



Te ekkür

Bu projeyi gerçekle tirme firsatı için Avrupa Komisyonu'na te ekkür ediyoruz. Ayrıca Ulusal ajanslarımıza, Enstitülerimizin ba kanlarına, çalı tı umuz i letmeler ve sivil toplum kurulu larına, meslekte larımıza, topluluklarımızda bulunan, bize destek verenlere ve son olarak ö rencilerimize minnettarlı umuzı ifade etmek isteriz. Umarız e itiminize devam etmenize ve gelece iniz için daha iyi kararlar almanıza yardımcı olacak beceriler ö renmi sinizdir.

"Avrupa Komisyonunun bu yayının üretimi için verdi i destek, yalnızca yazarların görü lerini yansıtan içeri in bir onayını te kil etmez ve Komisyon, burada bulunan bilgilerin herhangi bir ekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz."



Önsöz

Bu ortaklık, Erasmus + KA2: Okul e itimi için Stratejik Ortaklıklar alanında inovasyon ve iyi uygulamaların de i toku u için i birli i çerçevesinde ba latıldı. Temel amacımız ö rencilerimizi basit günlük konularda giri incilik ve meslek dünyasına tanıtmaktır. Modern talepleri kar ılayan ve ö rencilerimizin 21. yüzyıl becerilerini geli tirmelerine yardımcı olmak için ö retim becerilerini de i toku etmek ve geli tirmek istedik.

Amacımızın ve hedeflerin ço una ula mayı ba arabildi imize inanıyoruz. Bu kolay de ildi. Bu proje ba ladı unda ö rencilerimizin ço u 12-13 ya ndaydı. Mali ve ekonomik terimleri tamamen anlamaları zordu. Onlar için üç yıl sıkı çalı tıktan sonra meslekta larımıza ve kendimiz için zorluklarla kar ıla tı umızı dü ünüyoruz.

Yarattıklarımız, bir ders olarak, birimler halinde ya da bireysel olarak, özellikle proje çalı ması olarak kullanılabilir. Her biri günlük basit konularla ilgileniyor. lk bakı ta ba lı olmamı gibi görünse de, ö rencileri bu konuları günlük i lerini ba latmak için nasıl kullanabilecekleri konusunda temel bilgilere yönlendirmek için kullanılmı ve geli tirmi lerdir. Bu konular modüller halinde renk olarak kodlandı:

Kimli imiz ve özellikler için kırmızı

Ho görü ve i birli ini ö retmek için turuncu,

Bugünün dünyasında yemek yeme alı kanlıkları için, e lence birimleri için sarı

Do al ve yapay çevre için ye il

E itim, pedagojik geli im ve ITC'nin sınıflarda kullanımı için mavi

Spor, oyun ve müzik gibi bo zaman etkinlikleri için eflatun

Mitlere ve efsaneleri anlatmak için mor.

Umarız bunları payla arak di er e itimcilere de yararlı içerik bulmada fayda sa layacaksınız. Ziyaret edebilece iniz çalı ma ka ıtlarımızın daha fazlası için

**Katılımcı Kurumlar:**

3 Gymnasio Kalamatas , Kalamata Greece
Menderes Ortaokulu, Istanbul, Turkey
I.C.S.Gabriele D'Annunzio (Motta S.Anastasia CT) Sicily, Italy
Tallinna Pae Gümnaasium, Tallinn, Estonia
Scoala Gimnaziala "Lucian Blaga" Farcasa, Farcasa, Romania
Silales Dariaus ir Gireno progimnazija, Silales, Lithuania
Publiczne Gimnazjum w Tarnogrodzie, Tarnograd, Poland

Katılımcı Ö retmenler

Yunanistan: Maria Mitarea, Panayiota Souri, Yiorgos Kalapothareas, Aggelos Soldatos, Panayiotis Stavropoulos, Kleopatra Skaltsa,
Estonya: Pavel Alonov, Aleksandra Dergatšjova, Anna Lihodedova, Anna Dvorjaninova, Katrin Ekštejn, Arvo Luik, Anastassia Jürgens, Valentina Didenko
İtalya: Gaetano Santonocito, Graziana Amore, Giovanna Privitera
Litvanya: Lineta Dargien , Irena Navikien , Aušra Paulikait , Santa Jakien , Regina Kelpšien , Ar nas Aleksandravi ius, Sandra Vai ikauskien .
Polonya : Wioletta Mariola Ksi ek, Magdalena Koncewicz-Obsza ska, Monika Komosa, Janusz Skubisz, Magdalena Futoma, Krzysztof Tarnowski, Ewa Mróz, Bo ena Skubis, Joanna Pudełko, Jolanta Grelak
Romanya: Iuliana Bartha, Viorelia Vele, Ancu a Buciuman, Rozalia Barta, Monica Mezei, Monica Pop, Milica Bolo , Victori a Ilie .
Türkiye: Mustafa Temiz, Nülüfer nan, Ba ak Bü ra Sürücü, Ebru Kılıç, Ayhan Bahar, ule Büyüksütcü, Nazmiye Türko lu, Ya mur Özkan, Duygu Kele Öngür,

Çeviriler:

Yunanistan: Maria Mitarea, Panayiota Souri
Estonya: Pavel Alonov, Anna Dvorjaninova, Anna Lihodedova, Valeria Potšinok, Laura Pitšugina, Alina Smirnova, Ilja Maisak, Darja Jegorenkova, Sofia Hatšatryan, Maksim Kolossov, Aleksei Krassilnikov, Alisa Bostan and Diana Jakunina.
İtalya:
Litvanya: Lineta Dargien , Aušra Paulikait , Irena Navikien .
Polonya: Magdalena Koncewicz-Obsza ska, Ewa Mróz, Wioletta Ksi ek
Romanya: Iuliana Bartha
Türkiye : Mustafa Temiz

A7 Ki ileri Etiketleme



Amaçlar:

- Belli bir gruba ait oldukları için insanların etiketlenmesi olgusunun analizi
- Farklı grupların ve temsilcilerinin basmakalıp algılarına yansımalar
- Öğrencilerin kimliğiyle ilgili düşünceler
- Belli bir gruba ait oldukları için bir kişi etiketleme deneyimi.

Materyaller:

- Kağıt,
- Kağıt bant ya da yapışkan notlar,
- Kalem,
- Çöp kutusu

Açıklama:

1.Adım

Bireysel Çalışma (5-10dak.)

Öğrenciler genellikle kendilerine atfedilen 5 olumlu ve 5 olumsuz özellik yazmalıdır. Sonra onlara göre en utanç verici ya da haksız olan bir özellik / özellikleri seçerler. Öğretmen, özellik / özelliklerini yapışkan bir nota veya kağıt bant üzerine yazmasını ve öğrencilerine etiketlemesini söyler. Öğretmen, etiketin rahatsızlığına neden olabileceğini vurgular; ancak bu, uygulamanın önemli bir unsurudur.

2.Adım

Yürüme (10dak.)

Daha sonra öğrenciler odanın ortasında durur ve farklı etiketler giyen diğer insanlarla tanışma imkânı bulacakları "özellikler fuarına" katılırlar. Oyuncular oda etrafında dolaşırlar ve etiketleri okurlar. Ayrıca sorular sorabilirler. Ve seçim için kısa bir değerlendirme isteyebilirler.



Tartı ma ve de erlendirme

Grup Tartı ması (5-10min.)

- Ö retmen katılımcılardan yerlerini almalarını ve etiketleri kaldırmalarını ister. Ö renciler a a ıdaki soruları cevaplarlar:
- Elbiselerinize yapı mı bir etiketle odanın etrafında dola ırken nasıl hissettiniz?
- Bu durum ruh halinizi nasıl etkiledi?
- Etkinli in en zor bölümü sizin için hangisiydi?
- Etiketleme olgusu nedir?
- nsanları etiketlemenin sonuçları ne olurdu?
- Hayatınızda bir etiketleme ya adınız mı? Nasıl hissettiniz?
- Ba kalarını tanımlamak için "etiketler" kullanıyor musunuz? Bu ne ekilde yardımcı olur?

Ek Bilgi

Etiketler, stereotipik dü ünçe ve di er katılımcıların algılarını basmakalıp prizmalar yoluyla ba latabilir. Bazı katılımcılar destek isteyebilir - onlara özen gösterin. Egzersiz bittikten sonra, "grubun parıltısızlı ı" unsurunu tanıtabilirsiniz. Odanın ortasına bir çöp sepeti koyun. Etiketleri ile "kötü hissettim" diyen katılımcıların etiketlerini kutuya atmalarını isteyin. Bunu yapmak isteyen herkes, bu özelli i neden sevmedi ini yorumlamak durumundadır.

Görev, bir grup ö retmenle yapılabilir.



A13 KOLAYLA TIRICILAR

htiyaç Duyulan Materyaller: Tahta (beyin fırtınası için) A13 Çalı ma Ka ıtları 1-4,
Süre: 3-4 ders saati
Grup büyüklü ü: 10-30 ö renci

Süreç

1.Ders:

Not defteri çalı ma sayfası 1. Bu önceden bir ev ödevi olarak yapılabilir. Bazı insanların zayıf olarak algıladıklarının güçlü ve tersini de görebilece ini açıklayın. Do ru cevap olmadı ını vurgulayın. Çalı ma ka ıtları toplandıktan sonra bir kenara koyun. Daha sonra referans olarak gerekli olacaklar.

2.Ders:

Meslekler hakkında ö rencilerle bir tartı ma ba latın. Onlara tüm i lerin sahip oldu u temel gereksinimleri belirtmelerini isteyin (e itim-ö retim). Ço u i ve meslek ö esinin belirli özelliklerle karakterize oldu unu açıklayın. Tüm toplumların hem mavi yakalı hem de beyaz yakalı i çilere ihtiyacı var. Onlara yeni bir kasaba ba lattıklarını ve kasabayı ilk ba ta sürdürmek için hangi mesle e ihtiyaç duyaca ına ve daha sonra büyümesine yardım etmeye karar vermeleri gerekti ini dü ünmelerini söyleyin. Fikirler üzerinde birkaç dakika beyin fırtınası yapın. Ö rencileri gruplara ayırın.

Da ıtılan çalı ma sayfası 2. Tartı tı ınız kriterleri kar ılayabilece ini dü ündükleri kadar çok meslek yazmalarını isteyin. Kesinlikle gerekli olan i lerle ba lamalı ve gerekli olmayan ancak ya amı e lenceli hale getirmelidirler. Her grup bitti inde, i leri tahtaya yazın ve tartı ın. Tüm gruplardan geribildirim isteyin.

3.Ders:

Ö rencilere:"Ben bir ö retmenim." diyin. Sence bu kolay bir i mi? Tartı ın. Ö retmen olmanın en zor kısmı nedir? dü ündüklerini söylemelerini isteyin. Bu fikirlerin bir kısmını tahtaya yazın. " yi bir ö retmenin nasıl olması gerekti ini dü ünüyorsunuz?" Diye sorabilirsiniz. Bana tek bir kelimeyle ifade edebilir misiniz? 2-3 dakika tartı ın. Ö renciler ne derse sorun de il. Bahsettikleri özelliklerini yazın. Not defteri çalı ma sayfası 3. Ö rencilere bir önceki çalı ma sayfasında olu turdukları meslekler listesine bakmalarını söyleyin. lerinde iyi olabilmek için her mesle in sahip olması gereken özellikleri belirtmelidirler. Yaptıkları ki ilik ve benlik farkındalı ı anketlerindeki özelliklere bakabilirler.

