

INFORMACIÓN PERSONAL Da Silva Justino Matilde

Largo Nossa Senhora dos Remédios nº44, 2140-423 Vale de Cavalos (Portugal) +351936631537



matilde.s.justino@gmail.com



Sexo Femenino | Fecha de nacimiento 15/10/1998 | Nacionalidad Portuguesa

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN



01/09/2006–presente Certificado de conclusión de primaria/de segundo e tercer ciclo de enseñanza obligatoria

EB 1 de Vale de Cavalos/Agrupamento de Escolas José Relvas Avenida Casa do Povo, 2090-909 Alpiarça (Portugal) <http://www.ae-joserelvas.pt/cms/>

Conocimientos generales:

- Competencia lingüísticas: Portugués, Español, Francés

- Asignaturas: Español, Francés, Geografía, Historia, Portugués, Educación Física

Licenciatura en Gestión de Logística de almacenes por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal

COMPETENCIAS PERSONALES



Nivel 4 EQF-MEC

Lengua materna portugués

Otros idiomas COMPRENDER HABLAR EXPRESIÓN ESCRITA

Comprensión auditiva Comprensión de lectura

Interacción oral Expresión oral

español B1 B2 B1 B2 B1 francés A2 A2 A1 A1 A2

Niveles: A1 y A2: usuario básico - B1 y B2: usuario independiente - C1 y C2: usuario competente

[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/european-language-levels-cefr)

Competencias comunicativas Conocedora

Organizada

Trabajadora

Capaz

Habilidosa

Inteligente

Competencias de organización/

gestión

-organizada con el papeleo y me gusta organizar información.

- Capaz de hacer seguimiento y control de servicio: objetivos de calidad, puntualidad y productividad.

- Experiencia en supervisión y coordinación del equipo humano a su cargo: valoración y comunicación de las tareas/ responsabilidades diarias según necesidad de producción

- Exigente en control de timings, coordinación de la gestión de preparación de pedidos para que los portes estén dentro de tiempo.

- Conocimentos del sistema informático de almacén.

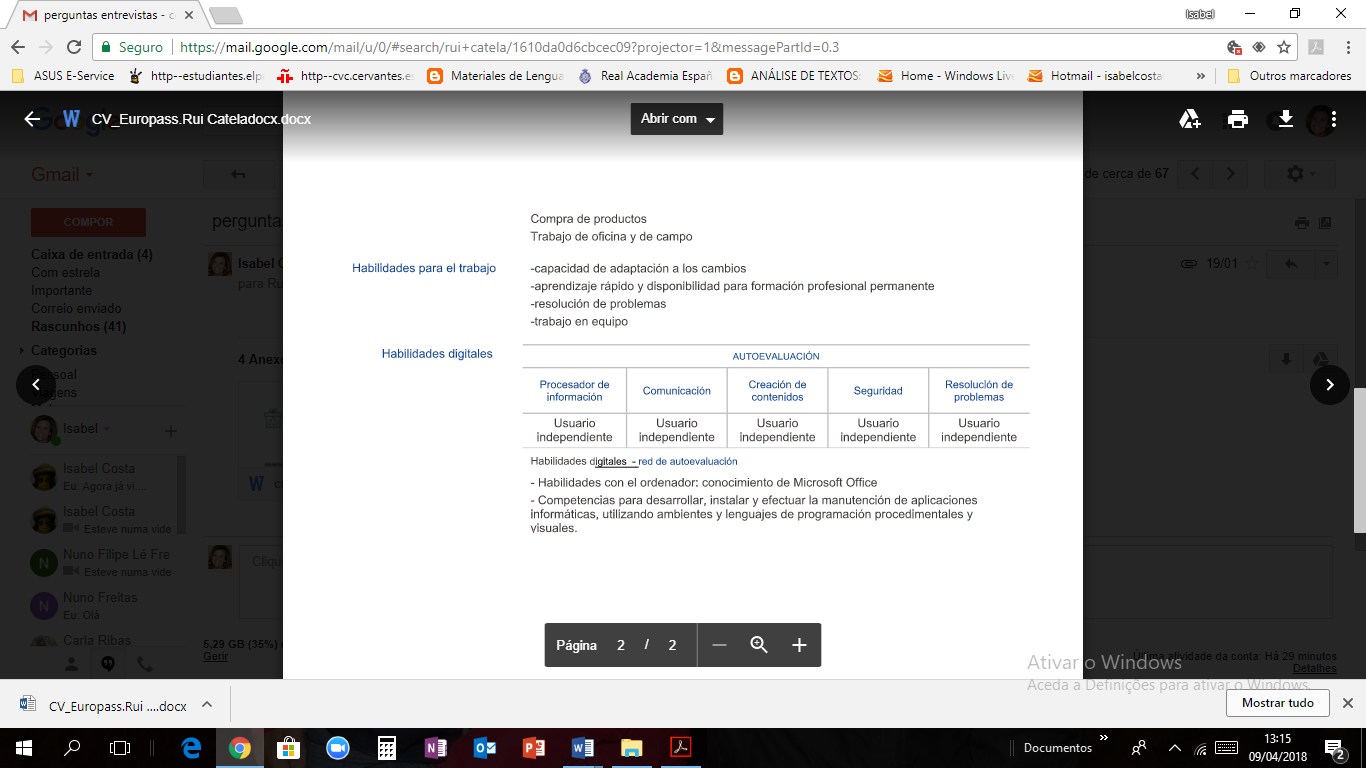
- Experiencia en el cumplimiento, adecuación y optimización de procesos y áreas de trabajo.

- Conocimiento de la normativa de PRL.

- Colaboración con el cliente en la definición y concreción de los objetivos del servicio.

- Tener muy presente los plazos de ejecución y entrega

Competencias relacionadas con el empleo

-capacidad de adaptación a los cambios

-aprendizaje rápido y disponibilidad para formación profesional permanente

-resolución de problemas

-trabajo en equipo

4/10/17 © Unión Europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu Página 1