

## Contexto

|  |  |
|--|--|
| Título del proyecto                              | Nuevas metodologías para la educación del siglo XXI.                       |
| Título del proyecto en inglés                    | New methodologies for an education in the XXI century.                     |
| Fecha de inicio del proyecto (aaaa-mm-dd)        | 2020-09-01   |
| Duración total del proyecto (meses)              | 24 meses   |
| Fecha de finalización del proyecto (aaaa-mm-dd)  | 2022-08-31   |
| Agencia Nacional de la organización solicitante  | ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) |
| Idioma utilizado para cumplimentar el formulario | Español  |

Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

## Organizaciones participantes

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio de movilidad?

No

Tenga en cuenta que el ID de la organización ha reemplazado al PIC como el identificador único de las organizaciones que soliciten acciones de Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad gestionadas por las agencias nacionales. A las organizaciones que tienen PIC y que han solicitado anteriormente fondos en esos programas a través de las agencias nacionales, se les ha asignado automáticamente un ID de la organización. Utilice la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps para comprobar su ID de la organización, actualizar información relacionada con ella o registrar una nueva organización: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

## Datos de la organización solicitante ( ID de la organización E10067843 )

|   |   |
|---|---|
| ID de la organización                       | E10067843   |
| Nombre legal                                | IES ALFONSO XI  |
| Nombre legal                                | IES ALFONSO XI  |
| Identificación nacional (CIF o equivalente) | 23000106  |
| Dirección                                   | RODRÍGUEZ ACOSTA Nº 2   |
| País  | España  |
| Ciudad                                      | Alcalá la Real  |
| Código postal                               | 23680   |
| Teléfono                                    | +34953599534  |
| Fax   | +34953599537  |
| Página web                                  | <a href="http://www.iesalfonsoxi.com/">http://www.iesalfonsoxi.com/</a> |
| Correo electrónico                          | iesalfonso11@gmail.com  |

## Perfil

|   |   |
|---|---|
| Tipo de organización                      | Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario) |
| ¿Es su organización un organismo público? | Sí  |
| ¿Es una organización sin ánimo de lucro?  | Sí  |
| Número total de empleados                 | 620   |

## Personas relacionadas

Facilite información sobre el representante legal y las personas de contacto de su organización para este proyecto. El representante legal es la persona autorizada para firmar documentos vinculantes legalmente en nombre de la organización, mientras que las personas de contacto son los gestores del proyecto. Debe designar a una persona como “contacto preferente”. La Agencia Nacional contactará con esta persona para cualquier asunto relativo al proyecto o a su organización. El “contacto preferente” estará autorizado para acceder al proyecto en las herramientas de gestión con permisos de edición.

## Representante legal ( IES ALFONSO XI )

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Tratamiento                                   | Sr                      |
| Género  | Masculino               |
| Nombre  | Juan Manuel             |
| Apellidos                                     | Aguilera Díaz           |
| Función                                       | Representante legal     |
| Departamento                                  | Matemáticas             |
| Cargo   | Director                |
| Correo electrónico                            | jmaguilerradi@gmail.com |
| Teléfono                                      | +34649457072            |
| Contacto preferente                           | No                      |
| Dirección diferente que la de la organización | No                      |

## Persona de Contacto ( IES ALFONSO XI )

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Tratamiento                                   | Sr                    |
| Género  | Masculino             |
| Nombre  | José Luis             |
| Apellidos                                     | Ruiz Fernández        |
| Función                                       | Persona de Contacto   |
| Departamento                                  | Matemáticas           |
| Cargo   | Profesor y Secretario |
| Correo electrónico                            | ozelu1525@hotmail.com |
| Teléfono                                      | +34627365225          |
| Contacto preferente                           | Sí                    |
| Dirección diferente que la de la organización | No                    |

## Trayectoria y experiencia

Describa brevemente su organización e incluya la siguiente información:

- ¿Cuáles son las actividades y experiencia previas de su organización en las áreas relevantes para esta solicitud?
- ¿Qué personas relevantes estarán implicadas en la ejecución y gestión del proyecto y qué experiencia aportan al proyecto?

Nuestro centro, que conmemora este año 2019 su 50 aniversario, cuenta con un alumnado que destaca por su gran implicación y excelentes resultados en las actividades que el Centro promueve y su comportamiento, con muy pocos o casi ningún problema disciplinario. Tenemos un AMPA activa que propone y colabora en la vida del centro. Para este curso 2019-2020, contamos con una plantilla 48 profesores/as con destino definitivo sobre 57 que componen el claustro, lo que hace un 84,21%. Profesorado que destaca por su implicación en la mejora y calidad de la enseñanza, aman su trabajo, se esfuerzan por hacer lo mejor para sus alumn@s, son cercanos a los mismos, les gustan los retos y saben cómo afrontarlos. Prueba de ello es que este año el claustro de profesores dio luz verde a la propuesta realizada por el equipo directivo para aspirar a ser uno de los 7 centros educativos que pudieran tener el Bachillerato Internacional. Además se ha formado en el centro un grupo de trabajo del CEP de Jaén entorno a la gamificación, al uso de apps y herramientas tecnológicas (Participan 23 profesores/as) y hay inscritos 68% del claustro en el programa PRODIG . Por otra parte, participamos con la Universidad de Jaén en actividades que ésta organiza (Programas Hipatia, ScienceIES) así mismo, existe una estrecha colaboración con el Ayuntamiento de Alcalá la Real y otras instituciones locales en actividades que organiza nuestro centro y que tienen repercusión a nivel local (10 Gymkhanas Matemáticas, 5 ajedrez vivientes y un musical). Si bien no tenemos experiencia previa en un proyecto KA101, si que hemos participado en proyectos europeos lo que muestra el proceso de internacionalización que nuestro centro ha comenzado: Comenius titulado "Gastronomy as an educational resource" 2012-COM06-52799 con movilidades de larga duración para alumnado en el Comenius anterior Coordinadores Comenius Bilateral con Francia en los años 2012-2014. Código ES1-COM07-34911. Coordinación Proyecto ETWINNING DE Andalucía a Provenza 2011. Coordinadores Erasmus + KA229-049983 Aparte, nuestro centro consiguió el Tercer Premio nacional de innovación educativa "Paseos matemáticos por Alcalá la Real". Año 2011. El personal implicado en el proyecto está liderado por un equipo directivo que redacta y cree firmemente en él. El coordinador del mismo, la persona de contacto, es un miembro del equipo directivo (Secretario) y ya ha sido coordinador general de dos de los proyectos europeos antes mencionados, el Comenius y el KA229-049983 y que además será el coordinador general, si lo conseguimos, de un próximo KA229. Todo ello aportará experiencia y tranquilidad en la gestión y ejecución de este proyecto. El resto de profesorado implicado formarán nuestra Comisión Erasmus+ KA101. Dispone de mínimo un B2 en el idioma que se necesita en las movilidades, están muy interesad@s en la mejora de su práctica docente y del centro. Tod@s se han comprometido a difundir lo aprendido tras su vuelta.

¿La organización ha participado en un proyecto financiado por la Unión Europea en los últimos tres años?

Sí

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Programa UE                                      | Erasmus+                           |
| Año  | 2018                               |
| Identificación del proyecto o número de convenio | KA229-049983                       |
| Nombre del solicitante/beneficiario              | IES ALFONSO XI                     |
| Programa UE                                      | Erasmus+                           |
| Año  | 2018                               |
| Identificación del proyecto o número de convenio | KA102-048850                       |
| Nombre del solicitante/beneficiario              | CONSORCIO IES VIRGEN DE LAS NIEVES |
| Programa UE                                      | Erasmus+                           |
| Año  | 2018                               |
| Identificación del proyecto o número de convenio | KA103-046939                       |
| Nombre del solicitante/beneficiario              | CONSORCIO IES VIRGEN DE LAS NIEVES |



## Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| ID de la organización | E10168837   |
| Nombre legal          | Biskupske gymnazium Brno a materska skola                                     |
| Dirección             | Barvičova 666/85  |
| País                  | República Checa   |
| Ciudad                | Brno  |
| Teléfono              | +420543429126   |
| Código postal         | 60200   |
| Página web            | <a href="http://www.bigy.cz">www.bigy.cz</a>                                  |
| Tipo de organización  | Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario) |

## Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| ID de la organización | E10136786   |
| Nombre legal          | Moletu gimnazija  |
| Dirección             | Jaunimo 5   |
| País                  | Lituania  |
| Ciudad                | Moletai   |
| Teléfono              | +37065902476  |
| Código postal         | LT-33127  |
| Página web            | <a href="http://www.gimnazija.moletai.lt">www.gimnazija.moletai.lt</a>        |
| Tipo de organización  | Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario) |

## Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| ID de la organización | E10206917   |
| Nombre legal          | Association de l'Institut Professionnel Lemonnier                             |
| Dirección             | 60, rue d'Hérouville  |
| País                  | Francia   |
| Ciudad                | Caen Cedex 01   |
| Teléfono              | +33231467200  |
| Código postal         | 14013   |
| Página web            | <a href="http://www.institut-lemonnier.fr">www.institut-lemonnier.fr</a>      |
| Tipo de organización  | Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario) |

## Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ID de la organización | E10052395  |
| Nombre legal          | ANATOLIA EDUCATION   |
| Dirección             | DUMLUPINAR MAH. OSMAN ATTILA CAD. 4 /1 6                     |
| País                  | Turquía  |
| Ciudad                | Afyonkarahisar   |
| Teléfono              | +902722144191  |
| Código postal         | 03100  |
| Página web            | <a href="http://www.anatolia-ec.com">www.anatolia-ec.com</a> |
| Tipo de organización  | Gran empresa   |

## Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| ID de la organización | E10032547   |
| Nombre legal          | DOREA EDUCATIONAL INSTITUTE WTF                   |
| Dirección             | SPYROU KYPRIANOU 5 MAKEDONIAS COURT<br>OFFICE 501 |
| País                  | Chipre  |
| Ciudad                | LIMASSOL  |
| Teléfono              | +35725256606                                      |
| Código postal         | 4001  |
| Página web            | <a href="http://www.dorea.org">www.dorea.org</a>  |
| Tipo de organización  | Gran empresa                                      |

## Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| ID de la organización | E10240034   |
| Nombre legal          | Virolahden lukio  |
| Dirección             | Rantatie 5  |
| País                  | Finlandia   |
| Ciudad                | Virolahti   |
| Teléfono              | +358401992237   |
| Código postal         | 49900   |
| Página web            | <a href="https://peda.net/virolahti">https://peda.net/virolahti</a>           |
| Tipo de organización  | Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario) |

## Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ID de la organización | E10166501  |
| Nombre legal          | EUROPASS SRL   |
| Dirección             | via Sant'Egidio 12   |
| País                  | Italia   |
| Ciudad                | Firenze  |
| Teléfono              | +390552479995  |
| Código postal         | 50122  |
| Página web            | <a href="http://www.teacheracademy.eu">www.teacheracademy.eu</a> |
| Tipo de organización  | Gran empresa   |

## Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ID de la organización | E10198040  |
| Nombre legal          | Globe English Centre ltd   |
| Dirección             | 31 St Davids Hill  |
| País                  | Reino Unido  |
| Ciudad                | Exeter   |
| Teléfono              | +441392271036  |
| Código postal         | EX4 4DA  |
| Página web            | <a href="http://www.globeenglish.co.uk">www.globeenglish.co.uk</a> |
| Tipo de organización  | Gran empresa   |



## Plan de Desarrollo Europeo

En esta sección deberá plantear el Plan de Desarrollo Europeo de su organización. El Plan debe describir los objetivos de su organización a largo plazo y explicar cómo se vinculan con las necesidades de la misma y el contexto en el que desarrolla sus actividades. El Plan debe aportar el contexto para su solicitud y, por tanto, cubrir un periodo más largo que la duración del proyecto.

El alcance de su Plan de Desarrollo Europeo debe ser proporcional al tamaño, capacidad y experiencia previa en cooperación europea e internacional de su organización. Ponga especial atención en concretar metas y objetivos que sean relevantes y realistas.

El Plan de Desarrollo Europeo es una parte importante de la solicitud ya que representa la base sobre la que se construirá su propuesta de proyecto. El resto del formulario de solicitud está diseñado siguiendo esta lógica. Al final de esta sección deberá definir los objetivos específicos de este proyecto y vincularlos de forma explícita a los objetivos más generales del Plan de Desarrollo Europeo. En el resto de las secciones de la solicitud, y en particular cuando explique el impacto esperado de su proyecto, asegúrese de mantener la coherencia con las respuestas aportadas en esta sección sobre los objetivos del proyecto y su relevancia en el contexto del Plan de Desarrollo Europeo.

¿Cuáles son las necesidades y objetivos principales de su organización en el ámbito de la movilidad y la cooperación europeas?

Las necesidades de nuestro centro que reclaman una reacción por nuestra parte y que nos motiva a solicitar este KA101 son:

Uno. En las encuestas realizadas por el jefe del departamento de Formación, Innovación y Evaluación en el curso 2018-2019 se destacaban los siguientes aspectos. a) Un 55% del claustro admitía la dificultad existente en usar las nuevas tecnologías en su práctica educativa. b) Más de un 60% del profesorado admitía no saber usar estrategias metodológicas que permitieran atender la diversidad del alumnado. c) Así mismo, en los comentarios adicionales que hacían los departamentos se reclamaba la necesidad de formación del profesorado en nuevas metodologías que dotaran a estos, de un abanico de herramientas educativas más amplio para atender la diversidad de alumnado y mejorara la colaboración entre departamentos para llevar a cabo trabajos en proyectos.