4.Ders:

Ö rencilere gelecekteki meslekleri hakkında dü ünmü olup olmadıklarını sorun. Gelecekte ne yapmak istersiniz?



Not defteri çalı ma sayfası 4- her  renci için bir tane. Talimatları açıklayın.
 rencilere çalı ma sayfasını doldurmak için 10-15 dakika verin. stedikleri zaman birbirleriyle ileti im kurmalarına izin verin.
Herkes bitirdikten sonra, egzersiz hakkında d ündükleri ile rahat bir tartı ma yapın.
Kolay mıydı, zor muydu? Tartı ın.

Ev devi

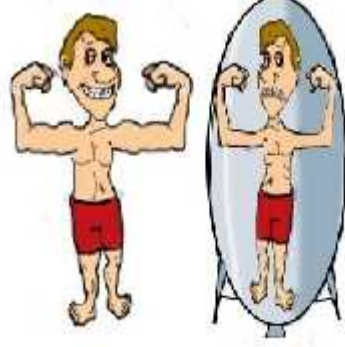
 rencilere,sıfatları birer soru i aretiyle liste halinde yazmalarını isteyiniz.Listeyi tamamladıklarında okula getirmelerini ve çalı ma sayfası 4'le birlikte klasör / portföylerine koymalarını isteyin. Ba ka bir ey istemeyin. Gelecekteki referanslar için bu çalı ma sayfalarına ihtiyaç duyacaklardır.

Takip: Hedefler belirlemenin hayatımızı kolayla tırdı ını açıklayın. Çalı ma sayfası 5'in talimatlarını okuyun ve gerekirse  rencilere örnekler verin. Dikkatle d ünmelerini ve gelecekte ne yapmak istediklerine dayanarak çizelgeyi doldurmalarını isteyin.

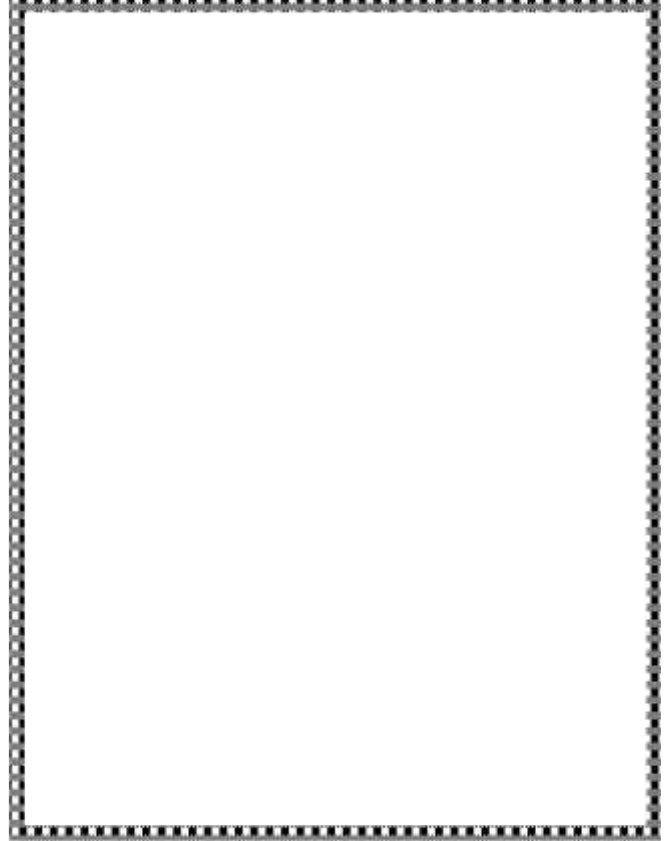
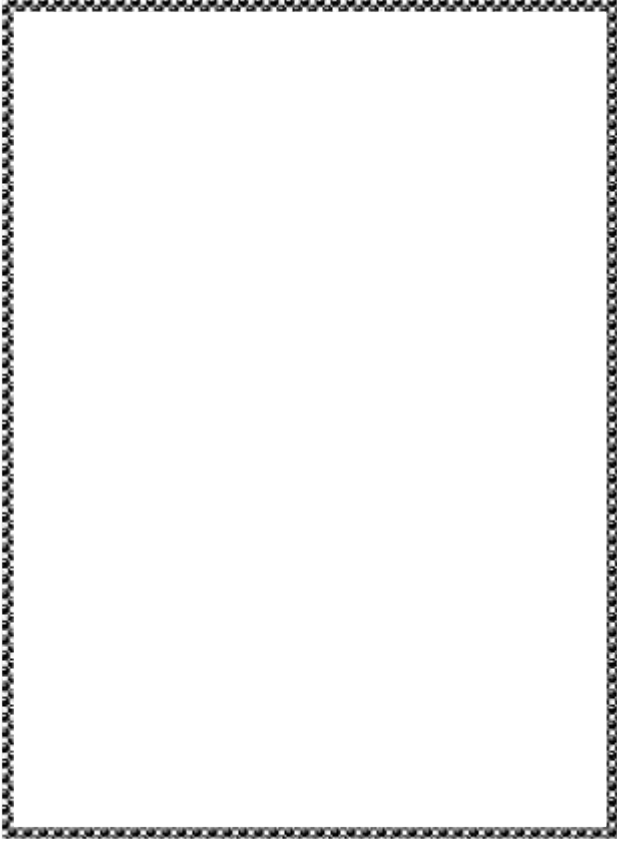
Grafik  rencilerin portföyüne konmalı ve belirli aralıklarla güncellenmelidir.



Güçlü Yanlarım



**&
Zayıf Yanlarım**





Herkes Önemlidir!

Toplumda birçok farklı iş ve meslek gereklidir. Bir toplumun iyi çalışabilmesi, gelişmesi ve sürdürülebilir kalması için gerekli olduğunu düşününüz tüm işlerin bir listesini yapın.

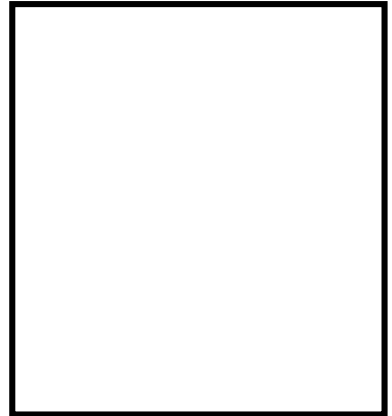
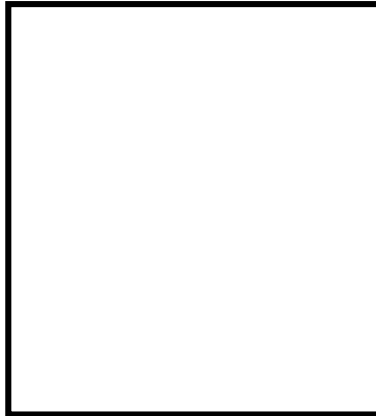
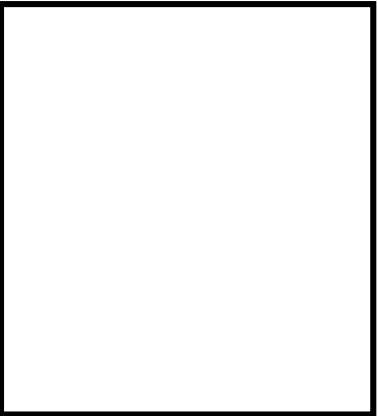
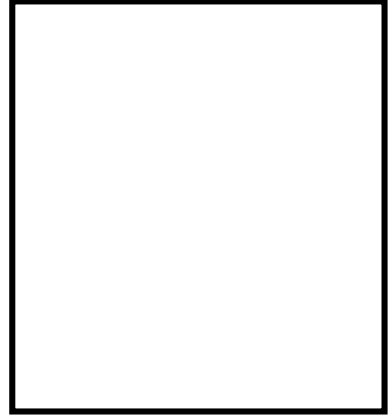
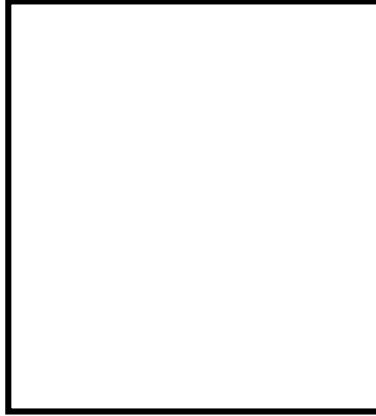
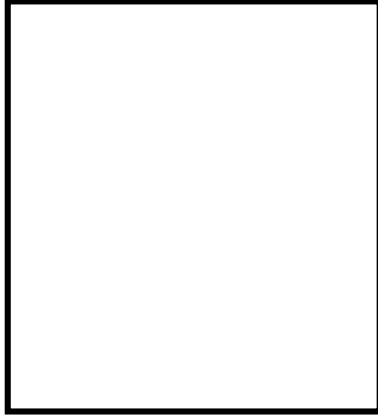
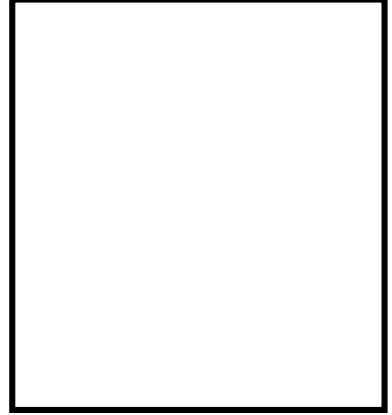
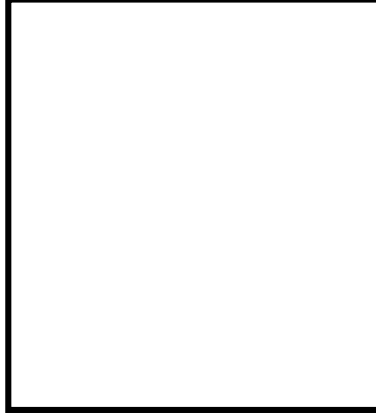




Gerekli Olanlar

ÖĞRETMEN

Sempatik
Adanmış
Yaratıcı
Sabırlı
Nazik
Espri Anlayışı olan
İfade yeteneği olan
İyi bir dinleyici





Nereye doğru gidiyorum???

Her birimizin gelecekteki bir kariyer için planları var. Her kutuya istediğiniz kariyeri yazın. Bunun yanında, gereken özellikleri not edin ve hissettiğiniz şeyleri belirtin. Sahip olmadığınız özelliklerin yanına bir sorunu belirtin.

