



Tasty Bite JC
Catering

GESCHÄFTSBERICHT

Tasty Bite



2017/2018
HAK LINZ
Oberösterreich



Betreuungslehrer: Mag. Elisabeth Hasiweder

Wirtschaftsberater: Angelika Hartmann

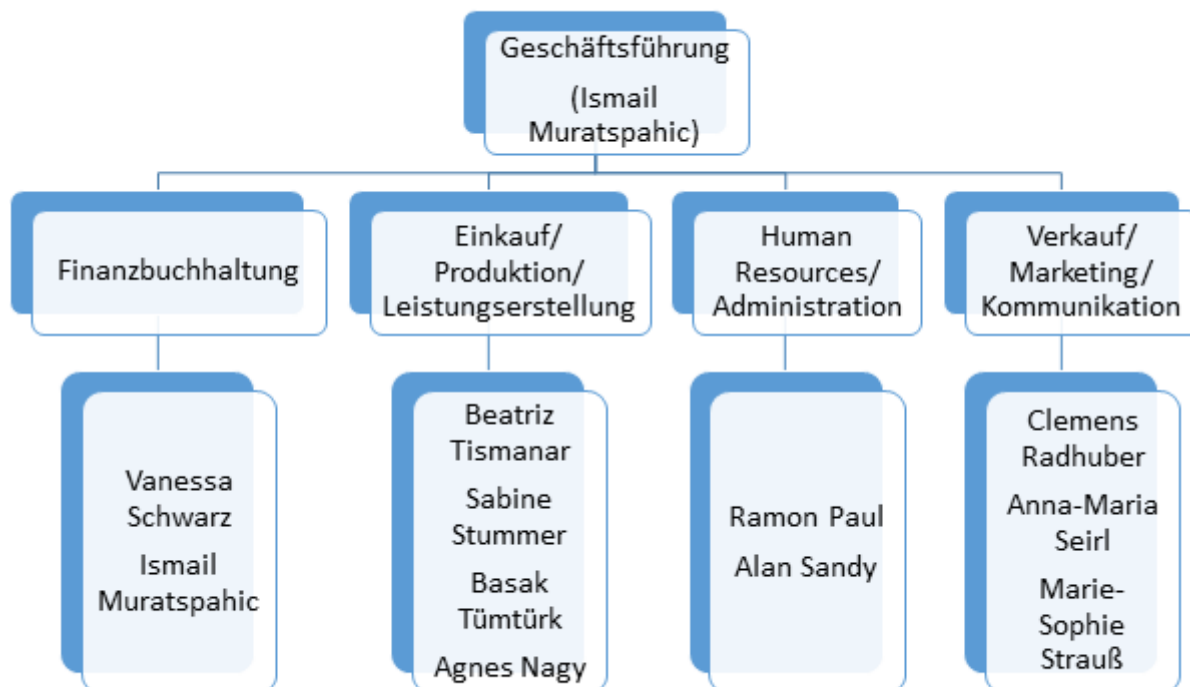


Inhaltsverzeichnis

1.Organisationsdiagramm	3
2.Zusammenfassung.....	4
3.Abteilungen	5
3.1.Geschäftsleitung.....	5
3.2.Einkauf/ Produktion/ Leistungserstellung	5
3.3.Verkauf/ Marketing/ Kommunikation.....	6
3.4.Finanzbuchhaltung	6
3.5.Administration/ Human Resources	6
4.Jahresabschluss und Gewinn- und Verlustrechnung	7
5.Lohnabrechnung.....	8



1. Organisationsdiagramm





2. Zusammenfassung

Da unsere JAC ein Catering Unternehmen war, waren wir bei Veranstaltungen, wie dem Tag der offenen Tür oder dem Elternsprechtag unserer Schule tätig.

Am Tag der offenen Tür haben wir unter dem Motto "Spanien", ein Buffet mit spanischen Spezialitäten bereitgestellt.

Darunter befanden sich Paella, Gazpacho, Tarta de Manzana und belegte Brote. Natürlich alles selber produziert. Außerdem sämtliche Süßspeisen.

Zum Trinken gab es neben Fruchtsäften und Kaffee auch selbstgemachten, alkoholfreien Sangria.

Am Elternsprechtag gab es verschiedene, selbstbelegte Brote, sowie diverse Säfte.

