

Début : 17H

Personnes présentes :

A.Flores, N. Moreau, P. Lautier, R. Vandestichele, C. Ribes, V. Romero, J.M. Meyre

Le CA doit valider le contrat (16/10/14)

Jeu des lignes budgétaires : latitude de 20%

Aide donc aux rencontres transnationales (hébergement-nourriture-voyage...)

Discussion avec Christine Rigaux (vue dans sa qualité d'élue) pour l'informer.

1<sup>o</sup> rencontre transnationale : 12-13-14 novembre (possible arrivée le 11 au soir)

1 seule réponse au calendrier envoyé (Hollande) et renvoie lien site collège (Anglais)

Espagnols : 5 (8 annoncés)

Hollandais : 2

Anglais : 2

Italiens : 3

France : 7

Si un partenaire ne peut pas venir, utilisation de skype

Si plusieurs, tentative de visioconférence

Si arrivée le 11/10, on loge directement sur le site

Importance de l'accueil

Hébergement : 4 sites différents, mais site Campotel privilégié

Repas : traiteur à 10€ tout compris

Petit déj à gérer

Redemander la carte métro (AS)

Repas convivial le mercredi soir

Repas amélioré le jeudi soir

Début des réunions de travail mercredi après midi, sauf si tout le monde est déjà présent.

Mercredi matin réunion 9h-12h

Mercredi après midi : libre (Saint Guilhem, tourisme...)

Jeudi réunion matin (mêmes horaires)

Jeudi après midi : VTT (demander taille des personnes)

Accueil délégation érasmus

Vendredi matin : réunion. Horaires identiques

Faire entre nous le circuit VTT à Toussaint

Romain rédaction article Midi Libre (nombre d'établissements acceptés)

Critères sésame élèves :

Engagement /Motivation

Niveau de langue (anglais-espagnol)

Niveau EPS

Capacité à accueillir

Classe Euro

Classe bilangue

PPS (besoins spécifiques)

Mobilité

Famille support

4° euro : 2

5° bilangue : 2

6°-5° section : 2

6° bilangue : 2

Au final environ 90 élèves qui partent.

Faire un mail leur demandant les raisons qui ont motivé leur choix de participation (romain)

Faire un document d'informations pour les parents en insistant sur les modalités et les contraintes (M. Flores)

**Prochaine réunion le 09/10/14**

- Axes de travail

- Elaboration de la grille d'évaluation permettant le choix des élèves impliqués dans ce projet

### ToDo :

- Rédaction lettre partenaire : Nico => Fait
- Traduction Lettre partenaire en anglais : Romain ou Christophe
- Rédaction article Midi Libre (nombre d'établissements acceptés) : Romain
- Rédaction document d'informations pour les parents en insistant sur les modalités et les contraintes : M. Flores
- Réservation hébergement + activités: Jean-Mi
- Gestion repas, apéro : Jean-Mi
- Contact avec les Mairies pour la réception du jeudi 13 novembre : M. Florès
- Se renseigner pour la gestion du budget : Nicolas (Agence), Pierre (expérience), Mme Quenum (gestionnaire)
- Location du mini-bus :Nicolas, Christophe, autre volontaire, je vais voir de mon côté (jmi) ....
- Reflexion à l'élaboration de la grille d'évaluation permettant le choix des élèves impliqués dans ce projet : tous

Lettre au partenaire : (à traduire en Anglais : Romain ou Christophe, à corriger : par tous)

### Titre ? « Erasmus+ »

Bonjour à tous,

Comme précédemment annoncé, nous organisons notre première rencontre internationale du (1<sup>o</sup>) mercredi 12 au vendredi 14 novembre 2014. Vous pouvez prévoir d'arriver le mardi 11 au soir et partir le samedi 15 novembre si vous le souhaitez. Pourriez-vous nous tenir informés du moyen de transport que vous comptez utiliser pour venir (sûrement l'avion), les horaires prévisionnels et le nombre de personnes qui participeront à la réunion (identité, copie passeport). L'aéroport le plus proche est Montpellier-Fréjorgues. Nous louerons un mini-bus pour pouvoir transporter tout le monde. Nous viendrons sûrement vous chercher à l'aéroport. Pour les billets d'avion et les transports, je pense que c'est notre établissement qui gère tous les frais, en tant (en qualité d'?) qu'ordonnateur . (pas sûr des termes exactes, Pierre tu peux me corriger). Vous devez donc préciser les vols que vous souhaiteriez réserver, puis envoyer un mail à notre gestionnaire (ce.342051v@ac-montpellier.fr), qui fera la réservation. Nous ne sommes pas encore sûrs de ce point, et nous devons demander confirmation à notre agence comptable. Eu égard à vos expériences dans les projets européens, si vous pouvez nous confirmer la procédure, ce sera avec plaisir et nous gagnerons du temps.