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------



Hedeflerinizi Olu turma

Ba arılı olan herkesin hedefi vardır. Hedeflerinizi erken ayarlayarak, isteklerinizi gerçekle tirmeye ansınız daha yuksektir. Gelece iniz hakkında dnn ve yapmak istedi iniz her eyden, ba armanıza yardımcı olacak bazı eylemler kurmaya çalı n. Hedeflerinizin, spesifik ve anla ılabilir olması gerekti ini unutmayın. Hedeflerinizi, onları ynetebilmeniz için basamaklar halinde bölün.



Gelecekteki referans için bunları yazmayı ve ilerlemenizi de erlendirebilece inizi unutmayın. Çizelgeyi doldur:

Zaman Periyodu	Amacınız	ilerlemeniz
Bu Hafta		
Sonraki Hafta		
Sonraki Ay		
Altı ay içinde		
Gelecek sene		

14 Farklı fakat E it

Amaçlar:

Ö renciler ho görü ve akran saygıları hakkında daha fazla bilgi edinebileceklerdir.

Faaliyetin geli tirilmesi:

1. Ö renciler küçük ka ıtlara en iyi 10 özelliklerini yazar (5-7 dak.).
2. Çiftler halinde sahip oldukları benzer ve farklı nitelikleri tartı ırlar (benzerlik insanlar için çok önemlidir).(5 dak.).
3. A a ıdaki sorular ı ı nda tartı ma:(10dak.)

- Neden aynı iki ki i yok?
- Engelli biriyle nasıl ho görülü bir ileti im kurabiliriz?
- Irk, fiziksel ve karakter farklılıklarını nasıl tolere edebiliriz?



4. Termometre. Ö renciler numaralandırılmı ki ileri bir termometrede üç yere yazmalıdırlar, (kendilerine göre nasıl görünüyorsa). (10 dak.).



- Orta sütun 0 sıcaklık anlamına gelir - rahatsız etmez ve buna tepki göstermezsiniz.
 - "+", Her eye ho geldiniz demektir ve bu insanlarla ileti im kurma ve i birli i yapma e ilimindedir.
 - „-” Bu insanlarla ileti im kurmamak sizin için daha hayırlıdır.
5. Ana karakteri bedensel kusurları olan ya da toplumda farklılıkları olan bir edebi eserin incelenmesi (15 dak.).
 6. Ö renciler evlerinde “en ho görüsüz” oldu unu dü ündükleri sahneyi çizerler.
 7. Çizimlerin foto raflarını çekme ve web araçları ile video yapma kizoa, stupeflix vs.

Materyaller

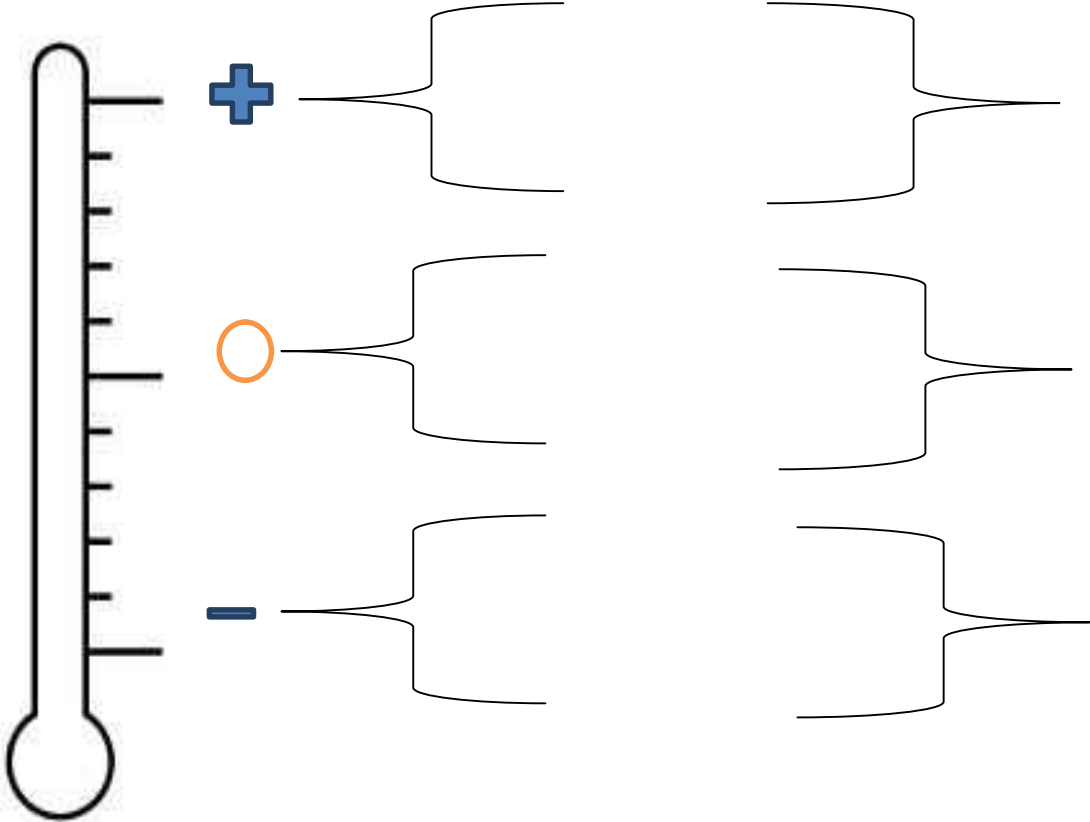
Çalı ma sayfası, P.Cvirka "Kupriukas muzikantas", Kizoa ve stupeflix hakkında sunum.

Resimler <https://pixabay.com>'dan ücretsizdir.



Numaralandırılmı ki ileri bir termometrede üç yere yazın.

Fakir bir insan, Çaresiz hastalı ı olan bir insane(AIDs vb.), evsiz bir insan, engelli,geni bir aile, yabancı bir insan, yeni bir kız ya da erkek arkada , saçsız bir insan, hızma takımı bir kız, kambur bir adam, ya lı bir adam.





20 KEND M /HAKLARIMI VE SORUMLULUKLARIMI SAVUNMAK

Materyaller: Tahta (beyin fırtınası için) çalı ma ka ıtları,

Süre: 5 – 6 ders saati

Grup büyüklü ü: 10 - 25 ö renci

Amaçlar:

- Davranı türlerini anlama ve tanımlama,
- İddialı olmayı ö renmek
- Olumlu ileti im tekniklerini kullanarak yapıcı ki ilerarası ili kileri sürdürmek,
- Çatı maları sorumlu bir ekilde çözmeyi ö renmek

Süreç:

Davranı testini yapın (çalı ma sayfası 11). Ö rencilerin tamamlamasına zaman tanıyın. İ nizi bitti inde onlara sonuçlar verin (çalı ma sayfası 12). Açıklanan davranı kalıplarını tartı ın ve ö rencilerin görü lerini sorun. (1 ders süresi)

2. - 3. Ders süreleri - Çalı ma Sayfası 13 - Çalı ma sayfasının 13. el ilanı kopyaları. Ö rencilerle birlikte ilk sayfayı okuyun. Çevresinde bu tip davranı lardan örnekler isteyin. Ö rencilere bu tür davranı ları gördüklerinde hissettikleri / hissettiklerini sorun. Örnek alın ve onlara yorum yapın - kabul ediyorum ya da katılmıyorum. Bir sonraki sayfa için de aynısını yapın.

Ö rencilerin neler hissetti ine ili kin beyin fırtınası yapmak iddialı davranı lardır. Ders bitiminde üçüncü sayfayı verin ve ö rencilerden evlerine gitmelerini isteyin.

4. Ders - Ö rencilere iddialı davranı önerileri konusunu anla ıp anla ılmadı ını sorun. Bu tip davranı ları göstermelerini isteyin. Daha fazla cevap alın.

İ ddiyalı davranı ların, haklarınızı ve sorumluluklarınızı anlamanız anlamına geldi ini açıklayın. Bu aynı zamanda ba kalarının haklarına saygı gösterilmesi demektir. Çalı ma sayfasının 14 kopyaları. Ö rencilerin iddialı ve neyin tartı madı ını tartı an ö rencilerle birlikte yapınız (3,6,8,9 ve 13 ifadeleri iddialı de ildir)



5-6. Dersler (2-3 ö retmen göstermek için daha iyi çalışır.) Ne yaptığını öğrencilerle tartışmaya başlayın. Bir iki dakika sonra bir mesleğin içeriğini size fısıldıyor. Mesleğinizi tartışın ve bir dakika sonra onunla bir tartışmaya başlayın. Biriniz iddialı olmalı, diğeri pasif olmalıdır. Odaya başka bir mesleğin girdiğinden emin olun ve üçüncü tür davranış sergileyen partiye katılabilir. Bir dakika devam edin. Durdurun ve öğrencilerden kimlerin pasif, agresif veya iddialı olduğunu tanımlamalarını isteyin. Sonra onlara bir durum verileceğini ve davranış türlerini uygulayabileceklerini söyleyin. Onların rastgele bir dizin kartı almalarına izin verin.

Öğrencilere, her davranış biçimi ile doğru olan sözsüz iletişim, doğru biçimlerini kullanmalarını hatırlatın. Öğrencilerin farklı stillerin her birini kullanarak yanıtlamalarını istemek suretiyle öğrencileri sıandırmak iyi bir fikir olabilir; basit bir ifade / soru "Bana bir kalem ver" / "Kitabımı alabilir miyim?" Önce çiftler daha sonra 3-4 kişilik gruplar halinde çalıştıklarından emin olun. Onlara her grubun sınıfa bir hareket sunması gerektiğini söyleyin. Sınıf, hangi davranış tipinin kim tarafından gösterildiğini belirleyecektir.



Çalışma Kağıdı

Kişilik Testi

Sizi en iyi ifade eden üç kişilik karakteri seçin

1. Biri bana sevmediğim bir şekilde davranırsa

- Ben onunla konuşmuyorum ve onu görmezden geliyorum. Beladan ve tartışmaktan nefret ediyorum.
- Sakin ve güzelce açıklarım, eğer devam ederse istemediğim sonuçları doğurur. Eğer durmazsa, uygun bir kişiden yardım isteyebilirim.
- Sözlerle ya da eylemlerle istediğini almasına müsaade ederim ama kin tutarım.

2. Bir restorandasınız ve "bir kase çorba" siparişi ediyorsunuz. Sunulan çorba sıcak değil ve yaklaşık yarısını yedikten sonra, kasede bir saç teli görüyorsunuz:

- Garsonu çağırırım ve nazik bir şekilde çorbamı değil tirip yenisini getirmesini isterim.
- Garson çağırır ve ona bir kase daha getirmesini söylerim. Kötü hizmetten şikayet etmek için mağaza müdürüyle konuşmak konusunda ısrar ederim ve psikolojik zararlardan dolayı ödemeyi reddederim.
- Rahatsız edici de olsa saç çıkarıp çorbayı içmeye devam ederim. Karınlık çıkarmaktan hoşlanmıyorum.