Dos. En el plan de Mejora del curso 2019-2020 se hacen estas dos propuestas relativas a los siguientes factores:a) "Factor 2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente" (La introducción en las programaciones didácticas de la metodología ABP y el desarrollo de nuevas metodologías en el aula). b) "Factor 4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos. " (Crear en las programaciones planes específicos que permitan atender a la diversidad del alumnado presente en clase).

Tres. En los indicadores homologados para la autoevaluación de centros que imparten educación secundaria referidos al curso 2018-2019 destacamos estos aspectos negativos. a) El número de alumn@s que terminan la ESO y no continúa sus estudios de bachillerato va en declive en los últimos tres años y está un 5% por debajo con el ISC (Índice Socioeco-Cultural) b) Debemos mejorar los resultados en la materia de inglés ya que nuestro centro se queda por debajo en relevancia respecto a ISC en 1º y 2º de ESO (6%) y en bachillerato, destacando ostensiblemente el dato desfavorable del 16% en Bach. de C.Sociales. A esto se añade que la tendencia de los últimos años en todos los cursos de bach. y ESO donde no existe una clara mejora, aspecto que realmente nos preocupa porque nuestro centro da mucha importancia a los idiomas.

Debemos y queremos mejorar esos datos abriéndonos al trabajo realizado con excelentes resultados en otros países y que complemente, la realidad cercana que ya conocemos a través de los siguientes objetivos que buscan en general ofrecer a nuestro alumnado una educación atractiva y de calidad:

1-Creemos fundamental mejorar nuestra práctica docente en metodologías educativas activas basadas en: a) La creación de proyectos de investigación para el aula (ABP), y en particular, en desarrollar proyectos STE(A)M. b) Implementar el uso de nuevas tecnologías educativas para mejorar nuestra competencias TIC. c) Aprender a usar la gamificación y otras herramientas de gestión del aula que den al alumnado una mayor motivación y protagonismo y nuevos roles al profesorado.

2- Queremos mejorar la colaboración entre el profesorado entre distintos departamentos para desarrollar proyectos y actividades conjuntas. Lo que enriquecerá enormemente la vida del centro y hará que el alumnado tenga una educación más adecuada y completa.

3-Buscamos atender mejor a la diversidad del alumnado presente en nuestras aulas y hacerlo en un sentido amplio, es decir, tanto para ayudar al alumnado con dificultades de aprendizaje a desarrollar las competencias clave de forma eficiente, como para que el alumnado con sobredotación pueda tener acceso a una educación que le permita profundizar y desarrollar sus capacidades.

4- Queremos que nuestro alumnado no solo mejore sus resultados en inglés, buscamos apostar fuerte por tener un centro donde el inglés conviva de forma natural con el castellano como herramienta de comunicación. Para ello buscamos hacer aún mejores a nuestro profesorado de esta materia de tal forma que aprendan nuevas herramientas educativas, que se actualicen a partir del aprendizaje por observación en centros educativos europeos y de la realización de cursos bien seleccionados que ayuden a ello.

5- Aspiramos con este proyecto a materializar lo aprendido de forma progresiva, a crear sinergias en nuestro centro que cambien el proyecto educativo del mismo a partir de continuos cambios en las programaciones de cada departamento que hagan que nuestro centro sea en un futuro próximo un referente del uso de estas metodologías educativas en nuestra zona. Necesitamos y buscamos establecer redes de centros a nivel europeo que hagan frecuente y duradera la colaboración entre alumnado y profesorado de nuestro centro con centros de otros países para llevar a cabo proyectos que pongan en práctica el uso de las nuevas metodologías educativas mencionadas y donde se use el inglés como herramienta de trabajo.



Concrete las áreas principales de la actividad de su organización que quisiera mejorar y explique por qué. Por ejemplo, reflexione sobre sus planes para mejorar las competencias del personal y del equipo directivo; los contenidos, métodos y herramientas de enseñanza y formación, el desarrollo de competencias clave y de las capacidades del personal y de los estudiantes, el desarrollo de la cooperación transfronteriza sostenible; etc.

Las áreas principales que queremos mejorar y que engloban las necesidades antes especificadas son:

Uno. La formación del profesorado en TIC 's.

Dos. La atención de la diversidad para dar respuesta a todo el alumnado y conseguir su éxito escolar.

Tres. El conocimiento de otras realidades educativas exitosas en otros países

Cuatro. La enseñanza del inglés a través de la inclusión de metodologías activas.

Quinto. La colaboración entre el profesorado para llevar el trabajo en proyectos.

El por qué, tiene una respuesta evidente. Atienden al plan de Mejora y al informe del Jefe de Formación, Innovación y Evaluación. Somos un centro y en particular, somos un equipo directivo que busca la mejor educación para nuestro alumnado y dado que tenemos un profesorado que ama lo que hace, que es trabajador, que se involucra y no tiene miedo a nuevos retos, pensamos que este profesorado merece tener esta oportunidad de mejora de su formación. Porque lo que ell@s aprendan estamos seguros que repercutirá en el resto de compañer@s del claustro, por ende, en nuestro alumnado y en definitiva en nuestro centro. Alcalá la Real y el IES Alfonso XI, desde siempre ha sido un centro de referencia en nuestra zona, lleno de proyectos y de actividades y con excelentes resultados en general en las pruebas de la PAU. Pero, somos ambiciosos y no podemos ni queremos dormirnos en los laureles. Tenemos un profesorado activo, participativo, con muchas ganas de aprender (prueba de ello son como antes se ha dicho en este proyecto, los cursos del CEP, nº de inscritos en el Proyecto Digital Centros (PRODIG) y el número de participantes interesad@s en las movilidades de este proyecto). Y esto, es una suerte, que queremos aprovechar para que la calidad educativa que siempre ha tenido el centro se mantenga pero, avanzando hacia los nuevos retos educativos que nos depara del Siglo XXI.

Así mismo, el por qué tiene una respuesta más amplia. Este equipo directivo, desea con este proyecto "sembrar semillas" para una mayor colaboración entre el profesorado lo que traerá a nuestro centro el uso de nuevas metodologías que mantengan la calidad educativa pero más atractivas para el alumnado. El por qué se basa en que la educación actual requiere dar una visión más integradora de los contenidos que atienda la diversidad, que haga que nuestro alumnado se pregunte cosas, que relacione y no sea un mero espectador de clases magistrales diarias sin conexión ni relación ninguna. Esta colaboración creará contenidos transversales que permitan al alumnado aprender de una forma más eficiente y motivadora. El ver cómo se lleva a cabo esta colaboración entre profesorado en otros países, el estudiar aspectos metodológicos y de evaluación en sistemas educativos de países punteros repercutirá directamente en una mejora de cuestiones importantes a nivel de centro, a saber, en las programaciones de didácticas que haga cada departamento, en la evaluación del alumnado que haga cada profesor de su materia y en los instrumentos de evaluación usados.

Basándonos en las necesidades antes expuestas, nuestro centro, y en particular, el equipo directivo del mismo, que apuesta por este proyecto, considera que su desarrollo va ayudar a:

- a) Atender al requerimiento del profesorado de una mayor formación en metodologías activas.
- b) Atender al requerimiento del profesorado de un mayor formación en herramientas educativas TIC.
- c) Adquirir las habilidades necesarias para traer a nuestro centro proyectos, formas de trabajar, metodologías, uso de herramientas educativas y otras propuestas a nivel de toma de decisiones de centro cogidas de centros educativos de países punteros desde el punto de vista educativo.
- d) Ayudar a que el profesorado de nuestro centro pueda atender mejor a la diversidad, haciendo que nuestro alumnado disfrute de un proceso de enseñanza aprendizaje donde sin bajar la calidad educativa que nuestro centro proporciona, sienta que se adecúa a sus necesidades lo que hará seguro alumnado más motivado y con muchas ganas de aprender.
- e) Mejorar los datos de los indicadores homologados en inglés. Para ello deseamos dar a nuestro profesorado de inglés, que ya hace un excelente papel en nuestro centro, la oportunidad de mejorar su competencia profesional y dotarlo de herramientas metodológicas que ayuden a ello.
- f) Crecer como centro. Queremos ser un referente en nuestra zona en la incorporación de esta forma de trabajar al día a día del profesorado, queremos que el trabajo en las metodologías STE(A)M haga que la Administración Educativa se plantee la posibilidad de ampliar la oferta de modalidades de Bachillerato en nuestro centro con la modalidad de Artes y evitar así que perdamos alumnado que al terminar la ESO no continúa sus estudios de bachillerato en nuestro centro.
- g) Llevar a cabo una nueva solicitud de proyecto KA229 sobre "Arte y Ciencia" del que seremos centro coordinador, junto con 5 países y en el que se pretende implementar lo aprendido en este proyecto KA101.

Defina los objetivos de este proyecto en concreto: ¿cuáles de las necesidades identificadas, metas y áreas principales de mejora tiene previsto abordar a través de las actividades descritas en esta propuesta de proyecto?

Los objetivos se especifican a través de las siguientes actividades, que atienden a las necesidades de nuestro centro y contribuyen a las áreas principales de mejora, ambas expuestas anteriormente en otras secciones de este proyecto: Primera Actividad. Nuestro centro ha pensado en la formación en 5 jobshadowing en cuatro centros educativos de (Lituania, Francia, República Checa y Finlandia). Estos centros, a partir de la información recibida de cada una de las personas de contacto, de la experiencia y tranquilidad transmitida por su participación en anteriores proyectos europeos y de los acuerdos de movilidad establecidos con ellos, nos aseguran que el profesorado que participe va mejorar su formación y por tanto cumplir los siguientes objetivos específicos:

- a) Adquirir habilidades para que nuestro profesorado no tenga miedo a trabajar en proyectos, para permitir que en las clases se creen otros roles, a fomentar la investigación, el trabajo creativo y colaborativo.
- b) Aprender a crear proyectos que usen la metodología STE(A)M, que permitan tratar contenidos a partir del trabajo colaborativo entre profesorado de distintas materias.
- c) Aprender a integrar en su día a día el uso de herramientas TIC que ayuden a mejorar el aprendizaje por parte del alumnado y lo haga más motivador.
- d) Adquirir habilidades que mejoren el tratamiento de la diversidad.
- e) Introducir las metodologías activas y aumentar la introducción de métodos innovadores y basados en las TIC para la enseñanza de lenguas extranjeras.

Segunda actividad. Nuestro centro ha pensado en la realización de cuatro cursos estructurados en distintos países europeos. Las empresas que lo realizan y la información proporcionada sobre contenidos, objetivos, certificaciones, opiniones nos aseguran que el profesorado que participa en las movilidades va a mejorar su formación y por tanto cumplir los siguientes objetivos específicos:

- a) Comparar los sistemas educativos y la forma de trabajar de países top en el informe PISA con el nuestro y así poder incluir en nuestro proyectos educativo aquellos aspectos que consideremos adecuados.
- b) Aprender a integrar en nuestra práctica docente los fundamentos de las metodologías activas para la enseñanza de cualquier materia y específicamente para el inglés.
- c) Aprender a usar las TIC's en nuestra práctica docente para la enseñanza de cualquier materia y específicamente para el inglés.

Además, con el proyecto, y a partir de todas las actividades de movilidad que se realicen, buscamos otro objetivo específico, a saber, la internacionalización de nuestro centro. Este objetivo pensamos lograrlo en 3 fases: Uno.

Llamando la atención del claustro por las movilidades al extranjero que van a realizar el profesorado. Dos. A través de la difusión entre compañeros de lo aprendido que hagan a su vuelta. Tres. Por "el contagio" que se cree en el centro con la puesta en marcha de nuevas iniciativas europeas y difusión que se le da al proyecto.

Si procede, presente brevemente otras actividades de su organización en el área de la movilidad y de la cooperación europeas e internacionales al margen de esta solicitud.