Unser Ziel mit dem Projekt war vor allem, dass wir erste Einblicke in die unternehmerischen Tätigkeiten bekommen und verschiedene Facetten kennenlernen.

Besonders spannend fanden wir es zu erfahren, welcher Aufwand hinter einer solchen Veranstaltung steckt und wie viel Koordination dahinter steckt, um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren.

Begonnen hat das Projekt mit der Frage welche Art Unternehmen wir gründen wollen.

Anschließend haben wir Vorschläge für die Namensfindung gesucht und den Namen mittels Abstimmung festgelegt.

Danach folgte die Einteilung in die verschiedenen Gruppen. Wir haben darauf geachtet, dass jeder der Personen in einer Abteilung arbeitet, in der er seine Fähigkeiten am besten einsetzen kann. Wir haben einen Geschäftsführer gewählt.

Für unser Startkapital wurden insgesamt zehn Anteilscheine mit jeweils zehn Euro an Verwandte, Lehrer und Schüler verkauft, die somit an unserer JAC beteiligt waren.

Um im Cateringgewerbe tätig sein zu dürfen, haben wir eine Online-Hygienschulung absolviert.

Das Buffet am Tag der offenen Tür ist sehr gut gelaufen und wir haben einen guten Gewinn erwirtschaften können. Die Einnahmen für die Getränke betragen 90 € und für das Essen 194 € ohne Abzug der USt.

Wir haben uns auch dazu bereit erklärt, am Elternsprechtag ein Buffet zu errichten. Bei dieser Veranstaltung haben wir insgesamt 58 € eingenommen.

Der krönende Abschluss unserer Cateringtätigkeiten fand am 28. Mai 2018 statt, als der ehemalige Wirtschaftskammerpräsident Herr Dr. Leitl bei uns an der Schule, mit einem Fotografen, einem Journalisten und noch weiteren wichtigen Persönlichkeiten, auf Besuch war.

Er gab uns einige unternehmerische Tipps, welche wir bestimmt in unserer weiteren Tätigkeit als Geschäftsleute brauchen werden.



3. Abteilungen

3.1. Geschäftsleitung

Ismail Muratpahic

Als Geschäftsführer hatte ich selten ganz konkrete Aufgaben, sondern habe hier und dort mitgearbeitet und geholfen und war auch noch in der Finanzbuchhaltung tätig, da ich neben der Geschäftsleitung noch eine permanente Beschäftigung wollte. Als Geschäftsführer fand ich es als angebracht bei jeder Veranstaltung dabei zu sein und trotz engem Zeitplan (beim Tag der offenen Tür) auch in anderen Bereichen mitzuhelfen. Beim Elternsprechtag haben wir ein anderes Konzept versucht welches sich als ziemlich erfolgreich entpuppt hat. Nachdem die Umsatzsteuervoranmeldung im Auftrag der FIBU fertiggestellt wurde, gab es Probleme bei der Bezahlung des vom Ballkomitee zur Verfügung gestelltem Essen, da diese plötzlich mehr verlangt haben als zunächst vereinbart wurde. Als Geschäftsführer war es meine Aufgabe dem nachzugehen und dafür zu sorgen, dass wir nicht mehr zahlen als wir müssen. Nach einem langen hin und her gelang es mir den am Anfang festgelegten Betrag zu fixieren, welchen wir dann auch überwiesen haben und das damit so beendet war. In Vorbereitung für die letzte Veranstaltung, bei welcher der Präsident der WKÖ sowie Journalisten des Trends anwesend waren, habe ich wieder generell bei vielen Arbeiten mitgeholfen und habe die Präsentation zu unsrer JAC teils in der Schule und teils zu Hause vorbereitet und auch eine PowerPoint dazu erstellt. Diese Präsentation habe ich dann auch gehalten und im Anschluss gab es für unsere Gäste noch Kuchen und Getränke aufs Haus, worauf eine sehr großzügige Spende folgte.

Abschließend kann ich sagen, dass ich an dem ganzen Projekt sehr viel Spaß hatte und ich der Meinung bin, dass das eine sehr gute Erfahrung für uns war für das spätere Leben und für mich selber, da ich Einblicke in die Welt als Geschäftsführer bekam jedoch auch in der FIBU tätig war, was mir die Unterschiede zwischen einem Angestellten und einem Geschäftsleiter sehr gut gezeigt hat. Ich bin sehr froh daran teilgenommen zu haben vor allem, weil wir dadurch keinen eintönigen Unterricht hatten, sondern eine einmalige Erfahrung erhalten haben, die in der Schule nicht selbstverständlich ist.