3. Alışverişten sonra ödeme yapıyorsunuz ve kasiyerin size yanlış para üstü verdiğini anlıyorsunuz:

- Mağaza müdürüne gidin ve kasiyerin size dolandırdığını söyleyin ve hatanın düzeltilmesi için talepte bulunun. Hata düzeltilmediği sürece ayrılmayacağını ve gerekirse polisi arayacağını söyleyin.
- Hiçbir şey demeden çıkın. Para üstünü alırken dikkatsiz olmak sizin suçunuz.
- Geri dönün ve kasiyere durumu nazikçe ifade edip durumu düzeltilmesini talep edin



4. Karde iniz kendisi için bir ey yapmanızı istiyor ancak o anda televizyonda çok ilginizi çeken bir yayın izliyorsunuz...

- Ona yayın bittikten sonra yardım edebilece inizi ifade edin.
 - Keskin bir ekillde hayır diyin ve izlemeye devam edin.
 - Mümkün oldu unca çabuk yapın ve yayınınızı izlemeye geri dönün, artık neredeyse bitti.
-

5. Bir çalı ma grubunun lideri sizsiniz. Hepiniz uzun süre çalı tınız, ancak projeniz bitmedi ve ertesi gün teslim etmeniz gerekiyor. Bir sınıf arkada nız sizi özel bir partiye davet etti. Saat sekiz ve parti dokuzda ba lıyor. Herkes huysuz çünkü hepsi partiye gitmek istiyor...

- Herkesi i in ucundan tutmasını ve bitirmek kaydıyla partiye gidebilece inizi söyleyin.
 - Herkesi partiye gidebilece ini söyleyin. i sizin bitirece inizi ve asil bir kaptanın gemisini en son terk edece ini vurgulayın.
 - bölümü yapın. En zor kısmı di erlerine ve en kolay kısmı da kendinize alın. Herkesten önce i inizi bitirip elveda diyerek partiye gidin.
-

6. Bir arkada nız aniden size gelir ve bekledi inizden fazla kalır. Ertesi gün için çok önemli bir i teslim etmeniz gerekmektedir...

- Tepki verme. Bırakın istedi i kadar kalsın çünkü iyi vakit geçiriyorsunuz. Ertesi gün için bir bahane bulursunuz.
 - akayla karı ık ona gitmesini söyleyin.
 - Ona, yarına teslim etmeniz gereken çok önemli bir i inizin oldu unu ve isterse sonra takılabilece inizi ifade edin.
-

7. Bir sıradasınız ve sıranın size gelmesini bekliyorsunuz. Biri aniden gelip önünüze geçiyor...

- Ona, sıranın sonuna geçmesi için ba ırın.
 - Ona herkesin sıra bekledi ini ve nazıkçe nereye gitmesi gerekti ini söyleyin.
 - Hiçbir ey demeyin. Er ya da geç herkese sıra gelecek. Aceleniz yok
-



8. Bir sınıf arkadaşınızın kin beslediğinden üşşpne ediyorsunuz fakat niye oldu una dair hiçbir fikriniz yok.

- Onu yakalayıp neden kin tuttu unu açıklamasını isteyin ve ardından konu mayı deneyin.
- Hiçbir ey olmamı gibi davranın ve zamanla her e eyin düzelece ini umun.
- Onu sınıfın önünde küçük dü ürecek ve kendini aptal hissettirecek bir yol bulun.

9. Bir eyi yapma konusunda hiçkimsenin sizinle aynı fikirde olmadığı bir konu ma sırasında...

- Konuyu sakince tartı mayı ve herkesin fikrini söylemesini önerin.
- Kendi fikrinizde diretin.Siz haklısınız ve bunu biliyorsunuz. Onlar ne derlerse desinler.
- Haklı oldu unuzu bile bile di erlerinin fikrini kabul edin. Sorun çıkarmaktan ho lanmıyorsunuz.

10. Çok yakın bir arkadaşınızı ailenizle tanıştırmak için ak am yeme ine davet ettiniz. Size gelece ini söyledi ama ortalarda görünmüyor. Ne iptal etmek için ne de özür dilemek için sizi de aramadı...

- Hiçbir ey yapmayın ancak birdahaki sefere sizi bir yere davet etti inde ona aynı eyi yapın.
- Arkada lı nızı bitirin ve onunla irtibatı kesin.
- Onu bulmak için arayın.

A20 - K L K TEST SONUÇLARI

Puanlama

1 a = 1	b = 2 c = 3	6 a = 1	b = 3 c = 2
2 a = 2	b = 3 c = 1	7 a = 3	b = 2 c = 1
3 a = 3	b = 1 c = 2	8 a = 2	b = 1 c = 3
4 a = 2	b = 3 c = 1	9 a = 2	b = 3 c = 1
5 a = 2	b = 1 c = 3	10 a = 1	b = 3 c = 2

0-5 = Pasif

6-13 = pasif – tutumlu

14- 21 = tutumlu

22 – 25 = tutumlu -agresif 26- 30 agresif



www.openclipart.com

Genellikle, kişilerarası davranışın üç temel biçimi vardır: a) Pasif b) Agresif ve c) Tutumlu. Çoğu kişi yalnızca belirli bir şekilde değil, duruma bağlı olarak üç formda hareket etme eğilimindedir.

a) Pasif davranış ataletle karakterizedir. Bu tarzla tepki gösteren insanlar, başkalarını rahatsız etme korkusuyla, haklarını savunmama eğilimindedir. Öfkeyi ifade etmede rahatsız olurlar ve genellikle bu hissi inkar eder veya bastırırlar. Sonuç olarak, stres ve gerginliği götüren kolayca acı verici veya acı verebilirler. Sık sık yakın ilişkilerden korkuyorlar, çünkü çoğu kişi kinin ayrılmaz bir parçası olan küçük can sıkıntılarında kendilerini korumanın bir yolu yok.



b) **Agresif davranı** Saldırgan olmakla karakterize. Bu davranı la karakterize insanlar, ba kalarını nasıl etkileyece ini dü ünmeden istediklerini talep ederler. Onların kaba ve egemen olma yolları ba kalarından yabancıla tırıyor. Agresif insanlar genellikle üpheli ve haklarını ihlal etti ini dü ündükleri davranı ları bulmak istiyorlar. Böylece, saldırgan tarzı kaygı yaratır ve gündelik ki sel ili kilerde ihtiyaç duyulan güven ve kar ılıklı deste i geli tirmeyi zorla tırır.

c) **Tutumlu Davranı** Hem adalet hem de etkililik ile karakterizedir. İddialı bireyler haklarını savunur, ancak ba kalarının haklarına duyarlı ve duyarlılık gösterirler. Bu ekilde davrananlar genellikle gev ek ve rahattır, ancak duyguların da da dürüsttür. Kendilerini ve ba kalarını kabul ediyorlar. Stres en aza indirmek ve anlamlı uzun vadeli ili kiler sürdürmek için iddialı davranı en iyi davranı biçimidir.

NOT: Orta dereceli puanlar u ekilde de erlendirilir: Daha 2s - daha dinamik. Sırasıyla pasif veya agresif olmak için 1 s veya 3 s daha yakındır



Paspas



Bir paspas mısın? Paspaslar çok faydalıdır. Onları ayaklarımızı silmek için kullanıyor ve ayakkabılarımızdaki kiri temizlediğimiz için rahat hissediyoruz. Kendinizi bir paspas olarak düşünün: başkalarının sizi üzerinize basmasına izin mi vereceksiniz? Sizi kömeye sıkı tırmak ve kendinizi gerçekten kötü hissettirmek için. Çoğumuz bunu fark etmeden sık sık yapar. Bu nasıl mümkün olabilir? Beden dili sayesinde. Aşağıdakilerden herhangi birini görüntüler misiniz?

Doğrudan başkalarının gözlerine bakmıyor
Konu urken çok yumuşak bir ses kullanır ve bazen sözlerinizi ağırlar. Bazen sesiniz bozulur veya tonunuz sallanır
Ne zaman ayakta durursan, garip hareketler yaparsın
Biri size bir ya da iki dakika daha bakarsa rahatsızlık duyarsınız
İnsanları selamlamaz ve onlar konu madıkça genellikle konu mazsınız.
Yukarıdaki soruların ikiden fazlasına evet cevabı verdiyseniz, paspas gibi davranıyorsunuzdur. Çoğunlukla utangaç pasif, manipüle, nankör, kaybeden, uyumlu, uysal, korkmuş vb. Olarak tanımlanırlar.

Artık paspas olmaktan hoşlanmıyor musunuz. Bunları deneyin...

- Her zaman dik durum ancak sakın olun. Dikkatli bir şekilde dinleyin.
- Konu urken insanlarla göz teması kurun.
- Düz ama rahat bir şekilde oturun.
- Her zaman cana yakın ve açık olun. Karşınızdakinin selam vermesini beklemeden siz selam verin.
- Uygun giyinin.
- Düzenli ve dikkatli olun
- Konu urken nazik olun. Ancak fikirlerinizi söylemekten ya da savunmaktan çekinmeyin.
- Sizin için en iyi olanda ısrar edin. Başkalarının sizin tam olarak ne istediğinizi anladıklarından emin olun.
- Olumlu bir tutum sergileyin
- Hayallerinizin peşini asla bırakmayın. Onları gerçekleştirmek için gereken ne varsa onun için kendinizi geliştirin.



KABADAYI

Hepimiz kabadayının ne olduğunu biliriz. Hiçbir zaman saygınlıkları yoktur. Onlar bencil ve dü üncesizdir. Kimi incittiklerini umursamazlar. İstedikleri yere ulaşmak için herkesin üzerine basarlar. Ne pahasına olursa olsun kendi istedikleri olsun isterler. Kabadayılar, başkalarını incitseye bile, iradelerini her ne pahasına olursa olsun empoze etmeye çalışırlar. Hepimiz zaman zaman kabadayılı davranışları sergileriz

Aşağıdaki davranışlardan herhangi birini sergili misiniz?

- Gözlemlerinizle başkalarını rahatsız eder veya onları göz hapsinde tutar
- Onlarla konuşurken insanları basamak olarak kullanır ya da onlara yakın durur
- Yüksek sesle ve hızlı konuşur ve bazen konuşurken öfkeli, alaylı veya bazen tehdit ederek dudaklarınızı / dişlerinizi sıkı tutar.
- Bir sürü el hareketleri kullanır ve özellikle yumruklarını sıkı tutar
- Gerçekten dinlemez veya başkalarının duygu, düşünce veya fikirlerine saygı duymaz
- Saldırgan olur ve her zaman kendi yolunu bulmaya çalışır.
- Başkaları sık sık sizden kaçınır

Yukarıdaki soruların ikiden fazlasına evet cevabı verdiyseniz, kabadayı gibi davranıyorsun. Çoğu insan, kabadayılar tarafından tehdit edildiğini hissediyor. Onları sevmiyorlar ve onları saldırgan, dü üncesiz, kaba, bela, dert vb. olarak nitelendiriyorlar.

Artık Kabadayı olarak nitelendirilmek istemiyor musun. Aşağıdakileri deneyin.