El equipo directivo actual y las anteriores directivas de nuestro centro entienden de la importancia de la internacionalización del centro, de la riqueza cultural y educativa para el alumnado y profesorado que ello supone, de los beneficios que trae consigo para la ciudad en general. Prueba de ello es el apoyo continuo que existe a la solicitud de proyectos internacionales, que van desde la solicitud del bachillerato internacional en Septiembre de 2019 hasta la participación en distintos proyectos europeos como son los antiguos programas Comenius (Asociación Bilateral 2012-COM07-34911, Asociación Multilateral y Programas de movilidad de alumnado de larga duración 2012-COM06-52799) y un amplio abanico de programas Erasmus+: Desde la participación en un consorcio en los programas KA102-048850, KA103-046939 destinados a mejorar la formación de alumnado y profesorado de ciclos formativos de grado medio y superior durante los cursos 2017-2019 hasta la coordinación del exitoso proyecto Erasmus+ KA229 (2018-2020) titulado "Maths routes around Europe" en donde se inició la cooperación internacional con 5 centros educativos para desarrollar un proyecto común de trabajo basado en el uso del patrimonio cultural de cada ciudad como recurso educativo para crear rutas matemáticas en ellas, y usando el inglés como idioma de trabajo. Este proyecto sentó las bases para iniciar la solicitud de este proyecto KA101 ya que el alumnado y profesorado han podido constatar de primera mano que los proyectos europeos bien ejecutados suponen un cambio a mejor para el centro en todos los aspectos, dado que ofrecen oportunidades de mejora profesional y cultural que no se pueden dejar pasar. Así mismo, y relacionado con todo lo anterior, nuestro centro también tiene pensado solicitar en esta convocatoria de 2020 un nuevo proyecto KA229 formado por 6 centros educativos (5 de ellos, los mismos que en el proyecto anterior), con el título: Arte y Ciencia. Una educación para el futuro y cuyo objetivo principal será el de crear en el mismo a partir de la colaboración entre el profesorado de distintas materias una serie de actividades/proyectos de investigación que tomando como referente estas dos disciplinas recorran de forma transversal el currículum y que permitan que el proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla en nuestros centros educativos sea más eficiente, completo, motivante y creativo para el profesorado y alumnado de nuestro centro. Así y de esta manera se podrá poner en práctica en su desarrollo todo aquello que el profesorado vaya aprendiendo en el KA101 al respecto del trabajo en proyectos, uso de metodologías STEAM, la mejora del inglés... y todo lo que ya ha sido mencionado anteriormente. Por último, no olvidar que nuestro centro también va a solicitar a través de un consorcio otro proyecto KA102 específico para ciclos formativos. Todo lo mencionado da buena prueba del interés que tiene este centro por apostar por estos proyectos.

¿Cuáles son los principales temas que se tratan en su proyecto?

Enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras

TIC - Nuevas tecnologías - Competencia digital

Mejora de la calidad y / o metodologías (incluy. Desarrollo escolar)



## Gestión del proyecto

¿Cómo va a garantizar la buena gestión del proyecto y la calidad de las actividades? Facilite una descripción general de sus planes que incluyan:

- ¿Qué tipo de disposiciones para la cooperación y la comunicación tiene previsto establecer con sus socios de acogida (por ejemplo, acuerdos de cooperación)?
- ¿Cómo tiene previsto tratar las cuestiones prácticas y logísticas relacionadas con las actividades del proyecto (ej. viaje, alojamiento, seguros, seguridad de los participantes, visados, seguridad social)?

Desde el mismo momento en el que nuestro centro ha pensado en solicitar un proyecto KA101 se ha conformado en él una comisión Erasmus+ para este proyecto. Está formada por tres miembros del equipo directivo, el jefe de formación e innovación y todos los participantes en las movilidades. Su misión será:

Uno. Preparar cada una de las movilidades en cuanto a la búsqueda de alojamiento y viajes de tal forma que se haga de la forma más eficiente posible.

Dos. Gestionar un seguro de viaje para los participantes que cubra cualquier posible incidente que pudiera ocurrir y de tranquilidad en este aspecto a cada uno de los participantes en las movilidades.

Tres. Elaborar la hoja de observación para cada una de las movilidades y la hoja de retos cuyo uso será explicado posteriormente en otro apartado de este proyecto.

Cuatro. Gestionar mecanismos de comunicación entre la comisión y los participantes de las movilidades (Correo electrónico y grupo de Whatsapp) y entre la comisión y los centros o instituciones donde se van a desarrollar las movilidades.

Quinto. Crear un proyecto en Twinspace, un twitter y un facebook.

Sexto. Se elaborarán acuerdos de estancia entre nuestro centro y los centros socios para dejar claro desde el primer momento el rol de nuestro profesorado.

Séptimo. Se expondrán las necesidades y los objetivos del centro escritas en el proyecto en el tablón Erasmus+ para que queden de manifiesto desde el comienzo hasta el fin del mismo.

Octavo. Elaborar desde el comienzo del proyecto un plan de difusión.

Noveno: Crear plan Sustitución/recuperación en el centro.

Cuestiones prácticas:

Distinguiremos dentro del proyecto entre los cursos y jobshadowing.

En el caso de cursos, previamente a la inscripción del mismo, la comisión Erasmus+ deberá recibir y tener constancia por una parte del programa, de los contenidos y objetivos del mismo, del perfil de los participantes. Y por otra, de cuestiones organizativas, como precio, fechas, duración, derechos y obligaciones de los participantes, posibilidades de alojamiento y seguros de viaje. Será el participante el que recopilará y presentará toda esta información primero, a la comisión de selección de participantes establecida en el centro y luego a la comisión Erasmus+ si el participante es aceptado. Hecho esto, será la comisión Erasmus+ la que gestionará la inscripción en el curso informando a la empresa de que por parte de nuestro centro: A) Al finalizar el mismo, el participante hará una valoración del curso y de su experiencia en el mismo exponiendo esto en las redes sociales del proyecto y la plataforma Twinspace de etwinning. Así mismo, se instará al encargado de la organización del curso a hacer así mismo una valoración del participante en dichos medios. B) Al finalizar el proyecto, se notificará a la empresa de que el centro realizará a partir de la hoja de retos del participantes y global del centro de los resultados conseguidos.

En el caso de jobshadowing, los centros de origen y de destino, junto con los participantes, establecerán un acuerdo de movilidad (VER ANEXOS) antes del inicio de la actividad el cual deberá ser presentado a la comisión de selección y posteriormente entregado a la comisión Erasmus+. Este acuerdo estará basado en dos tipos de aspectos: Por una parte, Organizativos. A) Se establecerán personas de contacto y medios entre ambos centros para aconsejar posibles alojamientos, solucionar problemas que pudieran surgir. B) Se establecerá un tutor del participante que asistirá al mismo durante su estancia. C) Se acordarán horas de trabajo y de asistencia a clase e implicación por parte del participante. D) Se informará por parte del centro receptor de cualquier trabajo de preparación previo que deba realizar el participante y de las normas y costumbres del centro de acogida comprometiéndose el participante a cumplirlos. E) Se entregará por parte del centro receptor al participante un certificado de asistencia al finalizar la estancia y el documento de movilidad Europass. F) Se informará al centro receptor de que el participante al finalizar la estancia hará una valoración de su experiencia exponiendo esto en las redes sociales del proyecto y la plataforma Twinspace de etwinning. Así mismo, se instará al centro receptor a hacer así mismo una valoración del participante en dichos medios. G) Se informará al centro de receptor de que al finalizar el proyecto, se le notificará a partir de la hoja de retos del participante y global del centro de los resultados conseguidos. Por otra parte, Educativos A) Se mostrará al tutor del participante su hoja de retos y la hoja de retos global de nuestro centro basada en las necesidades y objetivos de este proyecto para que sea



conocedor de las mismas y adapte la estancia lo máximo posible a estos documentos. B) El participante recibirá de forma acordada con el centro receptor un listado con las actividades en las que va estar implicado y el nivel educativo donde se desarrollarán.

Erasmus+ pone a disposición a las organizaciones activas en el ámbito de la educación y la formación un número de plataformas en línea con información útil y herramientas, que incluyen eTwinning, School Education Gateway, EPALE (Plataforma electrónica dedicada a la enseñanza para adultos en Europa), y la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+. Si es relevante para el ámbito de actividad de su organización, ¿ha utilizado o tiene previsto utilizar alguna de estas plataformas para la preparación, implementación o seguimiento de su proyecto? En caso afirmativo, describa cómo.

Nuestro centro ha usado/tendremos previsto usar, las siguientes herramientas:

- Etwinning. Previamente a la solicitud de este proyecto lo hemos usado para la búsqueda de profesorado de centros educativos donde poder llevar a cabo el jobshadowing atendiendo al perfil del profesorado participante de nuestro centro y los objetivos planteados en el proyecto. Posteriormente, la comisión Erasmus+ creará un proyecto en el Twinspace que servirá para: Por una parte, ayudar a la comunicación (videoconferencias) antes, durante y después de la movilidad planteada en el proyecto entre la comisión Erasmus+ y los participantes en las movilidades o las personas responsables de cada centro educativo donde se desarrollará el jobshadowing . Y por otra, contar el desarrollo de mismo. Para ello cada participante en cada una de las movilidades tendrá una página en el mismo donde deberá hacer valoraciones de las movilidades, insertar vídeos e imágenes, insertar la hoja de retos y añadir todo aquello que considere positivo e interesante.
- School Education Gateway. Previamente a la solicitud del proyecto esta plataforma nos ha sido muy útil y nos ha servido para buscar personas de centros educativos donde llevar realizar jobshadowing. Así mismo usando la sección teacher academy hemos podido encontrar cursos adaptados a nuestros objetivos. Durante el desarrollo del proyecto no tenemos pensado hacer uso de esta herramienta.
- EPALE. Esta plataforma la hemos usado también para buscar centros educativos donde realizar jobshadowing para profesorado de la materia fundamentalmente de FOL.
- Plataforma de Resultados de proyectos Erasmus+: Esta plataforma la hemos usado para localizar centros educativos participantes en proyectos afines al nuestro e intentar contactar con ellos. En este caso, luego usaremos esta plataforma para indicar como su propio nombre indica los resultados obtenidos en el proyecto respecto a los objetivos inicialmente expuestos.

También comentar que estas herramientas también nos han servido de inspiración porque nos han permitido ver proyectos realizados por otros profesores/as que de alguna manera han permitido perfilar nuestra formación y focalizar ésta en lo que realmente queremos para nuestro centro.

## Actividades

### Lista de actividades

Seleccione los tipos de actividad que quiere implementar en su proyecto. Tras seleccionar las actividades deseadas, cumplimente la tabla a continuación. Para enviar una propuesta válida, debe solicitar como mínimo una actividad en este listado.

| ID           | Actividad   | Nº total de participantes | Duración media por participante (días) | Nº total de personas acompañantes | Subvención solicitada |
|--------------|---|---------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|
| A1           | Aprendizaje por observación                                     | 5                         | 7                                      | 0                                 | 5.343,00 EUR          |
| A2           | Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero | 4                         | 7.25                                   | 0                                 | 6.363,00 EUR          |
| <b>Total</b> |   | <b>9</b>                  | <b>7.11</b>                            | <b>0</b>                          | <b>11.706,00 EUR</b>  |

Tenga en cuenta que la duración media se basa en la duración solicitada para ayuda individual en los datos de cada una de las actividades.

## Aprendizaje por observación Actividad

Facilite una estimación del número de participantes que realizarán este tipo de actividades. Todos los participantes que soliciten ayuda individual o ayuda de viaje de Erasmus+ deben ser incluidos en "Número de participantes que solicitan una subvención".

En caso de incluir participantes adicionales en el proyecto, que recibirán fondos para ayuda individual y viaje de fuentes distintas a Erasmus+, puede incluirles como "Participantes que no solicitan una subvención". Su institución puede recibir apoyo organizativo para estos participantes siempre y cuando su movilidad se organice en las mismas condiciones que las de los otros participantes del proyecto y que se registre más adelante en el informe final del proyecto.

Finalmente, tenga en cuenta que las personas acompañantes (ej. ayudantes de personas con necesidades especiales o adultos que acompañen a menores) no se consideran participantes en las actividades de aprendizaje. Se puede solicitar financiación para las personas acompañantes en las secciones de "Apoyo Individual" y "Viaje" más abajo, pero no deben incluirse en la casilla "Número de participantes que solicitan una subvención" especificado a continuación en esta sección.

Número de participantes que requieren subvención

5

Número de participantes que no requieren subvención

0

Nº total de participantes

5

## Presupuesto

Cumplimente las siguientes secciones para elaborar un presupuesto estimado de apoyo individual y viaje para este tipo de actividades.

Durante la implementación del proyecto, podrá ajustarse el presupuesto estimado para actividades y partidas presupuestarias específicas, además del número de participantes y la duración media. Sin embargo, el presupuesto total solicitado para el proyecto no se podrá incrementar en una fase posterior.

## Apoyo individual

Indique una estimación de la duración media de la estancia de los participantes para los que se solicita la partida de apoyo individual, con el fin de calcular la subvención solicitada.

La subvención solicitada se calcula al introducir la duración media de la estancia y el número de participantes. El número real de participantes y la duración de las actividades podrá cambiar en cierta medida durante la ejecución del proyecto. Al finalizar el proyecto, sus resultados serán evaluados por parte de expertos de acuerdo con las cantidades previstas aquí y los objetivos generales del proyecto.

La subvención se calcula en función de las tarifas diarias para tres grupos de países, tal y como se especifica en la Guía del Programa:

**Grupo 1:** Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia

**Grupo 2:** Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal

**Grupo 3:** Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia, Turquía

Tenga en cuenta que puede solicitar apoyo adicional para un día de viaje antes del primer día de la actividad y un día de viaje después del último día de la actividad. En caso de que tenga previsto solicitar fondos con esta finalidad, incluya los días de viaje en la duración media estimada.

| Grupo de países | Número de participantes | Duración media por participante (días) | Duración total (días) | Subvención por día        | Subvención estimada |
|-----------------|-------------------------|--|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| Países Grupo 1  | 1                       | 7                                      | 7                     | 117,00 EUR<br>(82,00 EUR) | 819,00 EUR          |
| Países Grupo 2  | 1                       | 7                                      | 7                     | 104,00 EUR<br>(73,00 EUR) | 728,00 EUR          |
| Países Grupo 3  | 3                       | 7                                      | 21                    | 91,00 EUR<br>(64,00 EUR)  | 1.911,00 EUR        |
| <b>Total</b>    | <b>5</b>                | <b>7</b>                               | <b>35</b>             |                           | <b>3.458,00 EUR</b> |

Solicitar fondos para personas acompañantes

No

## Viaje

Indique el número estimado de personas para las que se solicita una subvención de viaje, incluyendo participantes y personas acompañantes.