Nous logerons dans une résidence de vacances, dans l'arrière pays de Montpellier, proche du Lac du Salagou. Nous aurons une salle de travail, connexion wifi et un cadre très sympathique.

Le programme de la réunion est prévu ainsi :

Mardi 11 novembre : accueil des participants

Mercredi 12 novembre : Matin 9h – 13 h : Réunion de travail – Repas - Après-midi : découverte de la région (St-Guilhem-le-Desert, ...), tourisme - Repas

Jeudi 13 novembre : Matin 8h30 – 12h30 : Réunion de travail – Repas - Après-midi : Circuit VTT autour du Lac de Salagou - 18 h30 : Accueil de la délégation Erasmus par le Principal, les autorités locales et la presse, visite du collège - apéritif – Repas

Vendredi 14 novembre : Matin 8h30 – 12h30 : Réunion de travail – Repas - Fin de la réunion transnational – Retour selon les horaires – Possibilité de rester le vendredi soir si retour prévu le lendemain.

Afin d'organiser au mieux cette rencontre, nous avons besoin de quelques informations vous concernant :

- Pourriez-vous établir une liste des personnes qui seront impliquées dans le projet, en précisant les matières enseignées.
- Quelles sont les raisons qui ont motivé vos choix de participation dans notre projet et quelles sont vos attentes?
- Combien d'élèves seront concernés par le projet ?
- Pour les personnes participant à cette première réunion, pourriez-vous donner votre taille afin de réserver les VTT (la location sera prise en charge dans le budget).
- N'hésitez pas à nous communiquer toute information susceptible de nous aider pour l'organisation.

Formules de politesse, etc .....

(P/O N Moreau

Equipe érasmus+ clg V Badie)

Dear teachers,

As it was announced, our first international meeting will take place in France, near our school, in November from Wednesday 12<sup>th</sup> to Friday 14<sup>th</sup> . It would be easier if everyone could arrive on Tuesday 11<sup>th</sup> . It is possible to leave a day later, on Saturday 15<sup>th</sup>. Could you please let us know as soon as possible how many people will travel, how you will travel (train or plane) and your time of arrival and departure. The nearest airport is Montpellier-Fréjorgues. We will rent a mini bus and will collect you at the station or airport. We think it is our school which will pay for your tickets as soon as we receive the details you will send us. Be specific about the flights you want and send an e-mail to our school's accountant [ce.342051v@ac-montpellier.fr](mailto:ce.342051v@ac-montpellier.fr) who will make the bookings. We are not sure about that and we will have to ask our agency. Considering your experience, please let us know how it works. We will appreciate your help and save time.

All participants will be staying in the same place, about 40 kms far from Montpellier near the Salagou lake in a very beautiful area. There will be a meeting room with wi-fi connexions.

The programme will be as below :

Tuesday 11<sup>th</sup> Arrival of all participants

Wednesday 12<sup>th</sup> AM: 9h00 – 13h30 meeting – lunch

PM: Visit of a traditional village St-Guilhem-le-Desert – dinner

Thursday 13<sup>th</sup> AM: 8h30 – 12h30 meeting – lunch

PM: Mountain biking around Salagou lake - 18 h30 Our Headmaster will welcome the participants, Local Authorities and the Press. Quick visit of our school – drink – dinner.

Friday 14<sup>th</sup> AM: 8h30 – 12h30 meeting – Lunch - End of 1<sup>st</sup> International Meeting. Participants leaving the following day will stay overnight.

In order to organize things in the best possible way, we need to know a few things about you.

We need a list of all the names of the participants with the subjects they teach and a copy of their passport.

We need to know the reasons why you decided to take part in our project and what you are expecting.

We need to know how many pupils will take part in the project.

We need to know the height of all participants to this meeting so that we can hire bikes.

We need to know anything that might help us in organizing this 1<sup>st</sup> international meeting

Po N. Moreau and the Erasmus Team, Vincent Badie School, Montarnaud, France