- Başkalarıyla konuşurken makul bir mesafede durun
- Göz teması kurun, ancak onlarla konuşurken sürekli bakmayın.
- Dü üncelerinizi ve duygularınızı dürüstçe saldırgan olmadan ifade edin
- Başkalarını dinleyin ve fikirlerine saygı duymazsanız bile, onlara saygı gösterin
- Açıkça konuşun, normal hızda konuşun ve aralıklarla gülümseyin
- Ellerinizi tehditkar bir şekilde kullanmayın.
- İncittikleriniz için dik durun, ancak bunun herkes için en iyi olmayabileceğini anlayın.
- Olumlu bir bakış açısı tutun. Kendinize inanın
- Hayallerinizden asla vazgeçmeyin. Onların gerçek olabilmesi için gereken becerileri geliştirmeye çalışın.



GENEL TUTUMLU LET M TEKN KLER

BEDEN D L – Konu tu unuz ki iyle daima yüzle melisiniz. Oturun ya da ayakta durun ancak katı olmayan bir tavırla rahat olun. Omuzlarınızı geri çekin. Kaykılmayın veya kıpırdamayın.

MESAFE – Rahat bir mesafede durun. E er di erinin nefesini hissederseniz, onlara çok yakın durursunuz

F Z KSEL TEMAS- Sebepsiz yere insanlara dokunmayın.

GÖZ TEMASI- Göz teması kurun. Ancak onlara sürekli olarak bakmayın ve hiçbir zaman bo lu a bakmayın.

JEST VE M M KLER – Yüzünüz duygularınızı iletmeli ve söyledi inize uygun olmalıdır. Hüzünlü bir hikaye anlatıyorsanız ciddi durum veya bir aka yaparken ciddi durmayın. E er üzgünsen, ciddi bir düz yüzle durun. A ırı derecede gülmeyin. Kafanı fazla e meyin.E er "evet" gibi kısa bir açıklama yapmayı kabul ederseniz, “buna inanıyorum " demek için hafifçe ba nınızı sallayın.

HAREKETLER – Ne söyledi inizi tamamlamak için basit el hareketlerini kullanabilirsiniz, ancak çok ileri gitmeyin. Tehditkar görünebilirsiniz. itme Engelli çevirmeni de ilsin.

SES TONU – Sesinizi makul bir seviyede tutun. Fısılda mayın ya da ba ırmayın. Tonu çok dalgalanmasın, sızlanma veya sinir bozucu olmamasına dikkat edin. Meseleyi halletmek için do ru bilgiyi kullanın.

AKICILIK- Hakaret etmeyin,tereddüt etmeyin ve duraksamayın. Belirsizlik olu masına mahal vermeyin. Çok ısrar edip sıkıcı olmayın

D NLEME- Di er ki inin yanıt vermesine her zaman izin verin. Sözlerini ilgi ile dinleyin ve di erlerinin size kar ı davranmasını bekledi iniz gibi davranın.

ÇER K–Neden bahsetti inizden emin olun. E er emin de ilseniz size kimse dinlemez ve ciddiye almaz.

TAVIR -Kibar olun ama abartmayın, yoksa sahte görünebilirsiniz.

“Lütfen” ve “Te ekkür ederim” kelimelerini sıkça kullanın

Kar nınızdaki a ırı agresif bir tutum sergiliyorsa nazikçe ona sakın olursa daha iyi bir ileti im kurabilece inizi ifade edin.

Altın kuralı sakın unutmayın”Konu madan önce iyi dü ünün”



Tutumlu Davranı Rolü

<p>Bir dükkandasın ve bir satı elemanı, üzerinde korkunç görünen bir T-shirt almaya ikna etmek için çok çaba harcıyor ve gerçekten istemiyorsun.</p>	<p>Dün gece geç saatlere kadar arkadaşın sinemaydı ve ödevini yapmadı. İmdi senin ödevini fotokopi çekmek için istiyor</p>
<p>Bir sonraki tren için tren istasyonunda bekliyorsun. Bir sürü insan var ve hepinizin sıraya girdiniz. Tren geldi inde birileri sizi zorlamaya başlar ve önünüzdeki çizgiyi atlar..</p>	<p>Bir tanesi bir paket sigara çıkartıp onları etrafına teklif eden bir grup arkadaşımız var. Sigara içmiyorsunuz ve başlamak istemiyorsunuz, ancak arkadaşlarınız size olan baskı rahatsız ediyor.</p>
<p>Yarın önemli bir sınavın var ama yan evdeki insanlar müziği çok yüksek dinlediği için okumayacaksın.</p>	<p>Sınıfınızda biri, ülkenize yeni gelmiş sınıfında ki bir kız hakkında ırkçı bir şey söyleyirken kulak misafiri olup duyarsın. Arkadaşın, yorum hakkında ne hissettiğini bilmesini istiyorsun.</p>
<p>Arkadaşınızla birlikte sinemaya gidiyorsunuz. Her zamanki gibi geç gelir - bu ilk olay değil</p>	<p>Yan masadaki birisi bir sigara içtiğinde sen de restoranda öle yemeğini yiyorsun. Sigara içilmeyen bir restorandasınız ve dumanla bir sağlık sorunuz var.</p>
<p>Arkadaşınızla beraber bir restoranda iyi pişmiş biftek sipariş veriyorsunuz ancak biftek az pişmiş geliyor</p>	
<p>Okuldaki en katı öğretmen (her öğrencinin korktuğu) size bir proje verdi, ancak yönergeleri anlamıyorsunuz.</p>	



On gün önce bir çift ayakkabı aldınız ve topu u çıktı. Ma azaya gittiniz, ancak yönetici, sana yardım edemeyece ini söylüyor çünkü ma azanın geri ödeme politikası yok.

Siz ve arkada ınız bir restoranda bir standda oturuyorsunuz birkaç kız içeri girip arkanız da oturuyor. Siz ve arkada ınız hakkında yüksek sesle söylenerek hakaret edici sözler söylemeye ba larlar.

Bir arkada ın senden bazı CD'ler ödünç aldı. On gün içinde onların geri dönece ine karar verdiniz. Yirmi gün oldu ve hala dönmedi. Telefon görü mesine cevap vermeyecektir ve bir okul partisi için CD'ye ihtiyacınız var.

Arkada ına onunla çıkaca ını söyledin ama yoruldun ve böyle hissetmedin. Arkada ın der ki çok önce gelece ini söylemi tin!

Okula gitmedi iniz için arkada ınızı ev ödevini istemek için ça ırırsınız. Sana erkek arkada ıyla ya adı ı sorunları anlatmaya ba lıyor ve yarım saat sonra hala konu uyor. Artık i itmek istemiyorsunuz.

Anneannenizi gerçekten seviyorsunuz, ancak torunlarından torunları olmayan arkada ları için i lerini yapmanızı istiyor. O sadece arkada larından biri için biraz alı veri yapmanızı rica etti, ancak bir basketbol maçına gitmek istiyorsunuz.

Ö retmen sınıfta sorun çıkardı ınız sizi Müdüre gönderir. Geçmi te sıklıkla sorun ya adıysanız da son zamanlarda düzelmek için çok u ra ıyorsunuz ve bu olayda hiçbir ekilde kusurunuz yok.

**Sunum yaparken.....****zlenecek yollar**

- stedi iniz sunum türüne karar verin (gayri resmi sohbet / resmi sunum)
- A a ıdakileri dü ünün: izleyici ve izin verilen süre
- Beyin Fırtınası yapın
- Durumları ana ba lıklar altında toplayın
- Onları istedi iniz hiyerar ide categorize edin
- Giri inizi ve sonucunuzu planlayın. Giri inizin, konunun ilgiyi geli tirmesi ve birkaç temel noktadan geçmesi gerekti ini hesaba katın. Sonuçta bu ana noktaları kısaca özetlemelisiniz.

Sonunda sununuzu pratik ederek do al görünmesini sa layın.

- ⇒ A a ıdaki noktaları göz önünde bulundurun:
- ⇒ Hızlı konu mayın ya da yava konu mayın. Do al konu un
- ⇒ Çok fazla jest kullanmayın; kitlenizi rahatsız eder.
- ⇒ Herkese hevesli olun, gülümseyin, ancak onu a ırıya kaçırmayın
- ⇒ Sürenizi iyi kullanın!



... yapmaya hakkım var.

Gerçekten iddialı oldu unuzda, kendi ihtiyaçlarınızı kar ılamak için ba kalarına saygı göstermeyi ö renirsiniz. Örne in, bir dükkanda alı veri yapıyorsunuz ve tuvaleti kullanmanız gerekiyor. Bir mancınık kapının önündedir ve girilmesi zordur. Satı ekibinden ikayet etmeyin ve ba ırmayın. Müdürü ikayet etmelisin.

İddialı olmak, sorumluluk sahibi bir yeti kin gibi davranmak demektir; ne pasif ne de agresif. A a ıdaki kontrol listesini inceleyin ve hangi ifadelerin açık oldu unu ifade etti ini i aretleyin.

Bunu yapmaya hakkımın olmasını bekliyorum . . .

- Saygılı davranılmasını isteyin
- Duygularımı ifade etmek ve isteklerim için nazıkçe davranmak
- Anlamadı ım zaman daha fazla bilgi edinmeye
- Dü üncelerimi ,isteklerimi ve inançlarımı ifade etmek
- “ öyle dü ünüyorum” “...isterim” ya da baskı altında kalmadan “evet” veya “hayır” demeyi
- İhtiyacım oldu unda yardım istemeye
- Aptal hissettirilmeden veya hatalarımı haklı göstermeden hatalar yapmak
- Nerde oldu uma bakmaksızın istedi im gibi giyinmeye
- Tartı malardan kaçınmak için uzla maya
- Fikrimi de i tirmeye
- İnançlarıma aykırı olan bir eyi reddetmeye
- Kendi ihtiyaçlarını ba kasıminkiyle aynı derecede önemli olarak dü ünmeye
- Yapmak istemedi im bir eyi nazıkçe reddetmeye
- Ba kalarının ne dü ündü ünü umursamadan istedi im gibi biri olmaya
- Bir ey yapmak istemedi imde hayır diyebilmeye
- Ba kalarına zarar vermedi im sürece inandıklarımı yapmaya





A26: BURASI BENİM YA AMAK STED M YER

Amaçlar: - Bir kasaba / köyde önemli yerleri tanımlamak

- yaratıcılıklarını ve hayal gücünü geli tirmek
- Çevre ne kadar önemli oldu unun farkında olmak
- Do al çevreyi insan yapımı çevre ile birle tirmek
- Web araçlarını kullanma becerilerini geli tirmek

Materyaller: Çalı ma ka ıtları, internet ba lantısı olan bilgisayar,ka ıt ve renkli kalem

Geli tirme:

1.Adım

Ö rencilere bu etkinlik konusunu anlatıyor - aile ve arkada larıyla birlikte ya ayacakları mükemmel bir köy / kasaba hakkında bir proje yaratmaları gerekiyor. Orada olması gerekenler hakkında kısa bir tartı malar yapıyorlar: bir kasabada / köyde olması gerekti ini bildiklerinden ba layarak, insan sayısı, binalar, ye il alanlar.

2.Adım

Ö renciler gruplara ayrılır. Bunlara çalı ma ka ıtları veriliyor. Onları kasabanın / köyün son halini seçebilmek için mümkün oldu unca çok eyle doldurmaları gerekir. Çalı ma ka ıtlarına birer birer verilir. Her çalı ma sayfasından sonra, bir eyle de i tirmeleri mümkündür -belki eyleyi koyabilir veya çıkarabilirler. Her de i ikli i farklı bir renkle i aretmeleri istenir. Sonunda bir eyleyin di erini nasıl etkiledi ini görecekler.