Para calcular la distancia entre lugares, utilice la calculadora de distancias de la Comisión Europea. [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

| Tramo        | Distancia       | Nº personas | Cantidad por participante | Subvención estimada |
|--------------|-----------------|-------------|---------------------------|---------------------|
| 1            | 10 - 99 km      | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 2            | 100 - 499 km    | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 3            | 500 - 1999 km   | 1           | 275,00 EUR                | 275,00 EUR          |
| 4            | 2000 - 2999 km  | 3           | 360,00 EUR                | 1.080,00 EUR        |
| 5            | 3000 - 3999 km  | 1           | 530,00 EUR                | 530,00 EUR          |
| 6            | 4000 - 7999 km  | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 7            | 8000 - 19999 km | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| <b>Total</b> |                 | <b>5</b>    |                           | <b>1.885,00 EUR</b> |

Solicitar costes excepcionales para viajes de alto coste

No

## Resumen del presupuesto

| <b>Partidas presupuestarias</b> | <b>Subvención estimada</b> |
|---------------------------------|----------------------------|
| Apoyo individual                | 3.458,00 EUR               |
| Viaje                           | 1.885,00 EUR               |
| <b>Subvención total</b>         | <b>5.343,00 EUR</b>        |

## Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero Actividad

Facilite una estimación del número de participantes que realizarán este tipo de actividades. Todos los participantes que soliciten ayuda individual o ayuda de viaje de Erasmus+ deben ser incluidos en "Número de participantes que solicitan una subvención".

En caso de incluir participantes adicionales en el proyecto, que recibirán fondos para ayuda individual y viaje de fuentes distintas a Erasmus+, puede incluirles como "Participantes que no solicitan una subvención". Su institución puede recibir apoyo organizativo para estos participantes siempre y cuando su movilidad se organice en las mismas condiciones que las de los otros participantes del proyecto y que se registre más adelante en el informe final del proyecto.

Finalmente, tenga en cuenta que las personas acompañantes (ej. ayudantes de personas con necesidades especiales o adultos que acompañen a menores) no se consideran participantes en las actividades de aprendizaje. Se puede solicitar financiación para las personas acompañantes en las secciones de "Apoyo Individual" y "Viaje" más abajo, pero no deben incluirse en la casilla "Número de participantes que solicitan una subvención" especificado a continuación en esta sección.

Número de participantes que requieren subvención

4

Número de participantes que no requieren subvención

0

Nº total de participantes

4



## Presupuesto

Cumplimente las siguientes secciones para elaborar un presupuesto estimado de apoyo individual y viaje para este tipo de actividades.

Durante la implementación del proyecto, podrá ajustarse el presupuesto estimado para actividades y partidas presupuestarias específicas, además del número de participantes y la duración media. Sin embargo, el presupuesto total solicitado para el proyecto no se podrá incrementar en una fase posterior.

## Apoyo individual

Indique una estimación de la duración media de la estancia de los participantes para los que se solicita la partida de apoyo individual, con el fin de calcular la subvención solicitada.

La subvención solicitada se calcula al introducir la duración media de la estancia y el número de participantes. El número real de participantes y la duración de las actividades podrá cambiar en cierta medida durante la ejecución del proyecto. Al finalizar el proyecto, sus resultados serán evaluados por parte de expertos de acuerdo con las cantidades previstas aquí y los objetivos generales del proyecto.

La subvención se calcula en función de las tarifas diarias para tres grupos de países, tal y como se especifica en la Guía del Programa:

**Grupo 1:** Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia

**Grupo 2:** Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal

**Grupo 3:** Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia, Turquía

Tenga en cuenta que puede solicitar apoyo adicional para un día de viaje antes del primer día de la actividad y un día de viaje después del último día de la actividad. En caso de que tenga previsto solicitar fondos con esta finalidad, incluya los días de viaje en la duración media estimada.

| Grupo de países | Número de participantes | Duración media por participante (días) | Duración total (días) | Subvención por día        | Subvención estimada |
|-----------------|-------------------------|--|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| Países Grupo 1  | 2                       | 7                                      | 14                    | 117,00 EUR<br>(82,00 EUR) | 1.638,00 EUR        |
| Países Grupo 2  | 2                       | 7.5                                    | 15                    | 104,00 EUR<br>(73,00 EUR) | 1.560,00 EUR        |
| Países Grupo 3  | 0                       | 0                                      | 0                     | 0,00 EUR (0,00 EUR)       | 0,00 EUR            |
| <b>Total</b>    | <b>4</b>                | <b>7.25</b>                            | <b>29</b>             |                           | <b>3.198,00 EUR</b> |

Solicitar fondos para personas acompañantes

No



## Viaje

Indique el número estimado de personas para las que se solicita una subvención de viaje, incluyendo participantes y personas acompañantes.

Para calcular la distancia entre lugares, utilice la calculadora de distancias de la Comisión Europea. [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

| Tramo        | Distancia       | Nº personas | Cantidad por participante | Subvención estimada |
|--------------|-----------------|-------------|---------------------------|---------------------|
| 1            | 10 - 99 km      | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 2            | 100 - 499 km    | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 3            | 500 - 1999 km   | 1           | 275,00 EUR                | 275,00 EUR          |
| 4            | 2000 - 2999 km  | 1           | 360,00 EUR                | 360,00 EUR          |
| 5            | 3000 - 3999 km  | 2           | 530,00 EUR                | 1.060,00 EUR        |
| 6            | 4000 - 7999 km  | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 7            | 8000 - 19999 km | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| <b>Total</b> |                 | <b>4</b>    |                           | <b>1.695,00 EUR</b> |

Solicitar costes excepcionales para viajes de alto coste

No

## Tasas de curso

Indique el número de participantes que recibirán ayuda para tasas de cursos en su proyecto e indique la duración media estimada de los cursos para calcular dicha ayuda

| Número de participantes | Duración media (días) | Duración total (días) | Subvención por día | Subvención estimada |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|
| 4                       | 5.25                  | 21                    | 70,00 EUR          | 1.470,00 EUR        |

## Resumen del presupuesto

| <b>Partidas presupuestarias</b> | <b>Subvención estimada</b> |
|---------------------------------|----------------------------|
| Apoyo individual                | 3.198,00 EUR               |
| Viaje                           | 1.695,00 EUR               |
| Tasas de curso                  | 1.470,00 EUR               |
| <b>Subvención total</b>         | <b>6.363,00 EUR</b>        |

## Apoyo organizativo

La subvención de apoyo organizativo cubre los costes directamente relacionados con la ejecución de las actividades de movilidad que no se cubren con las subvenciones específicas para viaje, apoyo individual, tasas de cursos y costes especiales. Por ejemplo, la subvención de apoyo organizativo puede utilizarse para cubrir gastos de preparación, seguimiento y apoyo de los participantes, para establecer y gestionar los procesos de reconocimiento de resultados de aprendizaje de los participantes, para organizar actividades de difusión, etc. La subvención para apoyo organizativo se calcula en base al número de participantes en el proyecto: 350 EUR por participante hasta el 100º participante, y 200 EUR para cada participante adicional. El apoyo organizativo no se concede para personas acompañantes.

| Número de participantes | Subvención estimada |
|-------------------------|---------------------|
| 9                       | 3.150,00 EUR        |

## Descripción de las actividades

Al contestar a las preguntas siguientes, asegúrese de incluir la información de los participantes en cada tipo de actividad que tiene previsto organizar. Los tipos de actividades son: cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero, periodos de docencia y aprendizaje por observación.



Facilite un resumen de las actividades de movilidad del personal que tiene previsto organizar, que incluya los contenidos que estas actividades van a cubrir y una previsión del calendario de las distintas actividades.

Las actividades de movilidad que vamos a realizar son las siguientes:

A. Jobshadowing. Todos de (5 días + 2 de viaje) de duración:

1-Centro educativo de Lituania.

La implicación de este centro lituano en la realización de proyectos Erasmus + relacionados con la metodología STEAM y las metodologías activas de enseñanza (KA2 "Generación innovadora", que estaba relacionado con STEAM, KA1 "Métodos innovadores para el éxito de estudiantes y profesores") junto con la intensa actividad colaborativa de los departamentos de matemáticas y física con la universidad de Vilnius para llevar a cabo proyectos para su alumnado nos ha llevado a seleccionar este centro porque cumple con creces con lo que pedimos.

Fecha de realización Octubre de 2020

2-Centro educativo de la República Checa.

Este centro educativo tiene una larga experiencia en proyectos europeos que tienen como objetivo mejorar las habilidades de los profesores de habla inglesa, introducir la metodología CLIL y aumentar la introducción de métodos innovadores y basados en las TIC's para la enseñanza de lenguas extranjeras. A esto que ya de por si nos da confianza, hay que añadir: Por un lado, la profesionalidad y amabilidad del contacto realizado y del resto de compañeros de su departamento que están encantados de compartir sus conocimientos y por otro, la variedad de actividades de las que pensamos que pueden sacar beneficio nuestro profesorado durante su estancia. Estos motivos han hecho que para aprovechar al máximo la movilidad se ha decidido que DOS de nuestros profesores de inglés opten por ella, llevándose a cabo de forma conjunta en Marzo de 2021

3-Centro educativo de Francia.

Este centro educativo tiene una larga experiencia en proyectos Erasmus+, muchos de ellos de matemáticas, debido a que la impulsora de los mismos (nuestra persona de contacto, que ya conocíamos) es de esta materia. Además dentro la zona donde se sitúa el centro, son un referente por sus buenos resultados, por el uso de la metodología de trabajo en proyectos basados en colaboración con profesorado de distintas materias y por el uso de las TIC's. Es un centro donde la internacionalización del mismo le ha ido genial para afrontar el crecimiento demográfico de la zona y hacer frente a los nuevos retos educativos que esto ha traído consigo. En este caso la movilidad ayudaría a todo lo indicado anteriormente y está en consonancia con los objetivos del proyecto. Fecha de realización Abril-Mayo de 2021

4-Centro educativo de Finlandia.

Nos sentimos afortunados de haber encontrado este centro educativo de este país. Su elección va a ser ideal por 2 motivos. Primero para complementar la parte teórica del curso estructurado que se va a llevar a cabo en este país y segundo, para aprender a desarrollar el currículo usando el trabajo en proyectos, en el cual el centro a través de la persona de contacto creada nos ha indicado que tienen bastante experiencia, lo que encaja maravillosamente en nuestros objetivos. Fecha de realización Enero-Febrero 2022

B. Cursos estructurados. Todos de (5 días + 2 viaje) menos el curso de Story-Telling que dura 1 día más:

1-Curso Benchmarking para conocer en detalle y de primera mano el sistema escolar y los elementos de calidad que hacen que Finlandia y Estonia estén liderando el informe PISA por sus buenos resultados. Buscamos con este curso que nuestro profesor/a tenga la oportunidad de además de coger ideas para implantar mejoras en nuestro proyecto educativo, pueda visitar centros educativos de estos países para conocer sus entornos de enseñanza y aprendizaje, aprenda a ver cómo integran las TIC y el uso de la metodología de trabajo en proyectos. Se realizaría en Septiembre-Octubre de 2020

2-Curso de StoryTelling para mejorar el trabajo en metodologías activas y el uso de las TIC's en la enseñanza de diversas materias y en especial del inglés. La comisión Erasmus+ considera este curso bastante apropiado por varios motivos aparte de los mencionados. El primero, por los contenidos del mismo, que van a permitir al alumnado y al profesorado trabajar contenidos del currículo de una forma muy atractiva y creativa y en segundo lugar, porque da pie a la colaboración entre distintos departamentos. Se realizaría en Octubre 2020

3-Curso para mejorar la enseñanza del Latín y el Griego a partir de la mejora en la formación del italiano. Nuestro centro lucha porque el alumnado de Humanidades tenga la mejor formación posible y el que esté bien formado en inglés, implica a su vez, el buen aprendizaje de las Lenguas Clásicas, esto ayudará seguro a reforzar la optatividad en bachillerato y así no perder alumnado. Fecha de realización Mayo 2021

4-Curso para mejorar la enseñanza del inglés en Inglaterra. Hemos encontrado un excelente curso para que el/la participante en el mismo tenga la oportunidad de actualizar su formación. Además este ofrece recursos para mejorar la enseñanza del inglés a través de herramientas metodológicas activas. Se realiza en Octubre 2021

¿De qué manera van las actividades propuestas a contribuir a abordar las necesidades y conseguir alcanzar los objetivos descritos en el Plan de Desarrollo Europeo? En concreto, explique cómo va a integrar su organización en su desarrollo estratégico futuro las competencias y las experiencias adquiridas por el personal participante en el proyecto.