3.2. Einkauf/ Produktion/ Leistungserstellung

Mitglieder: Sabine Stummer, Basak Tümtürk, Agnes Nagy, Beatriz Tismanar.

Unsere Arbeit bestand hauptsächlich aus Einkauf und Produktion. Zusammen mit der Verkaufsabteilung haben wir mehrmals gearbeitet. Das Berechnen der Kosten, Erstellung der Preislisten und Verschiedenes wurden auch von unserer Abteilung erledigt.

Für die drei Veranstaltungen (Tag der offenen Tür, Elternsprechtag, WKÖ-Besuch) haben wir folgendes gemacht:

Die erste Aufgabe war die Vorbereitung für den Tag der offenen Tür, dazu gehört die Feststellung der Kosten und die Auswahl der Produkte.

Für die Produktion haben wir uns für Sangria und Brötchen entschieden. Mithilfe des Geschäftsleiters haben wir von der vierten Klasse spanische Tapas, Kuchen und Paella gekauft. An einem Nachmittag haben wir uns überlegt, wie die Produkte am besten ausschauen könnten und wie sie am besten schmecken. Am Tag der offenen Tür arbeiteten wir zusammen mit den anderen Abteilungen. Erst, haben wir alles aufgebaut und dekoriert. Danach wurde das Essen vorbereitet und verkauft.



Für den Elternsprechtag entschieden wir uns für verschiedene belegte Brötchen. Zuerst sind wir einkaufen gegangen und danach haben wir die Brötchen vorbereitet.

In der Zwischenzeit bereiteten wir uns auf mögliche Aufträge vor. Wir haben verschiedene Produkte ausgewählt und die Kosten berechnet. Wir haben recherchiert in welchen Geschäften wir am günstigsten einkaufen können.

Als wir von unserer Professorin erfuhren, dass wir am 28. Mai 2018 von der Wirtschaftskammer und von Trend-Reportern Besuch bekommen, haben wir angefangen uns für den Tag vorzubereiten.

Für den Tag haben wir uns entschlossen, dass wir drei selbstgemachte Kuchen mitbringen und dass wir Sangria kochen. Oblaten mit TastyBite, EU und Vet4scape Logos wurden für die Kuchen gekauft.

3.3. Verkauf/ Marketing/ Kommunikation

Mitglieder: Anna-Maria Seirl, Clemens Radhuber, Marie-Sophie Strauß

Unsere Aufgabe bestand darin mit der Einkaufsabteilung gemeinsam zu koordinieren, welche Produkte für die verschiedenen Veranstaltungen gekauft werden müssen. Wichtig dabei war vor allem, dass man versucht die Menge richtig zu kalkulieren, um Lagerbestände bzw. Defizite zu vermeiden.

Außerdem zählte zu unseren Aufgaben, die Gestaltung des Logos und der Geschäftsbriefe. Wir haben auch ein Marketingkonzept erstellt und sind auf die verschiedenen Aspekte eingegangen, die uns bei unseren Produkten, dem Preis, der Kommunikation und der Distribution wichtig sind. Es ist uns aufgefallen, dass es sehr hilfreich ist, Bescheid zu wissen, welche Anforderungen die Produkte erfüllen sollen. Dadurch lässt sich herausfinden welche Produkte in das erstellte Marketingkonzept passen. Mit einer guten Marketingstrategie erspart man sich also viel Arbeit bei der Überlegung, welche Produkte man beschaffen soll.

3.4. Finanzbuchhaltung

Mitglieder: Ismail Muratspahic, Vanessa Schwarz

Unsere Aufgabe bestand unter anderem darin, die Umsatzsteuervoranmeldung zu machen, da es Probleme mit dem Programm gab. Wir haben auch eine Einnahmen- und Ausgabenrechnung erstellt, wo wir alles dokumentiert haben und da wir ein Cateringunternehmen sind, mussten wir auch unterscheiden zwischen den ganzen Umsatzsteuerformen.