Ayrıca kasabalarının / köyelerinin çok büyük olmadı ı söyleniyor, bu nedenle yararlı eyleyi seçip korumalıdır.

Hangi binalara ihtiyaç duyduklarının yanı sıra, ö renciler, güvenli inden, liderli inden veya mükemmel ehir / köyündeki ba ka herhangi bir eyleyden kimin sorumlu olaca ı konusunda dü ünmelidirler.

3.Adım

Kasaba / köyelerinin nasıl olaca ına karar verdikten sonra, çizimleri, tabloları, web araçlarını kullanarak istedikleri herhangi bir yöntemi kullanarak tasarım yapacaklardır. Onların yaratıcılıklarını kullanarak kenti süslemeleri istenecek.



Ka ıdın çok küçük oldu unu dü ünüyorsa, daha fazla resim / resim yapabilirler, ancak sonunda hepsi bir "bütün" haline gelmelidir.

Örne in: ye il ares, sokaklar, pazarlar vs.

Sunum bir yarı ma biçiminde olabilir. Her grup kasabalarını / köylerini sunduktan sonra oy kullanabilir ve ya amak istedikleri yeri seçebilirler.

Zaten var olan bir kasaba / köyü kopyalamamaları için bütün süreci hatırlatmak iyi olur. Hayallerini ve yaratıcılı mını yeni bir ey için kullanmalıdırlar.

Ayrıca, korunması gereken do al çevrenin öneminden haberdar olmalıdırlar. ehir / köy do anın bir parçası olmalıdır. Yapılan çevre, do ayla uyum içinde olmalıdır.



Çalı ma ka ıdı 1 Binaların da ruhu vardır!

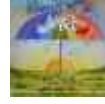


Eğer senin mükemmel
köyünde bir bina
olsaydım,.....
olurdum

Kaç çe it bina adı biliyorsun. Beni a ırt! →

Nasıl olurduk? ←

Caddeleri unutma. Onları da yaz ki tam olsun!



Çalı ma Ka ıdı 2 : Sihirli Sözcük: YE İL!



Ye il alanlar hangileri?

Senin köyünde nasıl görünürlerdi? Çevrene bak ! Biz her yerdeyiz!



Çalı ma Ka ıdı 3 Nerede ya ar dın?

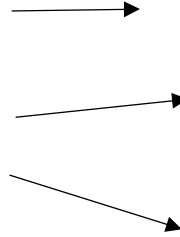


Birinci tercih
kesin ben
olurdum!



Köyünü nereye in a etmek isterdin! Birçok de i ken buna ba lı.

Hayatın kayna ı olan suyu unutma!





Çalışma kağıdı 4 Bazı küçük detaylar

Nasıl seyahat edersin?



Doğayı koru!



Sizin iyiliğiniz için
burdayız!



Köyünü
dekore et!



A 29 BU, BEN M YAPMAK STED M EY

Amaçlar: - Kasabanın niteliklerini belirlemek

- En önemli yeteneklerini tanımlamak
- Hangi i lerin ona uydu una karar vermek
- Yerel do al ve be eri kaynakları tanımlamak

Kaynaklarla ba lantılı i letmeler hakkında dü ünme

Materyaller: Etkinlik tahtası , çalı ma ka ıtları ve renkli kalemler

Etkinli in geli tirilmesi:

1.Adım

Hayal gücünüzü kullanın

Do al bir felaket oldu u için, bölgenizdeki sakinler tamamen izole edilerek hayatta kaldılar. Uzun süre yalnız kalmalıyız. Yiyeceklere ve evlere ihtiyacımız var. Bunu nasıl yapabiliriz?

- Sahip oldu umuz ve kullanabilece imiz do al kaynakları belirtin. Bunlar, ema tablosunda yazılmı tır: nehirler, tepeler, alanlar vb..
- Sahip oldu umuz kaynakları kullanarak bu alanda yapabilece imiz ana faaliyetleri dü ünün:
Flip chart'da yazılmı tır: sebze, meyveler, tahıllar, ku lar, hayvanlar yeti tirme, i leme a aması, ormandaki satı ve sömürü.

2.Adım

Ö renciler gruplara ayrılır: Her gruba belirli bir faaliyet türünün geli tirilmesi gereken bir çalı ma sayfası verilir. Ki isel özelliklerini ve yeteneklerini göz önüne alarak, faaliyetleri her a amada payla mak zorunda kalacaklar: ba tan nihai ürüne ve satı a kadar.

3.Adım

Ö renciler i lerini ve ürünlerini sunacaklardır..



Ç FTL K

Tahılları yeti tirin

- nsanın, hayvanların veya ku ların ihtiyaç duydu u tahılları adlandırın:



- Bunları nerede yeti ririz?
- I alanını nereye kurarsınız?
- Yeti tirdiklerizi i lemek için ne tür i letmeler geli tirebilirsiniz? Nihai ürünler hakkında dü ünün. Onları tanımlayın!
- Onları nerede ve nasıl satarsınız?
- Çalı malarınızı yeteneklerinize ve niteliklerine göre bölün!
- letmenize bir isim verin, kendinizi tanıtmak için bir logo çizin ve bir slogan dü ünün.



Ç FTL K

Sebze yeti tirin

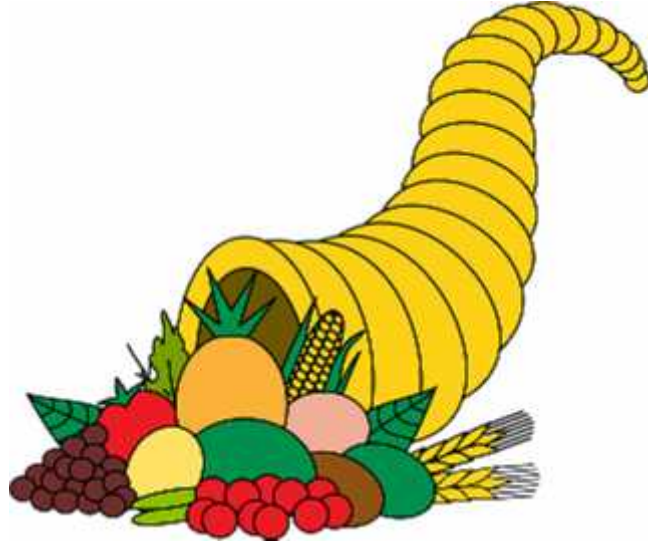
- nsanların ve hayvanların ihtiyaç duydu u sebzeleri adlandırın:
- Onları nerede yeti tirirsiniz?
- letmenizi nereye kurarsınız?
- Yeti tirdiklerizi i lemek için ne tür i letmeler geli tirebilirsiniz? Nihai ürünler hakkında dü ünün. Onları tanımlayın!
- Onları nerede ve nasıl satarsınız?
- Çalı malarınızı yeteneklerinize ve niteliklerine göre bölün!
- letmenize bir isim verin, kendinizi tanıtmak için bir logo çizin ve bir slogan dü ünün.



Ç FTL K

Meyve yeti tirin

- nstanların ve hayvanların ihtiyaç duydu u meyveleri adlandırın:
- Onları nerede yeti tirirsiniz?
- letmenizi nereye kurarsınız?
- Yeti tirdiklerizi i lemek için ne tür i letmeler geli tirebilirsiniz? Nihai ürünler hakkında dü ünün. Onları tanımlayın!
- Onları nerede ve nasıl satarsınız?
- Çalı malarınızı yeteneklerinize ve niteliklerine göre bölün!
- letmenize bir isim verin, kendinizi tanıtmak için bir logo çizin ve bir slogan dü ünün.





Ç FTL K

Tekstil bitkileri yeti tirin

- nstanların ve hayvanların ihtiyaç duydu u sebzeleri adlandırın:
- Onları nerede yeti tirirsiniz?
- letmenizi nereye kurarsınız?
- Yeti tirdiklerizi i lemek için ne tür i letmeler geli tirebilirsiniz? Nihai ürünler hakkında dü ünün. Onları tanımlayın!
- Onları nerede ve nasıl satarsınız?
- Çalı malarınızı yeteneklerinize ve niteliklerine göre bölün!
- letmenize bir isim verin, kendinizi tanıtmak için bir logo çizin ve bir slogan dü ünün.

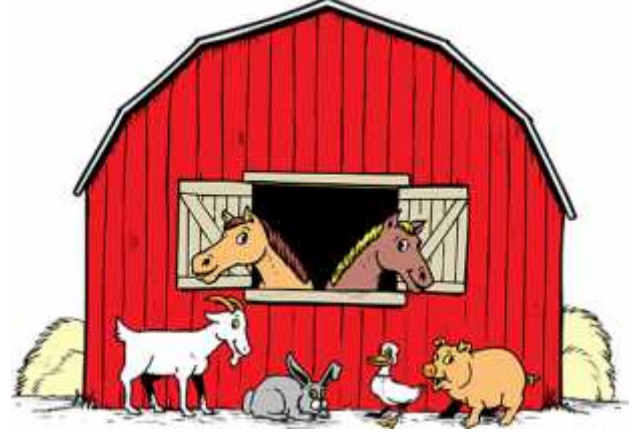




Ç FTL K

Ku ve Hayvan yeti tirin

- nsanların ihtiyaç duydu u hayvanları adlandırın:
- Onları nerede yeti tirirsiniz?
- letmenizi nereye kurarsınız?
- Yeti tirdiklerizi i lemek için ne tür i letmeler geli tirebilirsiniz? Nihai ürünler hakkında dü ünün. Onları tanımlayın!



- Onları nerede ve nasıl satarsınız?
- Çalı malarınızı yeteneklerinize ve niteliklerine göre bölün!
- letmenize bir isim verin, kendinizi tanıtmak için bir logo çizin ve bir slogan dü ünün.

MARANGOZLUK

Ormanı Kullanın

- A açtan neler yapılabilece ini belirleyin:
- Onları nerede yeti tirirsiniz?
- letmenizi nereye kurarsınız?
- Yeti tirdiklerizi i lemek için ne tür i letmeler geli tirebilirsiniz? Nihai ürünler hakkında dü ünün. Onları tanımlayın!
- Onları nerede ve nasıl satarsınız?
- Çalı malarınızı yeteneklerinize ve niteliklerine göre bölün!
- letmenize bir isim verin, kendinizi tanıtmak için bir logo çizin ve bir slogan dü ünün.





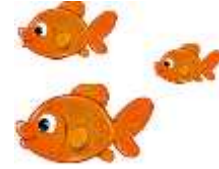
BALIKÇILIK

- Ne tür balık yeti tırebilece inizi belirleyin:
- Onları nerede yeti tirirsiniz?

- İletmenizi nereye kurarsınız?
- Yeti tirdiklerizi i lemek için ne tür i letmeler geli tırebilirsiniz? Nihai ürünler hakkında dü ünün. Onları tanımlayın!
- Onları nerede ve nasıl satarsınız?
- Çalı malarınızı yeteneklerinize ve niteliklerine göre bölün!