Todas las actividades de movilidad propuestas han sido pensadas y requetepensadas para que atiendan a las necesidades expresadas en el proyecto y logren cumplir con los objetivos propuestos en el mismo por nuestro centro. En todas las actividades se ha contactado con la institución organizadora. En el caso del jobshadowing incluso se ha identificado a la persona de contacto que hará de mentor de nuestro profesor/a, hemos conseguido a partir de ellos tener información sobre el centro receptor relativa a ver si la movilidad pudiera cumplir nuestros objetivos y atender a nuestras necesidades, hemos elaborado un acuerdo de movilidad con el centro receptor que será firmado tras conocer si nuestra solicitud es aprobada en el cual se exige que se lleven a cabo actividades que ayuden también a cumplir con nuestros objetivos. En cuanto al curso estructurado, se nos ha facilitado información sobre el mismo, hemos contactado a través de Etwinning con personas que lo han realizado para ver su nivel de satisfacción, tras lo cual viendo que se cumplían nuestras expectativas lo hemos elegido.

Por otro lado, en cuanto a la integración por parte de nuestro de nuestro centro de lo aprendido por los participantes en las movilidades resaltar lo siguiente:

La participación del profesorado en las actividades de movilidad mencionadas trae consigo por supuesto consecuencias a nivel de centro que describimos en las siguientes líneas.

Uno. Como antes hemos comentado nuestro centro tiene pensado solicitar un KA229 con el título Ciencia y Arte. Una educación para el futuro. El proyecto será coordinado por nuestro centro y propondrá el trabajo en proyectos basado en la metodología STEAM y el uso de nuevas herramientas y metodologías educativas, teniendo al inglés como idioma de comunicación en el mismo. Esto claramente permitirá ir aplicando en el desarrollo del proyecto lo que el profesorado participante en el KA101 vaya aprendiendo con las actividades de movilidad realizadas.

Dos. Las programaciones de los departamentos del profesorado implicado se adaptarán para contemplar los cambios metodológicos, los aspectos organizativos, el tratamiento a la diversidad y las cuestiones relativas a la evaluación que provoquen la participación de los mismos en el programa.

Tres. El equipo directivo como impulsor de la participación del profesorado en este proyecto adaptará conveniente su proyecto educativo de centro para recoger entre sus objetivos y líneas de actuación lo escrito en las programaciones de los departamentos didácticos con profesorado implicado en el programa. Así mismo, llevará a ETCP y a Consejo Escolar todos aquellos aspectos derivados de la participación en el KA101 que puedan provocar sinergias positivas al resto del profesorado del claustro, se analizarán en las memorias de los Departamentos didácticos y en las memorias del Plan de Formación, si las necesidades expresadas en el proyecto se han paliado y por supuesto, cual ha sido su eficacia desde su implantación a partir de desarrollo del proyecto. Cuatro. El equipo directivo del centro impulsará la participación del profesorado en jornadas, talleres para profesorado donde explique los nuevos conocimientos adquiridos y cómo los ha llevado a cabo en nuestro centro.

Por último, especificamos en esta sección tal como se pide el listado de actividades y su relación con objetivos principales del plan de desarrollo Europeo.

Jobshadowing 1. Vinculado con objetivos 1 a) b) y c) 5)

Jobshadowing 2. Vinculado con el objetivos 1 b) y c) 3) 4) 5)

Jobshadowing 3. Vinculado con el objetivos 1 a) y 1 b) 2) 3) y 5)

Jobshadowing 4. Vinculado con el objetivos 1 a) 2) 5)

Curso 1. Vinculado con objetivos 1 a) 5)

Curso 2. Vinculado con objetivos 1 b) c) 3) y 4) 5)

Curso 3. Vinculado con 2) 3) 5)

Curso 4. Vinculado con objetivos 1 c) 3) 4)

Describa sus planes respecto a los posibles países de destino y socios de acogida.

- Describa cuál será la contribución de los socios de acogida que ya ha seleccionado y por qué los considera adecuados como organizaciones de acogida.
- Si todavía no ha escogido a todos sus socios, explique cómo va a seleccionar las organizaciones de acogida adecuadas para las movilidades que tiene previsto organizar. Indique qué contactos o colaboraciones existentes le permitirán encontrar con éxito las organizaciones de acogida en otros países.

Planes respecto a las movilidades:

Partiendo que todas las movilidades contribuirán a la internacionalización de nuestro centro y a establecer contactos para futuras colaboraciones en proyectos Europeos.

Contribución de los socios de acogida en los jobshadowing será:

En líneas generales, todos los centros educativos después de los acuerdos de movilidad firmados contribuirán a dar tranquilidad al profesorado que participa en las movilidades en cuestiones organizativas, lo cual permitirá que se centren en cumplir los objetivos previstos sin ningún tipo de sobresalto/imprevisto.

De forma específica:

1) Centro educativo de Lituania: A partir de la información recibida por parte del centro Lituano a partir de nuestro contacto en el mismo y del acuerdo de movilidad establecido con ellos, la movilidad permitirá contribuir al aprendizaje por parte del profesorado participante de la metodología STEAM y de las metodologías activas de enseñanza. También ayudará a tener claro la forma de implantar dicha metodología en un centro educativo (en un sentido amplio, partiendo de la programación de aula de un profesor/a hasta modificar el plan Educativo de un centro pasando por las programaciones de departamento) sin que esto vaya en perjuicio de rebajar la calidad educativa que proporciona el centro, contribuirá a empaparse de cómo motivar al alumnado a implicarse en este tipo de proyectos y a despertar en ellos la curiosidad y las ganas de investigar y aprender. Esto cumple totalmente con los objetivos propuestos en este proyecto.

2) Centro educativo francés: A partir de la información recibida por parte del centro francés por parte de nuestro contacto en el mismo y del acuerdo de movilidad establecido con ellos, la movilidad permitirá ayudar a la formación por parte del profesorado de la metodología basada en el trabajo en proyectos, el recorrido transversal del currículum, a un mejor tratamiento de la diversidad y el uso de herramientas educativas TIC.

3) Centro educativo de la República Checa. A partir de la información recibida por parte del centro de la República Checa por parte de nuestro contacto en el mismo y del acuerdo de movilidad establecido con ellos, la movilidad permitirá que el profesorado participante adquiera formación en metodologías activas y el uso de las nuevas tecnologías en la enseñanza del inglés. Como ya comentamos este centro educativo es perfecto para los objetivos que nos propusimos por la experiencia con la que cuenta el profesorado del centro educativo de la república checa en los aspectos antes mencionados.

4) Centro educativo de Finlandia. A partir de la información recibida por parte del centro de Finlandia por parte de nuestro contacto en el mismo y del acuerdo de movilidad establecido con ellos, la movilidad permitirá que el profesorado participante adquiera formación en el desarrollo del currículum a partir del trabajo en proyectos. Uno de los aspectos básicos que este proyecto aspira a conseguir. Como ya se ha dicho anteriormente, el trabajo colaborativo entre profesorado que busque un desarrollo transversal del currículum con todos los beneficios que eso supone para el alumnado, es una de las aspiraciones de nuestro centro

Contribución de las instituciones que organizan los cursos estructurados.

En líneas generales, después de contactar con todas las instituciones, de revisar su web y redes sociales, de leer comentarios y en definitiva de valorar la experiencia como organizadores de cursos consideramos que éstas nos proporcionan tranquilidad respecto a la calidad del curso y de cuestiones organizativas básicas.

De forma específica y a partir de la información recibida por parte de las instituciones organizadoras, las movilidades ayudarán al profesorado a:

1) A comparar nuestro sistema educativo con el sistema educativo de países como Finlandia y Estonia, dos referentes a nivel mundial lo que llevará seguro a recoger posibles mejoras que se pueden implantar en nuestro centro. Junto a esto, el curso permitirá que el profesorado participante tenga la oportunidad de conocer centros educativos y observar sus entornos de enseñanza y aprendizaje, de cómo tratan la diversidad y usan las nuevas tecnologías en dichos sistemas educativos.

2) Los contenidos del curso permiten complementar la formación de un profesorado que quiera que sus clases usen metodologías activas. Es un curso muy atractivo donde aprender a usar las TICs y donde puede ayudar a fomentar la creatividad del alumnado, atender a la diversidad y a trabajar de forma colaborativa.

- 3) A desarrollar unas clases de Latín y Griego más completas a partir de la mejora del conocimiento del idioma italiano y su cultura en general. La mejora en el estudio de las Lenguas Clásicas reforzará positivamente el aprendizaje del inglés
- 4) A actualizar la formación del profesorado de inglés profundizando en el uso de las nuevas tecnologías para llevar a cabo una enseñanza más atractiva y motivadora basada en un enfoque comunicativo de la misma.

## Participantes

Al contestar a las preguntas siguientes, asegúrese de incluir la información de los participantes en cada tipo de actividad que tiene previsto organizar. Los tipos de actividades son: cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero, periodos de docencia y aprendizaje por observación.

---

### Perfil de los participantes

Describa el perfil, experiencia y necesidades de los participantes que planea integrar en actividades de movilidad y explique por qué ha decidido involucrarlos. Describa el proceso de selección que tiene previsto llevar a cabo para identificar a las personas que recibirán financiación en el proyecto.

Tod@s l@s candidat@s al rellenar sus solicitudes de participación muestran con sus palabras que son personas que aman su trabajo y que desean mejorar su práctica docente. En los criterios generales de participación (En la solicitud de participación) confirman algo que sabíamos desde el equipo directivo, que son personas abiertas, comunicativas, flexibles, aficionados a las nuevas tecnologías, responsables y que todos presentan un nivel de capacitación del idioma que se usará en la movilidad que les permite aprovecharla con solvencia. En cuanto a los criterios específicos de participación (necesidades de los participantes), estos, se ajustarán por parte del candidato a los objetivos del proyecto de tal forma que se haga ver con ellos a la comisión de selección Erasmus+ la idoneidad de su selección porque que se cubran sus necesidades repercute directamente en que se cumplan los objetivos de este proyecto, y con esto, se puedan paliar las necesidades planteadas por el mismo.

En cuanto a su experiencia, todos han participado anteriormente en algún proyecto Erasmus+ bien en un centro anterior y/o en el que actualmente está vigente en nuestro centro KA229 049983 por lo que tienen experiencia en movilidades y en el trato con profesorado de otros países. Todos son usuarios de etwinning y colaboran en el proyecto Maths routes around Europe en Twinspace.

Criterios de Selección de los participantes. \*Nota: Todos los documentos que se citan pueden verse en la sección de anexos.

Uno. Se conformará en nuestro centro una comisión de selección Erasmus+ integrado por 3 miembros del equipo directivo, el coordinador del PRODIG, jefes de áreas, el jefe del FEIE y la orientadora del centro. Previamente a la selección de participantes se expondrán en el tablón Erasmus+ del centro las necesidades y objetivos que motivan este proyecto y una serie de características muy generales pero vinculadas a dichas necesidades y objetivos que conforman el perfil de participante que busca el centro para este proyecto, y con la única especificidad de que el participante debe tener al menos un B1 en el idioma que se vaya a emplear en la movilidad para poder optar a la misma.

Dos. Cada persona interesada en participar en las movilidades y que encajara en el perfil propuesto por nuestro centro debe realizar una solicitud de participación atendiendo a dos criterios de selección que posteriormente serán tenidos en cuenta por la Comisión Erasmus+: Criterios Generales (motivación para participar en el proyecto, experiencia participación proyectos europeos, nivel de inglés, voluntad de adaptación a situaciones desfavorables, voluntad de compartir la experiencia con el resto del claustro a través de grupos de trabajo y cursos del CEP) y Criterios Específicos (Objetivos de su participación en la movilidad, participación activa posterior en el desarrollo de su práctica docente en general o en el proyecto KA229 que justifique la puesta en práctica de lo aprendido, compromiso en la realización de aportaciones al Twinspace creado en torno al proyecto KA101 en donde muestre el trabajo desarrollado después de la movilidad). Así mismo, los participantes interesados adjuntarán junto con la solicitud de participación un informe que describa su movilidad: En el caso de curso, deberá contener al menos (datos de la institución que los realiza, objetivos y contenidos del curso, fechas de realización, requerimientos previos a la inscripción que se necesitan por parte del participante, posibles cuestiones prácticas relativas al alojamiento, seguridad y transporte, valoraciones o certificaciones que otorga). En el caso de un centro educativo, información sobre el centro educativo donde se tiene pensado llevar a cabo la movilidad (descripción del centro educativo, y experiencia previa en proyectos europeos, características relevantes que hayan llevado al participante a seleccionar este centro para su movilidad, descripción sobre la ciudad donde se sitúa el centro).

Tres, a partir de la solicitud de participación y del informe de descripción de la movilidad que realice cada participante. La comisión Erasmus+ elaborará un documento evaluador para cada participante que recoja algún comentario y las puntuaciones baremadas de 0 a 10 referentes a tres apartados expuestos por los participantes (criterios generales y específicos, informe de descripción de la movilidad) . La comisión seleccionará a los participantes en este proyecto que a su juicio se adaptan mejor al perfil buscado por el centro en función de la puntuación obtenida por los mismos en este documento y siempre que los tres apartados antes mencionados tengan una puntuación superior a 5. La comisión Erasmus+ pondrá a disposición del que lo desee su documento evaluador. Así mismo, publicará en la web y en el tablón Erasmus+ del centro el resultado dicha selección en un listado que contenga nombre, fecha y tipo de movilidad. Esto hará que el proceso sea en todo momento público, abierto, transparente.

