung der Sätze gegen Ende des Schuljahres) <i>htw</i> ↓ | Ja, und zwar im Hinblick auf Form, Lesbarkeit, Sauberkeit, Vorgehensweise bei Wortkorrekturen | 0-1 | 1 ½ - 4 | 4 ½ - 7 | 7 ½ - 10 | 10 ½ - 15 | 15 ½ und mehr | fehlende Umlautstriche, fehlendes Satzzeichen, unleserliche Buchstaben, Groß- und Kleinschreibung | fehlender s-Strich, fehlender i-Punkt, Worterinnungsfehler | |
| Klasse 3 | 1 pro Halbjahr | 50-80 | Lernwörter als Vorbereitung, keine ganzen Texte und Sätze mehr | Ja, und zwar im Hinblick auf Form, Lesbarkeit, Sauberkeit, Vorgehensweise bei Wortkorrekturen | 0-1 ½ | 2-4 ½ | 5-7 ½ | 8-10 ½ | 11-14 ½ | 15 und mehr | fehlende Umlautstriche, fehlendes Satzzeichen, Groß- und Kleinschreibung, Wortgrenzen nicht eingehalten, bei Abschreibfehlern z.B. der Wörter Fehler, Unterschrift. Auch in 2 und 4 | i-Punkt vergessen, s-Strich, Trennfehler (je nachdem, wie intensiv es geübt wurde auch am Anfang ohne Fehler, nach Einführung Trennungsregeln auch ganzer Fehler) | Unter dem Text schreiben die Schüler die folgenden Worte von der Tafel ab: <i>Fehler:</i> <i>Note:</i> <i>Schriftnote:</i> <i>Als gängigen Spielraum: Du hast _____ von _____ Wörtern richtig geschrieben. Ausnahmerungen sollten für Schülerinnen und Schüler mit Rechtschreibschwächen entsprechend der Kooperation mit Förderstellen berücksichtigt werden. Möglicherweise kann auch die Angabe der richtigen Wörter in % sein.</i> |
| Wörterbuchkorrekturphase nach jedem Diktat in Klasse 3 und 4! | | | | | Für alle Jahrgänge: Je nach Schwierigkeitsgrad und vorangegangener Übungsphase sind begründete Variationen der Abschnitte getroffen werden! | | | | | | | | |
| Klasse 4 | 1 pro Halbjahr Regelmäßige unbenotete Übungsdiktate | 80-120 | Unbekannte Texte mit bekannten Lernwörtern, 1 ganz ungeübtes Diktat (lautgetreu) ggf. unbenotet | Ja, und zwar im Hinblick auf Form, Lesbarkeit, Sauberkeit, Vorgehensweise bei Wortkorrekturen | 0-1 ½ (100) | 2-5 ½ (100) | 6-9 ½ (100) | 10-14 ½ (100) | 15-20 ½ (100) | 21 u. mehr (100) | fehlende Umlautstriche, Groß- und Kleinschreibung, fehlendes Satzzeichen, unleserliche Buchstaben, Trennungsfehler | i-Punkt vergessen, s-Strich | |
| | | | | | Stufung + und - jeweils beim ersten bzw. letzten Fehlerwert einer Notenstufe, muss in Klammern stehen, z.B. 2(+) | | | | | | | | |
| | | | | | Alle Jahrgänge: Fehler im Wort (pro Wort ist nur ein Fehler möglich): Identische Wdh.-Fehler werden nur einmal gewertet, wird das gleiche Wort in verschiedenen Varianten falsch geschrieben, gibt es pro Variation einen Fehler | | | | | | | | |

| Klasse | Grammatik / Wörterbuch | Lese-/Textverständnis | Freie Texte / Aufsatz | Diagnostik |
|----------|---|--|---|---|
| Klasse 2 | Themen: - Wortarten: Nomen, Verben, Adjektive - Groß- und Kleinschreibung - Satzarten: Aussagesatz, Ausruf, Fragesatz - Satzschlusszeichen: Punkt, ... - Ausrufezeichen, Fragezeichen - Silbentrennung - Ordnen nach dem ABC (nach dem ersten/zweiten/dritten Buchstaben) Wörter im Wörterbuch nachschlagen - Lernkontrolle; Grammatik z.B. kombiniert mit Lesearbeit | - Ausbau der Lesefähigkeit - Training des sinnentnehmenden Lesens - Anbahnung des betonten, vortragenden Lesens - sich auf Texte einlassen und sich damit auseinandersetzen - Lernkontrolle, ggf. kombiniert mit Grammatikarbeit | - Freude am Verfassen freier Texte fördern - Verschriftlichung von Erlebnissen - Benotung optional | 1 x jährlich, z.B. online |
| Klasse 3 | 1 Grammatik / Lesearbeit Inhalt und Schwerpunkt dieser Arbeit hängen stark vom Schwerpunkt der entsprechenden Einheit ab, z.B. Wortarten, Satzarten, Zeiten, Konjugation, EZ, NZ oder Lektüretext oder sinnentnehmendes Lesen, etc. Die Benotung kann gut an der Punkte-Notentabelle (s. Anhang 4) angelehnt werden, die sich am erreichten Prozentsatz bemisst. Bei 50 % der erreichten Punkte ist die Note noch ausreichend. Die Spanne der Note 1 hängt vom Schwierigkeitsgrad der Arbeit und von der Intensität der Vorbereitung ab. | - Lernkontrolle, ggf. kombiniert mit Grammatikarbeit | 1 Aufsatz (z.B.: Rezept, Anleitung, Bildergeschichte... (1. HJ), Nacherzählung, Fortsetzungsgeschichte... (2. HJ) Je nach Inhalt des Aufsatzes müssen passende Beurteilungskriterien aufgestellt werden. Im Sinne der Transparenz sollten die Bewertungsraster im Voraus mit der Klasse besprochen werden. Je nach Schwierigkeitsgrad kann das Raster auch bei der Arbeit einzusehen sein oder vom Schüler ausgefüllt werden. Tipp: Der Finken-Verlag hat fertige Beurteilungskriterien und -raster, die modifiziert werden können. Ein Beispiel für ein Bewertungsraster (s. Anhang 3). | 1 x jährlich, z. B. kurz vor Ende des 1. Halbjahres vor den Elterngesprächen: Stolperwörtertest und Aifons :RS-Diagnose vom Schroedel-Verlag von den Schülern handschriftlich ausfüllen lassen und eingeben/Klett-Diagnose am PC oder alternative Programme Kleine Übungsdiktate und Diagnosebögen können zwischendurch geschrieben werden und zählen für die mündliche Note. ACHTUNG: |
| Klasse 4 | Pro Halbjahr eine benotete Grammatikarbeit, Inhalte: • Wortarten • Satzglieder • 4-Fälle • Zeiten (Präteritum,...) • gesteigerte Adjektive • Satzzeichen | - Lernkontrolle, ggf. kombiniert mit Grammatikarbeit | Pro Halbjahr eine benotete Textproduktion • Bericht • Nacherzählung • Bildergeschichte • Aufsatz • Vorgangsbeschreibung | 1 x jährlich, z.B. online |

Nous avons pu observer le ressenti face à l'évaluation :

- Pas de ressenti de pression, de stress des élèves par rapport à l'évaluation.
- Pas d'obligation hiérarchique de fréquence, de passation nationale ou länders.
- Seule ressource la nécessité de finir les fichiers et les livrets comme garantie d'avoir « fini » le programme.

A notre grand étonnement, la notion de socle commun de compétences n'est pas connue en Allemagne. Sa dimension européenne ne semble pas existante...