- İletmenize bir isim verin, kendinizi tanıtmak için bir logo çizin ve bir slogan dü ünün.



A35 G R MC L K NED R?

Amaçlar:

- Giriş imci olmanın ne demek olduğunu belirlemek
- Temel işletmen kelime dağarcığını öğrenme
- Basit düzeyde bir işletme planı geliştirmeyi öğrenme



Prosedür:

Ünlü Giriş imcilerin resimlerini gösterin ve sorun:

- *Resimdeki insanları tanıyabildiniz mi? (Richard Branson, Silvio Berlusconi, Bill Gates, Donald Trump, Anita Roddick)?*
- *Onların ortak yanları nelerdir?*
- *Neden ünlüler?*



Sınıf tartışması:

- *Ailenizde ya da arkadaşlarınızdan giriş imci olan birileri var mı?*
- *Siz de bir giriş imci olmayı ister miydiniz? Eğer istiyorsanız neden?*

Sınıfı 3 / 4'lük gruplara bölün: her bir gruba önemli giriş imcilerin isimlerinin bir listesini verin. Her grup, bu kişilerin yaşı ve başarıları hakkında bir rapor hazırlar.



Sınıfı üç gruba ayırın: Her gruba çalı ma sayfasını verin yi bir giri imci kılan nedir? Görevi açıkla. yi bir giri imci kılan sizce ne dü ünüyorsunuz? Ne karakteri var? A a ıdakileri sırasıyla 1 (en önemli) ila 14 (en az önemli) sırasına koyun. Nedenlerinizi haklı çıkarın.

Aktivitenin sonunda her grup sınıfına rapor verecek.

Sınıfı 2 gruba ayırın. Görevi açıklayın: giri imci bir i planı geli tirmelisiniz. Be endi iniz herhangi bir ey olabilir ve gerçekçi veya tamamen hayali olabilir. Planınızın a a ıdakileri içermesine dikkat edin:

- Ba lamak istedi iniz i in ana hatları.
- fırsatlarının kısa bir açıklaması - Siz kimsiniz? Ürününüz veya hizmetiniz nedir? Kim satın alacak? Neden bunu yapmak istiyorsun? • Pazarlama stratejiniz - neden insanlar satmak istedi inizi satın alacaklarını dü ünüyorsunuz? Onları nasıl satmayı dü ünüyorsun? Mü terileri nasıl cezbediyorsun?
- Yönetim ekibiniz - uzmanlı ınız, deneyiminiz ve nitelikleriniz nelerdir? Nasıl insanlar istihdam etmek istersiniz?
- lemlerinizi - nereden i leteceksiniz? Hangi ekipmana ihtiyacınız olacak? Ne bilgisine ihtiyacınız olacak? Dünyanın nasıl i ini bildireceksin? Arkada larınıza e-posta gönderir misiniz? Tabelaları koyun mu? Gazeteye reklam mı koyuyorsun?
- Finansal tahminler ve projeksiyonlar - i e ba lamak için ne kadar para gerekiyor? Ne kadar ürününüzü / hizmetinizi satacaksınız? Birinci, ikinci ve üçüncü yıllarda yılda potansiyel kârınız nedir? Yatırımcıları ne zaman ve nasıl ödeyeceksiniz?

Her gruba kendi seçtikleri i e yatırım yapmak için €10.000 verilecektir. En çok yatırım yapan grup kazanır!

**Çalı ma Ka ıdı****Bir giri imciyi iyi kılan nedir?**

A a ıdakileri sırasıyla 1 (en önemli) ila 14 (en az önemli)sıraya koyun.

Motivasyon	
Ki isel disiplin	
Yaratıcılık	
Sebat	
Ba ımsızlık	
tutumu	
Konsentrasyon	
Güven	
Sıkı çalı ma	
Risk almada isteklilik	
Teknik uzmanlık	
nsan ili kileri becerileri	
leti im becerileri	
Karar verme yetene i	



A36 Bir zamanlar ö renciydik

(Ö renciler dedelerinin yedi i gıdalardan / yemeklerden birini seçerler.)

Amaçlar: Aynı gruptaki farklı kültürlerin ülkenin kültürünü nasıl yorumladı nı görmek için fırsat sunmak

Ara tırmanın büyüklerinden kendilerine aktarılan bu bilgilerin zaman içinde nasıl de i tirilebilece ini ö renmek ve farklı yorumlamalar yapmak

Materyaller: Akıllı tahta, Türk yemek gelene i ile ilgili sunum

Prosedür: Önce, kendi ülkelerindeki ve farklı ehirlerdeki yemek kültürü farkı hakkında proje grubu ile konu un. Ö rencilerin, her ehirin kendine özgü kültürel özelliklerine sahip olduklarını, bu özelliklerin olu turdu u bir yemek kültürü bulmalarına yardımcı olunur.

Ö renciler, belirtilen yemeklerin isimlerinin farklı yorumlandı nı ve benzer isimleri farklı yemeklere ait olabilece ini görecektir. Ö renciler lezzetleri kendi kültürüne göre açıklamalıdır. Bir video yapmak ve yiyecekleri ve nasıl yapıldı nı sunmaları gerekiyor.

Takip: Farklı kültürlerden insanların aynı yemekleri nasıl yorumladıklarını, bir sonraki toplantıda birlikte ö rencilerin videolarını izlediklerini görebilece iz.

A 38 Organik olarak ne yeti tirebiliriz?

Konu: Co rafia, Biyoloji

Sınıf: 1 ve 2

Süre: 2 ders saati

Amaçlar:

Ekolojik tarımın nasıl i ledi ine dair ö rencilerde farkındalık yaratma

Ekolojik bir çiftlikte çevre koruma yollarını ö rencilere tanıtmak

Ekolojik tarımın desteklenmesinin önemini kavratmak için ö rencileri yönlendirmek



Ö rencilerin tutumlarında gıda meslekleri ve çiftçilere saygı geli tirilmesi.

Metod: Multimedya görüntüleme, aktive etme - pratik, panoramik

Formlar: Küçük gruplar, çiftler ve bireyler

E itim materyalleri :Sunumlar, metinler, çalı ma sayfaları, filmler, karton

Etkinlik süreci:

1. Beyin Fırtınası: Ne zaman belirli çiftli in ekolojik oldu unu söyleyebiliriz?

Multimedya sunumu - "Do al ürünler" - Ekolojik ürünler nasıl etiketlenir??

2. Beyin Fırtınası: Ö renciler dört gruba ayrılmı ve kartonlara yerel ürünlerin isimlerini ve üreticilerini yazıyorlar. Her grup bir ürün seçer.
3. Ö renciler internette ve kitapta bilgi ararlar, sayfaları yerine getirirler. Ek 1
4. Ö renciler görü meyi gruplar halinde hazırlarlar. Ek 2
5. Ö renciler restoran ve çiftlik sahipleriyle röportaj yaparak bütün belgeleri toplarlar.
6. Ö renciler sunuyu hazırlar ve sınıf arkada larına gösterirler. Tartı ma



Ek 2

Örnek mülakat kartı:

Keten ya ı nasıl elde edilir?

Keten ekolojik yolla nasıl yeti tirilir??

Bir litre keten ya ın maliyeti ne kadardır?

Neden organik çiftlik kimyasallarında kullanılmamaktadır??

Organik ürünleri di erlerinden nasıl ayırt edebiliriz??

Yiyecek üreticisi, ürünlerinin eko i areti veya Bio-Siegel markası olmasını istiyorsa ne yapmalıdır??

Ek 3



Ek

Ürün Adı	Ürün görseli
Ayırt edici özellikler: Görünüm, doku	Uygulama
Özellikler	uradan gelir:

A39 Konvansiyonel veya organik ürünler?

Durum: Ö renciler geleneksel olarak yeti tirilen yerel ürünlerden bazılarını seçmek ve bunları organik olanlarla kar ıla tırmak ve tüm maliyetleri hesaplamak zorundadırlar.

Amaç:

- ✓ Bu yönlerden organik ürün seçip analiz edin:
 - O Sebzenin fiyat, tad ve görünü ü.
 - Ek mineral içeri i ve insanlara etkisi.

Etilinlikler:

- Ö renciler geleneksel olarak yeti tirilen sebzelerle ilgili organik gıdaları tartı ırlar.
- Ö retmenler her ö renci grubuna bazı sebzeler verir: biri organik, bir di eri geleneksel sebze yeti tirilir. Her iki sebzede de fiyat yazılı bir kart var ve organik mi yoksa organik mi de il. Ö renciler, sebzeleri fiyat, zevk ve görünü e göre kar ıla tırmalıdır.
- Ö renciler, konvansiyonel vejetasyonel malzemeler ile kar ıla tırıldı ında, organik olarak ek mineral içeri i hakkında internette daha fazla bilgi bulurlar.
- Konvansiyonel ve organik ürünlerin bir sunum hazırlayarak, kendi ara tırmalarını kullanarak, fiyat ve sa lık üzerindeki etkilerinde farklılıklar gösterilmesi



Resim, https://cdn.pixabay.com/photo/2017/07/04/18/00/produce-2472015__340.jpg adresinden ücretsizdir.



1.Görev.Ne gördü ünü ya da tadı nı açıkla:

1.Sebze: _____

Bir bakı ta görünü : _____

Sebzenin tadı: _____

2.Sebze: _____

Bir bakı ta görünü : _____

Sebzenin tadı: _____

KONVANS YONELORGAN K

Hangisini en çok sevdin??



Hangisinin daha iyi bir tadı var?

2.Görev Verilen sebzelerin mineral içeri i hakkında internette daha fazla bilgi edinin ve neler buldunuz tanımlayın.

Konvansiyonel:

Organik:



SONUÇLAR:

ORGANİK

VS

KONVANSİYONEL



A 41 ET K YA DA ET K DE L

Amaçlar

Ö renciler,:

- Etik, etik olmayan para yönetimi gibi temel finansal kavramları anlama
- Her türlü ticari etkile imin bir dizi "adil" kuralları izledi ini anlamak
- Etik hareketlerin önemini ö renmek
- Küçük veya büyük i letmelerde etik ve etik olmayan eylemleri tanımlayabilecekler
- Verilen durumlarda bazı etik standartları tanımak ve uygulamak



Prosedür

Ö rencileri grup büyüklü üne ba lı olarak dört veya be ki ilik gruplara bölün. A a ıdaki terimleri tartı m (her dönem için 1-2 dakika ve tanımları panonun bir yüzüne yazın)

- **Etik:** Neyin iyi, do ru ve uygun oldu una karar veren ilkeler
- **Etik para yönetimi:** Nasıl para harcayaca mıza ili kin do ru kararları vermekle kalmaz, aynı zamanda her kararın çevresindeki ki ilerin ya amları üzerindeki etkisini göz önünde bulundurun
- **Finansal ba ımsızlık:** Kendi ihtiyaçları için ya da istekleri için para harcayan her ikisinden de sorumludur.
- **htiyaç:** Ya amak için gerekli olan bir ey.
- **stek:** Ya amak için art olmayan , sadece istedi iniz bir ey.