## Personal

| Perfil del participante   | Nº total de participantes | De los cuales:      |                            |
|---|---------------------------|---------------------|----------------------------|
|   |                           | Personal no docente | Con necesidades especiales |
| Aprendizaje por observación                                     | 5                         | 0                   | 0                          |
| Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero | 4                         | 0                   | 0                          |
| <b>Total</b>  | <b>9</b>                  | <b>0</b>            | <b>0</b>                   |



Preparación, seguimiento y apoyo



¿Qué tipo de preparación se ofrecerá a los participantes en las actividades de movilidad (ej. relacionada con tareas específicas, intercultural, lingüística, prevención de riesgos laborales, etc.) y cómo tiene previsto facilitar dicha preparación (ej. quién impartirá la formación y de qué forma, cuándo tendrá lugar aproximadamente, etc.)?

La Comisión Erasmus+ se encargará previamente a la realización de la primera movilidad que se lleve a cabo de: Por un lado, elaborar una hoja de observación (puede verse en los ANEXOS un modelo general de la misma). Ésta se personalizará para cada participante con ítems vinculados a los objetivos de nuestro proyecto KA101 y se le añadirán ítems relativos a sus motivaciones generales de participación en el proyecto y relativos a sus objetivos específicos de participación en la movilidad por parte de cada participante. Esta hoja de observación será usada por ellos para tomar notas del trabajo realizado durante la misma y para exponer a la vuelta de la movilidad sus impresiones y valoraciones en relación a las expectativas planteadas en función de sus objetivos personales iniciales de la realización de la misma, en el Twinpace del proyecto, en las redes sociales y en las reuniones con la comisión Erasmus+ que se lleven a cabo tras la movilidad. Así mismo y por otro lado, también la comisión Erasmus+ se encargará junto con los participantes de elaborar lo que se entenderá a partir de ahora como hoja de retos personalizada (puede verse en los ANEXOS un modelo general de la misma). Esta hoja de retos definirá una serie de aspiraciones y/o actividades que el participante y la comisión Erasmus+ propondrá realizar en un tiempo determinado después de la movilidad como reflejo de lo aprendido y que estarán dedicadas por una parte, a paliar las necesidades expuestas de nuestro centro y por otro, a mostrar lo aprendido en la movilidad.

Aparte, en caso de que los participantes realicen un curso, y como se ha comentado en la sección anterior, desde el mismo momento en el que se plantea la redacción de este proyecto, la comisión de selección Erasmus+ y por ende la comisión Erasmus+ deberá tener constancia a partir del informe presentado por el participante interesado en la realización del mismo de la información relativa al curso. La comisión Erasmus+ concretará con la institución o empresa encargada de la realización del curso de detalles prácticos como (número de teléfono y email de una persona de contacto que haga la labor de tutor/a y aspectos como el alojamiento y el transporte, dejándonos asesorar por ellos en función de la distancia a lugar de realización del curso, seguridad de la zona, etc...).

Como se explicará en otra sección de este proyecto, previa a la realización de la movilidad.

En caso de que los participantes realicen jobshadowing en un centro educativo, cada uno de los participantes aparte de presentar el informe de descripción de la movilidad antes comentada, deberán realizar previamente a llevar a cabo cada movilidad una investigación sobre el sistema educativo del país donde se sitúa el centro educativo y su posición en el informe PISA. Así mismo, deberán realizar cualquier trabajo previo que el centro educativo receptor le indique. La idea de esto es tener un cierto bagaje de conocimientos previo a la movilidad que permita hacerla lo más efectiva posible. Así mismo, comentar que los centros educativos receptor y de envío junto con el participante cumplimenten y firmen previa a la realización de la movilidad un acuerdo de movilidad para jobshadowing siguiendo el modelo que se encuentra en la sección de anexos de este proyecto. Este acuerdo, conocido por todas las partes asegura el cumplimiento de determinadas responsabilidades (previas, durante y posteriores a la movilidad) que buscan asegurar que ésta se haga con éxito y reduciendo al máximo posibles situaciones inesperadas y desagradables.

Como se ha dicho, los participantes tienen al menos un B1 del idioma que se emplee en la movilidad para que ésta sea aprovechada de forma eficiente y no se malgaste el dinero pero consideramos el departamento de inglés contribuirá a través de varias sesiones semanales a mejorar la fluidez del participante.

La prevención de riesgos laborales se hará a través de un curso del CEP de Jaén.

La comunicación con las instituciones y los centros educativos socios se harán de muchas maneras. Uno, telefónicamente dado que se posee el teléfono de personas de contacto a las que llamar en cualquier momento. Dos, a través de la plataforma etwinning se usarán las videoconferencias fundamentalmente previamente a la movilidad para tener una imagen más real y cercana de las personas de contacto de las instituciones y centros educativos socios. Tres, por supuesto se usará el correo electrónico: el participante, la institución que realiza el curso o el centro donde se realiza el jobshadowing usarán el correo electrónico creado por la comisión para que así todos los miembros de la comisión Erasmus+ estén informados de todo cuanto pasa. Cuatro, Whatsapp será de gran ayuda para complementar a todos los medios anteriores debido a la inmediatez de respuesta de la misma. La comisión Erasmus+ tendrá un grupo de whatsapp con todos los miembros de la misma y con las personas de contacto de las instituciones o centros educativos socios.

¿Qué tipo de tutorización o disposiciones similares tiene previsto llevar a cabo para supervisar el progreso de los participantes y apoyarles durante las actividades de movilidad?

La comisión Erasmus+ usará las llamadas telefónicas, el correo electrónico y el grupo de whatsapp creado para comunicarse con los participantes y comprobar el desarrollo de la movilidad de acuerdo a lo inicialmente marcado en el acuerdo de movilidad y en el programa del curso, intercambiar impresiones, enviar archivos que se pudieran necesitar, encontrar apoyo, resolver dudas, comprobar su estado de salud, cerciorarse sobre las condiciones del hotel y del transporte, etc...

Así mismo, la persona participante en la movilidad usará las redes sociales del proyecto para dar difusión de su estancia en la movilidad y tener constancia de cómo ésta se va desarrollando. Para ello deberá realizar Tweets en Twitter y publicará en Facebook de forma asidua fotos ó vídeos que muestren el día a día de la movilidad-

Por supuesto recalcar que en el caso de llevar a cabo un jobshadowing en el acuerdo previo firmado entre las instituciones de envío, receptor y participante se determinará previamente a la realización de la movilidad una persona de contacto que hará las veces de tutor/a del participante durante la misma y que será el/la encargado/a de darle apoyo y asesoramiento con cualquier tema que le pudiera inquietar o desconocer. Así mismo, si el participante en la movilidad realiza un curso, igualmente se establecerá una persona de contacto dentro de la institución organizadora que se encargue de tutorizar al participante ayudando a éste en aquellas situaciones que éste necesite. Como se ha comentado antes, aparte de los participantes en la movilidad, la Comisión Erasmus+ tendrá el número de teléfono y email de dichas personas de contacto. En cuanto al seguimiento. Por un lado, el participante durante la movilidad usará su hoja de observación en la que irá haciendo anotaciones de todo aquello que considere interesante y que mejore su práctica docente y por supuesto, escribirá sobre el desarrollo de la misma respecto a los objetivos planteados y acordados en el acuerdo de movilidad. esto permitirá como ya hemos dicho anteriormente hacer una valoración de su estancia al finalizar la misma. Dicha valoración se hará pública en las redes sociales creadas por la comisión y en el Twinspace que se creará como resultado del proyecto. Y por otro lado, en ese mismo acuerdo quedará escrito que la institución receptora asignará una persona que también haga la valoración de la estancia del participante durante la movilidad, instando a la institución a publicar su valoración en las redes sociales del proyecto. Dicha valoración será también recogida por la Comisión Erasmus+ y se pondrá en el Twinspace.

## Resultados de aprendizaje

¿Qué tipo de resultados de aprendizaje se espera que adquieran los participantes? ¿Cómo se van a evaluar estos resultados?

Fundamentalmente los resultados del aprendizaje de los participantes serán una mejora en su competencia profesional que harán que estos puedan incorporar a su práctica docente nuevas herramientas metodológicas que permitan llevar a cabo sesiones de clase más motivadoras y atractivas para el alumnado paliando las necesidades señaladas al principio de este proyecto. Así mismo, permitirán que se creen sinergias entre el profesorado que hagan que colaboren entre ellos para crear proyectos que fomenten la metodología basada en proyectos, la metodología STEAM y el uso de las nuevas tecnologías.

El como se van a evaluar estos resultados depende si consideramos una evaluación a corto o largo plazo. Si hablamos una evaluación a corto plazo: Debemos considerar que los resultados del aprendizaje han sido positivos y útiles en función de sus valoraciones respecto de la hoja de observación que se hagan a las redes sociales y Twinspace del proyecto. Así mismo, podrán valorarse y evaluarse los resultados de la participación en este proyecto KA101 a partir de la colaboración activa de los participantes en el proyecto KA229 con la creación de proyectos de investigación dentro del mismo que usen lo aprendido y ayuden a cumplir los objetivos de éste (metodologías ABP, STEAM. Uso de apps educativas y nuevas metodologías). La evaluación a largo plazo de los resultados se medirá a partir del grado de cumplimiento de las hojas de retos de cada uno de los participantes, con la realización de grupos de trabajo y en la participación en jornadas locales/regionales/nacionales que profundicen en los conocimientos adquiridos. También, se tendrán en cuenta la repercusión que ha tenido el proyecto en las sinergias provocadas en el claustro de profesores/as, esto quiere decir lo siguiente: Tras la vuelta de los participantes, estos informarán a la comisión Erasmus+ del desarrollo de la movilidad y ésta a su vez informará de ésta al claustro de profesores/as. Esto unido a las reuniones de departamento y de ETCP, formadas en muchos casos por profesorado participante en las movilidades y por miembros del equipo directivo serán un buen caldo de cultivo para informar y animar al resto de compañeros a emplear las nuevas metodologías aprendidas. Los cambios producidos en las programaciones didácticas serán también un buen medidor del grado en que las movilidades han sido efectivas para el centro. Por último, el que se consigan modificaciones en el proyecto educativo de centro relacionados con los objetivos escritos en el proyecto. El que se reflejen cambios en el plan de mejora y en la memoria de autoevaluación de las necesidades especificadas en el proyecto se considerará también un buen resultado del proyecto KA101. Por último, que se sigan realizando en el futuro proyectos europeos en el centro que busquen la colaboración internacional entre centros educativos en el futuro también permitirán considerar que este proyecto ha conseguido los resultados previstos y ha merecido la pena.

El Programa Erasmus+ promueve el uso de instrumentos y certificados como Europass para la validación de los resultados de aprendizaje adquiridos por los participantes durante su estancia en el extranjero. ¿Utilizará en su proyecto alguno de estos certificados/instrumentos? En caso afirmativo, especifique qué instrumentos se utilizarán y cómo.

Documento de movilidad Europass

Curriculum Vitae Europass

En caso de que tenga previsto utilizar otros tipos de validación, tales como instrumentos o certificados de validación nacional, especifique cuáles se utilizarán y cómo.

Las instituciones organizadoras de los cursos entregarán a los participantes en las movilidades un certificado de asistencia que deberá estar firmado y sellado por la persona responsable de la misma. Así mismo, los centros educativos, aparte de firmar el acuerdo de movilidad, tanto por el responsable del centro educativo receptor como por la persona de contacto establecida por el mismo y que garantiza que se cumpla lo allí escrito y por ende lo que se pretende con la realización de la movilidad, entregarán un certificado de asistencia al participante que deberá estar firmado y sellado por la persona responsable del mismo.

Por otro lado, y como se ha explicado previamente en esa solicitud, la comisión Erasmus+ elaborará las hojas de retos de cada participante y las hojas de retos globales. Estos instrumentos permitirán valorar la eficacia de las movilidades realizadas por cada uno de los participantes y la eficacia del proyecto que ha elaborado nuestro centro en general.

Todas las hojas de retos y la valoración de las mismas formará parte del contenido que tendrá el proyecto en Twinspace.

Finalmente y no olvidar que la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía dará certificaciones de participación en este proyecto. a través de la plataforma Séneca.

## Costes especiales

En esta sección, puede solicitar fondos para tipos de gastos financiados en relación con su coste real. Encontrará más información sobre los gastos financiables en la Guía del Programa o puede pedir asesoramiento a su Agencia Nacional.

## Apoyo para necesidades especiales

| ID    | Nº de participantes | Descripción y justificación | Subvención solicitada (EUR) |
|-------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Total |                     |                             | 0,00 EUR                    |

## Costes excepcionales

| ID    | Descripción y justificación | Subvención solicitada (EUR) |
|-------|-----------------------------|-----------------------------|
| Total |                             | 0,00 EUR                    |

## Actividades posteriores

¿Cuál es el impacto esperado de este proyecto en su/s organización/es? Explique cómo las actividades propuestas contribuirán a la consecución de los objetivos establecidos para el proyecto en relación con su Plan de Desarrollo Europeo.

El impacto que la participación en el proyecto KA101 que nuestro centro propone lo tratamos desde diversas perspectivas.

