

Activity:

The Alphabet Race AGENDA 2030

Objectives:

Students will revise and learn vocabulary related to the goals and targets of Agenda 2030.

Procedure:

The students have read information about the 17 goals of Agenda 2030 in class. Then, they have started working in groups. Each group has chosen 4 different goals and has written an alphabet quiz (a definition for the letters of the alphabet) about important vocabulary in those goals. After that, the teacher has chosen vocabulary from all the quizzes in order to create a new quiz including vocabulary of the 17 goals. The students have worked on the instructions in big group. Finally, the students have done the quiz in groups according to the instructions. As a result of the feedback, the students have decided to change some definitions.

The activity has also been done by a different class of students. They have done it in groups and they have enjoyed it.

Curriculum:

The activity is related to part of the contents of the school curriculum: reading comprehension, written expression & transversal elements.

- Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estrategias de comprensión escrita:

- Identificación del tipo textual y su estructura: anuncios, biografías, informes, prensa escrita y en soporte digital (noticias y artículos de opinión, publicaciones especializadas), revistas, letras de canciones, fábulas, poemas, historias, artículos de opinión, críticas, etc.
- Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes e intencionalidades del texto escrito

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Relaciones interpersonales e interculturales. Detección de los tabúes, los estereotipos, los prejuicios, la discriminación por género, etnia o clase social y las opiniones sesgadas.

- Diferencias de registro: solemne, formal, neutral, informal, familiar e íntimo.

3. Funciones comunicativas:

- Uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.

4. Léxico, expresiones y modismos de uso común y más especializado:

- Léxico, expresiones y modismos menos frecuente y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a: descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicio; ocio y deporte; lengua y comunicación intercultural (lenguaje propio de los discurso políticos y las relaciones internacionales); ciencia y tecnología; historia y cultura.

▪ Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estrategias de producción escrita:

Planificación

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro (formal, informal y neutro) y la estructura del discurso adecuados a cada caso.
- Búsqueda y selección de información y documentación en entornos virtuales de aprendizaje.
- Recursos para la elaboración de un texto conjunto con otros compañeros de forma colaborativa: turno de palabra, coevaluación, discusión negociación y toma de decisiones.

Ejecución

- Expresión del mensaje con claridad y coherencia, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto y al propósito comunicativo.
- Andamiaje de los conocimientos previos.

Revisión:

- Revisión del texto producido con el esquema previo.
- Técnicas de revisión y mejora: buscar economía, orden de palabras, leer el texto en voz alta, etc.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Diferencias de registro: solemne, formal, neutral, informal, familiar e íntimo.

3. Funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias, puntos de vista, consejos advertencias y avisos.
- Uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.

4. Léxico, expresiones y modismos de uso común y más especializado (reproducción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a: descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicio; ocio y deporte; lengua y comunicación intercultural (lenguaje propio de los discurso políticos y las relaciones internacionales); ciencia y tecnología; historia y cultura;

5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación.

- Bloque 5. Elementos transversales a la asignatura
 - Almacenamiento de la información digital en dispositivos informáticos y servicios de la red.
 - Valoración de los aspectos positivos de las TIC para la búsqueda y contraste de información.
 - Organización de la información siguiendo diferentes criterios.
 - Comunicación.
 - Uso de las herramientas más comunes de las TIC para colaborar y comunicarse con el resto del grupo con la finalidad de planificar el trabajo, aportar ideas constructivas propias y comprender las ideas ajenas.
 - Compartir información y recursos y construir un producto o meta colectivo.
 - Análisis del público destinatario y adaptación de la comunicación en función del mismo.
 - Realización, formateado sencillo e impresión de documentos de texto.
 - Proceso estructurado de toma de decisiones.
 - Sentido crítico.
 - Planificación y evaluación de proyectos.
 - Evaluación de procesos y resultados.
 - Valoración del error como oportunidad.
 - Uso del vocabulario específico de la asignatura.
 - Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.