Gemeinsam mit der Abteilung Administration haben wir auch beschlossen wie wir die Gehälter aufteilen, dass es für jeden gerecht ist. Wir haben uns auch mit unseren Lieferanten ausgemacht wie viel wir für unsere Lieferungen zahlen müssen. Ebenso haben wir auch einen Einkauf für eine Veranstaltung gemacht. Alle Rechnungen für die Einkäufe und Ausgaben wurden uns gegeben und wir haben diese ordnungsgemäß verbucht und aufgehoben.

3.5. Administration/ Human Resources

Mitglieder: Alan Sandy, Ramon Paul

Unsere Aufgabe bestand unter anderem darin die Einnahmen des Unternehmens zu berechnen, um mit der Abteilung Finanzen die Umsatzsteuervoranmeldung einreichen zu können. Für die Berechnung der Gehälter und Gehaltsabgaben waren wir auch zuständig. Wir verwalteten alle Dokumente und Datenbanken.



4. Jahresabschluss und Gewinn- und Verlustrechnung

AUSGABEN					
	10%		20%		
Belegnummer	Datum	Brutto	Netto	Brutto	Netto
K1	21.11.2017			€ 3,45	€ 2,87
K2	21.11.2017			€ 1,90	€ 1,58
K3	21.11.2017	€ 5,06	€ 4,55	€ 11,11	€ 8,89
K4	23.11.2017			€ 2,18	€ 1,82
K5	24.11.2017	€ 12,98	€ 11,68	€ 8,20	€ 6,56
K6	24.11.2017	€ 10,16	€ 9,24	€ 5,15	€ 4,29
K7	24.11.2017			€ 3,22	€ 2,56
K8	24.11.2017	€ 1,55	€ 1,40		
K9	06.12.2017	€ 26,85	€ 24,16	€ 0,33	€ 0,27
K10	27.02.2018				
Summe		€ 56,60	€ 51,03	€ 35,54	€ 28,84
Einnahmen					
	10%		20%		
Veranstaltung	Datum	Brutto	Netto	Brutto	Netto
Tag der offenen Tür	24.11.2017	194	176,36	90	75
Elternsprechtag	06.12.2017	34	33,91	24	20
Summe		228	210,27	114	95



5. Lohnabrechnung

Mitglieder	Brutto	OSV-DNA	SV-DGA	Bemessungsgrundlage	LST	Netto
Ramon	€ 16,00	€ 0,80	€ 0,96	€ 15,20	€ 1,52	€ 12,72
Alan	€ 16,00	€ 0,80	€ 0,96	€ 15,20	€ 1,52	€ 12,72
Ismail	€ 16,00	€ 0,80	€ 0,96	€ 15,20	€ 1,52	€ 12,72
Clemens	€ 16,00	€ 0,80	€ 0,96	€ 15,20	€ 1,52	€ 12,72
Sophie	€ 16,00	€ 0,80	€ 0,96	€ 15,20	€ 1,52	€ 12,72
Sabine	€ 16,00	€ 0,80	€ 0,96	€ 15,20	€ 1,52	€ 12,72
Agnes	€ 16,00	€ 0,80	€ 0,96	€ 15,20	€ 1,52	€ 12,72
Basak	€ 16,00	€ 0,80	€ 0,96	€ 15,20	€ 1,52	€ 12,72
Anna	€ 16,00	€ 0,80	€ 0,96	€ 15,20	€ 1,52	€ 12,72
Vanessa	€ 16,00	€ 0,80	€ 0,96	€ 15,20	€ 1,52	€ 12,72
Beatriz	€ 16,00	€ 0,80	€ 0,96	€ 15,20	€ 1,52	€ 12,72
SUMME	€ 176,00	€ 8,80	€ 13,20	€ 167,20	€ 16,72	€ 150,48
	Bruttogehalt insgesamt	Sozialversicherung DGA an JA		Ausgaben gesamt		Übrig für Anteilsscheine
	€ 176,00	Bruttogehalt * 6% = DGA		€ 186,56		€ 143,44
		€ 10,56				
	Nettogehalt insgesamt					
	€ 150,48					Anteilsscheine pro Person
		Sozialversicherung DNA an JA				€ 127,50
	Bruttogehalt *				€ 15,50	



	5% = DNA					
	€ 12,72	€ 8,80				
						Anteile 20€
				Gesamtver- mögen		Jeder 25,5
				€ 330,00		
						Anteile 10€
						Jeder 15,5