A corto plazo tenemos: Uno, para cada uno de los participantes: Su participación supondrá un enriquecimiento personal grande a nivel profesional que transmitirá a través de la hoja de observación en las presentaciones que realice y en los grupos de trabajo y jornadas educativas que participe. Todo esto será medido a partir de la valoración de su hoja de retos y su nivel de compromiso en el desarrollo del KA229. Dos, para el centro: Su participación supondrá un cambio progresivo a la hora de trabajar los contenidos y de evaluar. Permitirá el trabajo colaborativo entre profesorado de distintos departamentos lo que enriquecerá la práctica docente del profesorado del centro. Ayudará a desarrollar el proyecto KA229 sobre Ciencia y Arte. Tres, el alumnado, mejorará sus competencias de forma sustancial al añadir a su proceso educativo una visión más global de los contenidos por lo que seguro que mejorará sus resultados académicos y su motivación por seguir aprendiendo.

A largo plazo tenemos: Uno, para cada uno de los participantes: Estamos seguros que cada uno de ellos impulsará dentro de su departamento cambios metodológicos que provocarán cambios sustanciales en las programaciones de los departamentos. Dos, para el centro supondrá también cambios estructurales y organizativos que abarcan desde cambios en el proyecto educativo de centro hasta cambios en la distribución de espacios y de enseñanzas al profesorado. Tres, el alumnado, verá como nuestro centro poco a poco, sin perder su esencia y sabiendo que el futuro se construye aprendiendo de su pasado, se va internacionalizando cada vez más, se permeabiliza a la colaboración de profesorado y alumnado entre centros de países europeos y van viendo así como normal algo que desde hace mucho debería serlo. Esta internacionalización le hará perder el miedo a hablar en inglés lo que en el futuro repercutirá en un mejor curriculum, estará acostumbrado a trabajar de forma colaborativa en proyectos lo que le ayudará mucho porque esta es la forma de trabajar de muchas empresas.

La participación del profesorado en las actividades de movilidad mencionadas trae consigo por supuesto consecuencias a nivel de centro que describimos en las siguientes líneas.

Uno. Las programaciones de los departamentos del profesorado implicado se adaptarán para contemplar los cambios metodológicos, los aspectos organizativos, el tratamiento a la diversidad y las cuestiones relativas a la evaluación que provoquen la participación de los mismos en el programa.

Dos. El equipo directivo como impulsor de la participación del profesorado en este proyecto adaptará conveniente su proyecto educativo de centro para recoger entre sus objetivos y líneas de actuación lo escrito en las programaciones de los departamentos didácticos con profesorado implicado en el programa. Así mismo, llevará a ETCP y a Consejo Escolar todos aquellos aspectos derivados de la participación en el KA101 que puedan provocar sinergias positivas al resto del profesorado del claustro, analizará si en las memorias de autoevaluación se han subsanado las necesidades especificadas y por supuesto se incluirán en el plan de Mejora y del informe del jefe del Formación, Evaluación e Innovación los aspectos que el proyecto ha ayudado .

Tres. Como antes hemos comentado nuestro centro tiene pensado solicitar un KA229 con el título Ciencia y Arte. Una educación para el futuro. El proyecto será coordinado por nuestro centro y propondrá el trabajo en proyectos basado en la metodología STEAM y el uso de nuevas herramientas y metodologías educativas, teniendo al inglés como idioma de comunicación en el mismo. Esto claramente permitirá ir aplicando en el desarrollo del proyecto lo que el profesorado participante en el KA101 vaya aprendiendo con las actividades de movilidad realizadas.

Cuatro. El equipo directivo del centro impulsará la participación del profesorado en jornadas, talleres para profesorado donde explique los nuevos conocimientos adquiridos y cómo los ha llevado a cabo en nuestro centro.

Así mismo, al analizar el impacto de este proyecto, nuestro centro y en particular la Comisión Erasmus+ ha considerado que para que este sea apropiado se deben evitar las posibles distorsiones provocadas por las movilidades del profesorado, sobre todo en el primer año. Para ello, la comisión Erasmus+ ha creído oportuno crear un plan de posibles sustituciones en los servicios de guardia provocadas por la ausencia del profesorado en la movilidades, así como un plan preventivo de recuperación de clases que ayude a que las familias no vean como algo negativo la ausencia de profesor/a. Todo esto busca que todo lo bueno que tiene este proyecto no se vea desvirtuado por posibles comentarios negativos que pudieran surgir.



¿Qué beneficios se esperan conseguir con el proyecto para la comunidad local y para un público más amplio?

El desarrollo del proyecto KA101 ayudará como ya hemos comentado a que el profesorado esté mejor preparado en el trabajo en proyectos, en el uso de nuevas metodologías y de herramientas tecnológicas educativas, en una mejora de la atención a la diversidad. Esto se traducirá en:

- A) En la colaboración con las instituciones y empresas locales para buscar apoyo, dar repercusión a los proyectos e incluso obtener visiones o puntos de vista diferentes de los mismos.
- B) Además, este proyecto como ya hemos dicho a lo largo de esta solicitud va a dar pie a pedir un proyecto KA229 que implicará la colaboración con empresas de transporte, de agencias de viaje de la localidad y de otro tipo de empresas de la localidad que se beneficiarán del desarrollo de ambos proyectos.
- C) Añadir también que las familias del alumnado del centro también saldrán beneficiados de la participación del profesorado en este proyecto porque se sentirán satisfechos y contentos de la educación que el centro le ofrece a sus hijos/as, y de las oportunidades que los nuevos proyectos Erasmus+ que el centro solicite permitan ofrecer al alumnado del mismo. También añadir que el uso de metodologías activas implicará en determinadas ocasiones la colaboración con ellas.
- D) El trabajo por proyectos implica la colaboración no solo de profesorado sino también con instituciones y/o empresas, lo cual hace que se generen dinámicas de trabajo conjunto con ellas, con todo el enriquecimiento y beneficio que ello supone.

Los resultados previstos en este proyecto, a saber. Por una parte, la difusión realizada por el profesorado participante no solamente en nuestro centro sino también en congresos, talleres o cursos de las actividades/proyectos que se lleven a cabo por el centro gracias a lo aprendido permitirán dar a conocer la participación en este proyecto. Y por otra parte, la página en Twinspace que se realice y los comentarios, imágenes, vídeos que se suban a las redes sociales asociadas al proyecto darán a conocer esta bonita y enriquecedora experiencia.

A todo esto añadir, que el contexto social de nuestra localidad y en particular del alumnado que acude a nuestras aulas es de un nivel medio, si hablamos en términos económicos. Son familias que consideran que la educación es esencial para sus hijos/as, desean la mejor formación para ellos/as pero muchas veces y desgraciadamente, la mayoría de ellas no se pueden permitir el pagar academias de inglés o clases de refuerzo para otras materias. Es por ello que una mejor formación de nuestro profesorado en cuanto a las áreas ya comentadas a lo largo y ancho del proyecto va conllevar mejores resultados en nuestro alumnado tanto emocionalmente hablando como numéricos por lo que desde este punto de vista, este proyecto también contribuirá a eso. Esto seguro que ayuda a mejorar la empleabilidad en nuestra ciudad. Personas mejor preparadas siempre van a poder gozar de más oportunidades.

### ¿Cómo se va a evaluar si los objetivos del proyecto se han alcanzado?

La evaluación la haremos en tres fases:

En la primera fase, y como ya hemos comentado, la comisión Erasmus+ elabora al principio del proyecto las hojas de observación y la hoja de retos para cada participante. Así mismo, elabora una hoja de retos global que atienda a valorar los objetivos marcados en este proyecto desde el principio y el grado de consecución de los mismos con respecto a las necesidades marcadas.

En una segunda fase y durante los dos años que dura el proyecto, los participantes escriben en el Twinspace y en las redes sociales del proyecto usando la hoja de observación sus impresiones, lo aprendido y la valoración de la misma. Y elaboran una presentación ante la comisión Erasmus+ de todo ello, que también se guarda en el Twinspace.

En una tercera fase y al finalizar el proyecto. Por una parte. La comisión Erasmus+ usando la hoja de retos particular de cada participante valora la consecución de las aspiraciones a partir de una escala de observación de 0 a 10 a partir de las actividades realizadas por los mismos. Así mismo, usa la hoja de retos global para valorar mediante una escala de observación de 0 a 10 la consecución de los mismos. Estas valoraciones serán recogidas en el proyecto en Twinspace y se notificarán a los centros donde se realizó el jobshadowing o las empresas organizadoras de los cursos. Por otra, el equipo directivo del centro, primero recoge en la Memoria de Autoevaluación mediante encuestas de satisfacción a alumnado y a familias, resultados académicos de evaluaciones, número de matrículas en bachillerato, las memorias de los departamentos al finalizar el curso en qué grado las necesidades de mejora expresadas al principio de este proyecto han quedado cubiertas. Y luego refleja por supuesto el grado de consecución de los ítems correspondientes en dicho plan de Mejora.

Todo esto genera una serie de criterios cuantitativos y cualitativos que permite evaluar el proyecto:

- Cuantitativos. Las puntuaciones en las hojas de retos particular y global, profesorado involucrado en el centro, porcentajes de mejora respecto al comienzo del proyecto en las necesidades especificadas y que pueden documentarse en la memoria de autoevaluación.

- Cualitativos. Motivación del profesorado, mejora del trabajo colaborativo entre profesorado, mejora de las competencias para trabajar a nivel europeo.

A esto añadir, que también la comisión Erasmus+ valorará la gestión del proyecto realizada, la difusión de los resultados

¿Cómo se darán a conocer los resultados del proyecto dentro y fuera de su/s organización/es? ¿Cuáles son los principales grupos objetivo con los que quisiera compartir sus resultados?

La comisión Erasmus+ elaborará desde el comienzo del proyecto un plan de difusión basado con 5 fases y acorde al kit de comunicación del Sepie:

Fase Primera. La comisión Erasmus+

Uno. Informará al claustro y consejo escolar de las movilidades concedidas y objetivos de las mismas.

Dos. Creará un proyecto en el Twinspace de etwinning para la difusión de los resultados expresados en las hojas de observación de cada una de las movilidades.

Tres. Creará un Twitter y un Facebook del proyecto para seguir el desarrollo de las movilidades realizadas.

Cuarto. Liderará, en caso de que se consiga, la realización de un proyecto KA229 en el que nuestro centro sea el coordinador, y esté basado en el uso de las metodologías educativas aprendidas. Añadiendo el mayor número de profesorado posible del centro al proyecto, en el que estará incluido por supuesto el participante en el KA101.

Quinto. Pondrá un enlace en el proyecto Twinspace a la plataforma de resultados Erasmus+.

Fase Segunda. Cada participante en cada movilidad.

Uno. Irá contando en el proyecto de Twinspace las actividades que va desarrollando a partir de la hoja de aspiraciones/retos así como en el Facebook y Twitter del proyecto.

Dos. Los participantes en las movilidades en este proyecto KA101 informarán mediante distintos grupos de trabajo de lo aprendido al resto de profesorado del centro, ampliando así a un mayor número de personas la formación en metodologías activas, uso de las TIC's, metodologías ABP, etc,...

Tres. Los participantes informarán al resto de compañeros/as de departamento en reuniones de departamento específicas para este propósito para crear sinergias dentro del mismo.

Fase Tercera. El profesorado del centro.

Uno. Éste en su práctica docente incluirá lo aprendido, ya sea a través de las movilidades o a través la formación en los grupos de trabajo realizados. Esto hará que el alumnado comience a ver cambios en el proceso educativo que seguro le hará informar de ello a sus familias.

Dos. Hará llegar a la persona encargada de la difusión en el centro para su publicación en la web todas aquellas actividades que se realicen con el alumnado a partir de este KA101.

Fase Cuarta. Los participantes en el proyecto KA229.

Uno. Realizarán una web asociada al proyecto donde se registren las actividades realizadas y que permita darle difusión al mismo y por extensión al proyecto KA101.

Dos. Crearán actividades que afecten a la mayor parte del alumnado del centro.

Tres. Informarán a las autoridades locales, medios de comunicación del trabajo realizado.

Fase Quinta.

Uno. El equipo directivo. Informará al consejo escolar y a la inspección de los resultados conseguidos por los participantes en el proyecto extraídos de la hoja de restos/aspiraciones y de las sinergias creadas en el centro al finalizar el proyecto.

Dos. Los miembros de la Comisión Erasmus+ y en general del profesorado del KA229 participarán en jornadas educativas para exponer los resultados del proyecto realizado.

