



FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

Acompanhamento e Avaliação

(a preencher pela entidade enquadradora e pelo(a) acompanhante de estágio)

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)

Nome Ricardo Vaz Nº 190033
Curso Técnicos de Serviços Jurídicos Turma TSS'19

2. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

	<input type="checkbox"/>	Entrevista Plano da FCT	Data	Assinatura CT	Data	Assinatura AE
Reunião Inicial	<input type="checkbox"/>		__/__/____		__/__/____	
Reunião Intercalar	<input checked="" type="checkbox"/>	Avaliação da FCT	20 ⁰⁴ 10/05 /22	Ricardo Vaz	20/04/2022	Manuel Silva
Reunião Final	<input type="checkbox"/>	Balço e Avaliação Final	__/__/____		__/__/____	

3. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO	CLASSIFICAÇÕES		OBSERVAÇÕES
	Reunião Intercalar	Reunião Final	
Conhecimentos Profissionais – 30 pontos Demonstra que sabe fazer <ul style="list-style-type: none">Aquisição, compreensão e aplicação de conhecimentos	30	23	
Execução do Trabalho – 60 pontos Demonstra que faz bem feito <ul style="list-style-type: none">Capacidade de organização e planificaçãoRigor e destreza no desempenho das tarefas propostasRitmo do trabalho durante a execução das tarefas propostas	20 20 20	16 16 15	
Motivação Profissional – 40 pontos Demonstra que quer fazer <ul style="list-style-type: none">Capacidade de iniciativa e autonomiaAssiduidade, pontualidade e responsabilidade	20 20	16 20	
Adaptação Institucional – 30 pontos Demonstra que sabe por que e para que faz <ul style="list-style-type: none">Apropriação da cultura da empresaCapacidade de orientar o desempenho em função dos objectivos da empresaCumprimento das normas de higiene e segurança no trabalho	10 10 10	8 9 10	
Sociabilidade – 40 pontos Demonstra que sabe trabalhar com os outros <ul style="list-style-type: none">Relações interpessoaisEspírito de equipa	20 20	17 17	

TOTAL

~~167~~
167

OBSERVAÇÕES:

Reunião intercalar:

Bien, con buena actitud y trabajo, pero necesita esforzarse en utilizar el español con más fluidez en el tiempo que le queda, ya que sino es más complicado asignarle nuevas tareas jurídicas como las que realizan habitualmente los becarios del despacho.

Data: _____, _____ de _____ de _____

O(A) Aluno(a)	O(A) Coordenador(a) Técnico(a)	O(A) Acompanhante de Estágio
---------------	--------------------------------	------------------------------