

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI/AUDIO/TESTI  
TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI**

*D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*

In fase di documentazione delle attività svolte all'interno dell'istituto, in particolare in occasione di progetti, spettacoli, convegni, visite sul territorio, viaggi d'istruzione, manifestazioni sportive, esposizione di cartelloni, laboratori, etc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie, video, audio, testi e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo una memoria storica.

In base alla normativa vigente **si richiede la liberatoria** prevista dal Dlg. 196/2003, che avrà **validità per l'intera durata della permanenza di suo/a figlio/a all'interno dell'Istituto.**

Il/la sottoscritto/a .....

genitore dell'alunno/a ..... frequentante la classe/sezione .....

dell'Istituto Tecnico Statale Economico "Raffaele Piria" di Reggio Calabria,

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

l'istituzione scolastica a pubblicare divulgare e pubblicizzare eventuali foto, video, audio, CD-DVD o produzioni personali dell'alunno derivanti dallo svolgimento delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari, sul sito internet della scuola ([www.itepiria.gov.it](http://www.itepiria.gov.it)) nell'ambito delle varie attività scolastiche.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati e che in alcun modo le immagini saranno utilizzate per attività aventi, direttamente o indirettamente, finalità di lucro.

Il/la sottoscritto/a dichiara di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Firma del genitore (o tutore) \_\_\_\_\_

*Informiamo che l'Istituto Tecnico Economico "R. Piria" di Reggio Calabria, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.*

*In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento*

*Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.*

*Responsabile del Trattamento dei dati è il D.S.D.G.*

*Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria alunni.*

*I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.*

*Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali, il diritto di revocare l'autorizzazione in qualsiasi momento, e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.*

Il/la sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Firma del genitore (o tutore) \_\_\_\_\_