## Resumen del presupuesto

### Resumen del presupuesto del proyecto

| Partidas presupuestarias | Subvención estimada  |
|--------------------------|----------------------|
| Viaje                    | 3.580,00 EUR         |
| Apoyo individual         | 6.656,00 EUR         |
| Apoyo organizativo       | 3.150,00 EUR         |
| Tasas de curso           | 1.470,00 EUR         |
| <b>Subvención total</b>  | <b>14.856,00 EUR</b> |

**Resumen del presupuesto por tipo de actividad**

| Tipo de actividad   | Viaje                   | Costes excepcionales para viaje de alto coste | Apoyo individual        | Tasas de curso          | Subvención total         |
|---|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Aprendizaje por observación                                     | 1.885,00<br>EUR         | 0,00 EUR                                      | 3.458,00<br>EUR         | 0,00<br>EUR             | 5.343,00<br>EUR          |
| Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero | 1.695,00<br>EUR         | 0,00 EUR                                      | 3.198,00<br>EUR         | 1.470,00<br>EUR         | 6.363,00<br>EUR          |
|   | <b>3.580,00<br/>EUR</b> | <b>0,00 EUR</b>                               | <b>6.656,00<br/>EUR</b> | <b>1.470,00<br/>EUR</b> | <b>14.856,00<br/>EUR</b> |



## Resumen del proyecto

### Resumen

Escriba un breve resumen de su proyecto. Recuerde que la Comisión Europea, la Agencia Ejecutiva o las agencias nacionales en sus publicaciones podrán utilizar esta sección o parte de ella. En caso de que su proyecto sea seleccionado, el resumen se publicará en la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+.

Escriba frases completas y sea claro y conciso. El resumen debe aportar la información más importante del formulario de solicitud en su conjunto, incluyendo al menos los elementos siguientes: contexto del proyecto, objetivos del proyecto, número y perfil de los participantes, descripción de las actividades previstas, una breve descripción de los resultados esperados y de los posibles beneficios a largo plazo.

Los tiempos cambian y con ellos las personas. Esto aplicado al ámbito educativo nos lleva a no quedarnos de brazos cruzados ante este aluvión de herramientas educativas y cambios metodológicos que vienen a ayudar al profesorado a hacer frente a situaciones donde la clase tradicional ya no solo vale. Nuestro centro quiere seguir avanzando y no quedarse atrás para continuar siendo un referente de calidad a nivel provincial. Y es por esto, por lo que este equipo directivo, tras informar y tener el visto bueno de los órganos educativos del centro apropiados, cree conveniente , plantear este proyecto KA101 para nuestro centro. Éste se fundamenta en paliar necesidades reales que nuestro centro se ha detectado que presenta, por lo que busca alcanzar los siguientes objetivos. 1) Aprender a emplear de forma eficiente las metodologías activas y uso de las TIC's en nuestra práctica docente. 2) Aprender a realizar proyectos colaborativos y a usar la metodología STE(A)M enriqueciendo el currículum de las programaciones didácticas de nuestro proyecto educativo 3) Mejorar la enseñanza del inglés a partir del uso de las nuevas tecnologías y las metodologías activas. 4) Dar a nuestro centro un carácter internacional, abierto y permeable que permitan adaptarse a los cambios que la sociedad y la educación actuales 5) Que se creen sinergias en el centro a distintos niveles a partir de este proyecto KA101. 6) Aprender a tratar con la diversidad que presenta nuestro alumnado para así permitir que estos disfruten más del proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla en nuestro centro.

Como equipo directivo nos consideramos afortunados por tener en nuestro claustro un gran número de profesores/as activos, que se preocupan por mejorar su formación y por ofrecer a nuestro alumnado la mejor educación posible. Esto hace que en este proyecto sean 9 el número de profesores/as para participan en algún tipo de movilidad. A saber, tenemos 5 jobshadowing y 4 cursos estructurados. Todos los participantes afrontan este proyecto con gran ilusión y destacan por tener ya experiencia en programas europeos y por tener un nivel de capacitación bastante bueno en la lengua de comunicación necesaria en la movilidad en la que participan. La elección de cada una de las movilidades ha sido un largo proceso que, coordinado por la Comisión Erasmus+ formada en nuestro centro ha buscado por un lado, atender a las necesidades de nuestro centro a partir de los objetivos de este proyecto, y por otro a cumplir con los objetivos personales de cada uno de los participantes. Para ello: A) 5 de nuestros profesores/as visitarán centros educativos de Finlandia, Lituania, República Checa y Francia para aprender a trabajar en proyectos, usar la metodologías STE(A)M, mejorar en el tratamiento de la diversidad, mejorar en el uso de las TIC's y aprender sobre metodologías activas en todas las materias y en particular en inglés. B) 4 de nuestros profesores/as realizarán cursos estructurados en Finlandia, , Grecia , Reino Unido e Italia para comparar nuestro sistema educativo con el de países mejor colocados en el informe PISA, para aprender a usar metodologías activas en distintas materias, para actualizar su formación en inglés y mejorar a partir de ello la enseñanza del inglés, y por último, para mejorar en la enseñanza del Latín a partir de la mejora de su formación en italiano, un idioma tan unido al latín.

Fundamentalmente los resultados del aprendizaje de los participantes serán una mejora en su competencia profesional que harán que estos puedan incorporar a su práctica docente nuevas herramientas metodológicas que permitan llevar a cabo sesiones de clase más motivadoras y atractivas para el alumnado paliando las necesidades señaladas al principio de este proyecto. Así mismo, permitirán que se creen sinergias entre el profesorado que hagan que colaboren entre ellos para crear proyectos que fomenten la metodología basada en proyectos, la metodología STEAM y el uso de las nuevas tecnologías. Para medir y valorar estos resultados lo haremos a corto y largo plazo. A corto plazo a partir de un proyecto en Twinspace donde el profesorado verá si se cumplen sus objetivos de participación y a largo plazo, a partir de las sinergias creadas en la colaboración en un KA229 que el centro piensa solicitar en esta convocatoria y en los cambios metodológicos que se realicen en las programaciones didácticas de cada departamento y en el proyecto educativo del centro.

Los beneficios de la participación son innumerables pero nos quedamos con la posibilidad de conseguir una internacionalización de nuestro centro, una mayor colaboración entre el profesorado y la inclusión en el proyecto educativo de las metodologías activas para hacer frente a la diversidad presente. Y en definitiva, este proyecto es una apuesta de futuro que nos ofrece la oportunidad de mejorar como centro en general y en concreto, en la calidad de la enseñanza que ofrecemos. Nuestro alumnado se lo merece.

Traduzca el resumen al inglés. Este resumen se pondrá a disposición del público si se subvenciona su proyecto.

Times change and with them people. This related to the educational field leads us not to remain idle in the face of this barrage of educational tools and methodological changes that come to help teachers cope with situations where the traditional class is no longer only valid. Our institution wants to keep moving forward and not be left behind to continue being a benchmark of quality at the provincial level. And this is why, this management team, after informing and having the approval of the appropriate educational bodies of the institution believes it's appropriate to propose this KA101 project for our institution. This is based on alleviating real needs that our institution has detected that it's been observed, so it seeks to achieve the following objectives. 1) Learn to efficiently use the active methodologies and use of ICTs in our teaching practice. 2) Learn to carry out collaborative projects and to use the STE (A) M methodology by enriching the curriculum of the didactic programming of our educational project 3) Improving the teaching of English through the use of new technologies and active methodologies. 4) Give our institution an international, open and permeable character that allows us to adapt to the changes that society and education today 5) That produces synergies in our institution at different levels from our participation in this KA101 project. 6) Learn to deal with the diversity that our students present in order to allow them to enjoy the teaching and learning process that takes place in our school.

As a management team, we consider ourselves lucky to have a large number of active teachers in our school they are concerned with improving their training and offering our students the best possible education. This means that in this project there are 9 teachers participating in some type of mobility. Namely, we have 5 jobshadowing and 4 structured courses. All participants face this project with great enthusiasm and stand out for having already experience in European programs and for having a fairly good level of training in the language of communication needed in the mobility in which they participate. The choice of each of the mobilities has been a long process that, coordinated by the Erasmus + Commission formed in our school has sought, on the one hand, to meet the needs of our school based on the objectives of this project, and on the other to meet the personal objectives of each of the participants. To do this: A) 5 of our teachers will visit schools in Finland, Lithuania, Czech Republic and France to learn how to work on projects, use STE (A) M methodologies, improve diversity treatment, improve use of ICTs and learn about active methodologies in all subjects and in particular in English. B) 4 of our teachers will take structured courses in Finland, Greece, Cyprus, United Kingdom and Italy to compare our education system with that of countries best placed in the PISA report, to learn how to use active methodologies in different subjects, to update their training in English and thereby improve their teaching in English, and finally, to improve their teaching in Latin from the improvement of their training in Italian, such a language linked to Latin.

Fundamentally, the results of the participants' learning will be an improvement in their professional competence that will allow them to incorporate into their teaching practice new methodological tools that will allow them to carry out more motivating and attractive class sessions for students, addressing the needs indicated at the beginning of this project. Likewise, they will allow synergies to be created between teachers that make them collaborate with each other to create projects that promote project-based methodology, STEAM methodology and the use of new technologies. To measure and assess these results we will do so in the short and long term. In the short term from a Twinspace project where teachers will see if their participation objectives are got and in the long term, from the synergies created in the collaboration in a KA229 that our institution tries to apply in this call and in the methodological changes that are carried out in the educational programs of each department and in the educational project of the school.

The benefits of participation are innumerable but we'll be happy pf achieving an internationalization of our school, greater collaboration between teachers and the inclusion in the educational project of active methodologies to improve how our teachers work with the diversity which naturally is presented in our classrooms. And finally, this project is a commitment to the future that offers us the opportunity to improve as school in general and specifically, in the quality of the teaching we offer. Our students deserve it.



## Resumen de las organizaciones participantes

| Nombre de la organización (ID de la organización)              | País de la organización | Función de la organización    | Tipo de organización  |
|--|-------------------------|-------------------------------|---|
| IES ALFONSO XI<br>E10067843                                    | España                  | Organización solicitante      | Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario) |
| Biskupske gymnazium<br>Brno a materska skola<br>E10168837      | República Checa         | Organización socia de acogida | Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario) |
| Moletu gimnazija<br>E10136786                                  | Lituania                | Organización socia de acogida | Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario) |
| Association de l'Institut Professionnel Lemonnier<br>E10206917 | Francia                 | Organización socia de acogida | Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario) |
| ANATOLIA EDUCATION<br>E10052395                                | Turquía                 | Organización socia de acogida | Gran empresa  |
| DOREA EDUCATIONAL INSTITUTE WTF<br>E10032547                   | Chipre                  | Organización socia de acogida | Gran empresa  |
| Virolahden lukio<br>E10240034                                  | Finlandia               | Organización socia de acogida | Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario) |
| EUROPASS SRL<br>E10166501                                      | Italia                  | Organización socia de acogida | Gran empresa  |
| Globe English Centre ltd<br>E10198040                          | Reino Unido             | Organización socia de acogida | Gran empresa  |

## Anexos

El tamaño máximo de un archivo es de 15 MB y el tamaño máximo total es de 100 MB.

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos.

En el caso de que haya que adjuntar mandatos, el número máximo será de 100 adjuntos en total.

Descargue la Declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal.

| Nombre del archivo                 | Tamaño del archivo (kB) |
|------------------------------------|-------------------------|
| DeclaracionResponsable-ESFinal.pdf | 1,650                   |

Descargue los mandatos y adjúntelos una vez firmados por los representantes legales.

| Nombre del archivo | Tamaño del archivo (kB) |
|--------------------|-------------------------|
|--------------------|-------------------------|

Adjunte otros documentos pertinentes.

Si necesita más información, contacte con su Agencia Nacional. Los datos de contacto están disponibles

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

| Nombre del archivo                 | Tamaño del archivo (kB) |
|------------------------------------|-------------------------|
| mobility-agreement-training_en.pdf | 184                     |
| ObservationSheet.pdf               | 79                      |
| ChallengesSheet.pdf                | 65                      |
| DocumentoEvaluador.pdf             | 66                      |
| SolicitudParticipante.pdf          | 73                      |
| <b>Tamaño total (kB)</b>           | <b>2,117</b>            |

## Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- La solicitud cumple con los criterios de admisibilidad enumerados en la Guía del Programa.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización.

La AN seleccionada actualmente es:

ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

## Recuerde también lo siguiente:

Los documentos que prueben el estatus jurídico del solicitante habrán sido cargados en la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps (más información en la Parte C de la Guía del Programa - Información para los solicitantes).

## Aviso de protección de datos

### PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



El formulario de solicitud se procesará electrónicamente. Todos los datos personales (nombres, direcciones, CV, etc.) se procesarán de conformidad con el reglamento (CE) nº 45/2001 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales que se solicitan solo serán utilizados para los fines previstos, es decir, para el tratamiento de su solicitud de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas, la gestión de los aspectos administrativos y financieros del proyecto si resulta seleccionado y la difusión de los resultados a través de las herramientas informáticas de Erasmus+ adecuadas. Para esto último, en relación con la persona de contacto, se solicitará un consentimiento explícito.

Para la descripción completa de los datos personales recogidos, la finalidad de su recogida y la descripción de su tratamiento, consulte la Declaración de Privacidad Específica (enlace abajo) de este formulario: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm)

- Doy mi conformidad al Aviso de protección de datos

## Histórico de envíos

Si ha enviado más de una versión de su formulario de solicitud, puede utilizar esta sección para controlar el proceso

| Versión | Hora de envío          | Enviada por           | ID del envío | Estado del envío  |
|---------|------------------------|-----------------------|--------------|---|
| 1       | 2020-02-03<br>03:08:24 | ozelu1525@hotmail.com | 1599583      |  Envío realizado |
| 2       | 2020-02-07<br>08:00:24 | ozelu1525@hotmail.com | 1617014      |  Envío realizado |