Ö rencinin i durumlarında ba kaları ile ilgilenmesinde dersin uygun bir yol oldu unu söyleyin. Ço u ticari i lemin dürüstlük ve meritokrasi tarafından yönetilen bir dizi kurala dayandı mını açıklayın. Bu kurallardan sapmalar sorun yaratabilir.

Ö rencilere, bu davranı ların örneklerini (hem iyi hem de kötü) kendi ya amlarında bilip bilmediklerini sorun. Birkaç dakika tartı m.

Ö rencileri grup büyüklü üne ba lı olarak dört veya be ki ilik gruplara bölün.



2.Bölüm

Her öğrenci grubuna okumak ve tartışmak için aşağıdaki senaryoları verin. Öğrencilerin etik kararlar almak için aşağıdaki adımları izlemelerini isteyin. Her grup uygun bir alternatif seçmeli ve bu alternatifi sınıfla seçme nedenlerini tartışmaya hazırlanmalıdır. Diğer gruplar karara meydan okumalı ve uygun geribildirim vermelidir.

Senaryolar

Tüm durumlar için, şirketin ülkenizdeki en büyük hazır giyim firması olduğunu hayal edin. Ülkenizde 5000'in üzerinde istihdam yaratan çok milyon euroluk bir şirket! Tüm büyük şehirlerde şubeleri vardır.

Durum A: Arkadaşın Mark, müdür yardımcısı görevine başvuruyor. Personel Başkanı, sizin iyi bir arkadaşınız ve Mark da onun adına müdahale etmenizi istiyor. Mülakatta ne tür sorular sorulacağını bilmek istiyor. Ne sorulacağını biliyorsun. Ona söyle misin?

Durum B: Emily Teknik Destek Departmanında sekreterlik yapıyor. Herkese yeni dizüstü bilgisayar verildi. Şirket, yalnızca danışmanın uyguladığı ticari amaçlarla bilgisayar kullanımıyla ilgili sıkı bir politikaya sahiptir. Emily bugün yaptığı çalışmaları tamamladı ve hala 40 dakika daha masasında kalması gerekiyor. Sahip olduğu bir partide arkadaşlarına e-posta göndermek istiyor ve yeni bilgisayarın kullanması gerektiğine inanıyor ve böylece yazılımı daha fazla öğreniyor. Sen ne yapardın?

Durum C: Departman müdürü sensin. Ofiste gayri resmi kutlamalara ev sahipliği yapıyorsunuz. Yemek bütçesi 200 \$'dır. Bir sonraki kapı komşusu, kendi yiyecek içecek için yeni baskı yaptı ve yiyecek tedarik etmesini istedi. Yeni baskı zamandan beri, bunu masrafla yapacak ve ekstra ürünler sunacak. Ayrıca, son on yılda en düşük fiyatlarla en kaliteli yiyecekleri sunan, iyi bilinen bir caterer kullanıyor. Sen ne yapardın?

Durum D: Sen departman müdürüsün. Son zamanlarda beceri yetersizliğinden ve gizli bilgilerinizin tekrar tekrar ihlali yüzünden personelinizden birisini kovdunuz. Birkaç hafta sonra, bu eski çalışan bir tavsiye mektubu göndermeniz için size geri döner. Onu kendisine vermelisiniz çünkü onu kovdunuz ve herhangi bir iş bulamamış ve destekleyecek bir ailesi varmış. Sen ne yapardın?



Durum E: Costa Kalite Kontrolünde çalışır. Yılda bir kez, müfettiş yenilenmiş bilgisayarları yerel okullara verir. Bu tür işlemler için özel kayıtlar tutulmamaktadır ve Costa, lisedeki öğrenciler için gerçekten bir bilgisayara ihtiyaç duyuyor, ancak bir tane bile alamıyor gözüküyor. Okul müdürü Costa'ya söz konusu bilgisayar sistemlerini okula teslim etmesini istedi. Bilgisayarları kendisinin saymadığını ve Costa'nın bütün operasyonun sorumlusu olduğunu söyledi. Costa ne yapmalı?

Durum F: Helen, iş tirakçilerinin baş sekreteri. Sorumluluklarından biri de iş tirakçiler için kopyalar hazırlamaktır. Öğrenciler üniversite öğrencisidir. Profesörlerinden birinin tezlerinden ödünç aldığı 500 sayfalık bir kitabın kopyasını çıkarmasını ister. Kitap başka herhangi bir yerde mevcut değildir. Kendi kopyasını getirdi. İş tirakçi fotokopi makinesi bir güvenlik anahtarı gerektirmez ve departmanlar tarafından yapılan kopyaları da takip etmez.

Durum G: En iyi çalışanlarınızdan biri olan Thomas, kısa bir süre önce kanser teşhisi kondu. Kevin, iş bırakma hakkını kapsayan bir sağlık sigortasına sahip olmasına rağmen, bunun size kanseri mücadeleye motive ettiğini açıklayarak çalışmaya karar vermiştir. Kevin tedavi görürken çalışmaya devam ediyor. Üç ay sonra, bir grup Kevin'in iş arkadaşları size gelip, Kevin'i bir insan gibi seviyor ve durumuyla sempati duysalar bile onlar için çok zorlaşıyor diyor. Sakin bir şekilde, çalışanlarınızı yapmadığını ve kendisini örtbas etmelerinden bıktıklarını açıklıyorlar. Durumun adil olduğunu düşünmüyorlar. Ne yapmalısınız?

Kendinize sormanız gereken soru
Yasal mı?
Dengeli mi? (İlgili herkese adil)
Yapılması gereken doğru şey bu mu?
Güvenli mi?
Eğer korkunç bir şey olursa, eylemlerimi savunabilir miydim?
Bunu yaparsam kendim hakkında nasıl hissedeceğim
Bunu annemin önünde yapar mıyım?



DÜ ÜNÜLECEK ADIMLAR
1. Sorunu belirleme ve ifade etme
2. İlgili tüm olguları ve etkenleri kontrol edin (etik konular, kanunlar, meslek kuralları, ilgili ki iler vb.) Kararınızı ba kalarını nasıl etkileyecek? Kendinize sorun: Yaptı ım i yasal mı, ne kurallar, kurallar veya politikalar hareket etmeden önce dü ünmeliyim? Haberim veya ba ka bir kamu forumunda rapor edildi inde kararım nasıl görünürdü?)
3. Karakterinizi ve ki ili inizi dü ünün. (Herkesine açık hale getirildi inde seçiminizden gurur duyar mısınız? Birisi sizinle aynı seçimi yapmak ister misiniz?)
4. Eylemlerinizin sonuçlarını listeleyin (kendiniz ve en çok etkilenen ki iler için en iyi ve en kötü durum senaryoları listeleyin: Saygı duydu um birisini dü ünün, bu ki i ne yapabilir? Kararınızı mantıksal ve açık bir ekilde çözebilir misiniz?)
5. Alternatif davranı kodlarını dü ünün
6. 1-5 arasındaki adımları gözden geçirin ve bir eylem rotasını sonuçlandırın ve uygun etik eylem üzerine kar ıt argümanlarla ba a çıkmaya hazır olun.



A 41 (B) ETİK KAZANÇ YA DA HAKSIZ KAZANÇ (2 BÖLÜMLÜK DERS)

Amaçlar

Öğrenciler:

- İhtiyaç ve arz arasındaki farkı kavrayabilme
- İhtiyaçları isteklerin önüne koymayı öğrenmek
- İhtiyaçların kıtlığın malların fiyatını getirebileceğinin farkına varmak
- Etik kazanç ile talan etme arasındaki farkı ayırt etmek

Prosedür

Önceki dersten öğrencilere videoyu izlemelerini isteyin

<https://www.youtube.com/watch?v=sLxCcreJWtw>

Öğrencileri grup büyüklüğüne bağlı olarak dört veya beş kişilik gruplara bölün. Aşağıdaki terimleri tartışın (her dönem için 1-2 dakika ve tanımları panonun bir yüzüne yazın)

- **Etik para yönetimi:** Nasıl para harcayacağımız konusunda doğru kararlar verin, ancak her kararın çevrenizdeki kişilerin yaşamaları üzerindeki etkisini de hesaba katın
- **Etik:** Neyin iyi, doğru ve uygun olduğuna karar veren ilkeler.
- **Finsansal bağımsızlık:** Kendi istekleri için ya da ihtiyaçları için para harcayan kişileri her ikisinden de sorumludur
- **İhtiyaç:** Yaşamak için artan olan şeyler.
- **Talan etmek:** Uygun olmayan yollardan para kazanma
- **Kâr:** Satılan sonar elen geçen net kazanç
- **Kıtlık:** Arz-talep yetersizliği
- **Etik Olmayan:** Neyin iyi neyin yanlış olduğuna karar veren ilkeleri görmezden gelerek davranma
- **İstek:** Yaşam için artmayan, istediğiniz bir şey.

Öğrencinin, dersin paralarını nasıl harcadığıyla ilgili olduğunu açıklayın. Çoğu kişinin sürekli paraya sahip olmadığını açıklayın; bu nedenle, malların ve hizmetlerin harcamalarına ne kadar dikkat etmeleri gerekir. Buna para yönetimi denir..



Bir grafik çizin ve tahtanın bir tarafına "ihtiyaç" kelimesini yazın, di erinde "istedi iniz" kelimesini yazın. Ö rencilerin her iki alım türünden günlük ya amlarından örneklerle beyin fırtınası yapın. Bilgileri ö rencinin hayatlarıyla alâkalı olarak kullanın. u an için, ebeveynleri veya velileri, tüm ihtiyaçlarını kar ıladı na, ancak büyüdükçe hem ihtiyaçları hem de istekleriyle para kazanmaktan ve harcamaktan sorumlu olacaklarını belirtin. Bu tür kararları nasıl alacakları konusunda cevaplar alın. Ö rencilere, ahlaki para yönetimi konusunda karar verirken a a ıdaki sorulardan hangisinin önemli oldu unu sorun:

Buna gerçekten ihtiyacım var mı? Ne kadar çok severim? Ödeyebilir miyim? Bu u anın en önemli ey midir? Daha az para kar ılı nda kıyaslanabilir bir ey satın alabilir miyim? Bu satın alımı yaptı um için üzgün müsünüz? Bu olmadan hayatta kalabilir miyim?

Her gün varolu unuz için gerekli olan eylerin bir listesini yapın. Bu eylerin neden gerekli oldu unu dü ündü ünüzü açıklamak için hazır mısınız?

Çalı ma sayfasını A doldurun ve gerekti inde puanları tartı an ö rencilerle birlikte tamamlayın. A a ıdaki açık uçlu soruları tartı n:

htiyaçların önüne para istemek yanlı mı olurdu? Niye ya? Ne olabilir?

Ö rencilerin ihtiyaçların önce kar ılanması gerekti ini kavramalarına yardımcı olacak cevapları bulun ve yalnızca yeterli para mevcutsa takip etmek isteyebilir.

Birinin ihtiyaçlarını kar ılayacak kadar parası yoksa ne olur? Hayatta kalmak için hangi ihtiyaçların önemli oldu unu dü ünün. (Ör. Yiyecek, barınak, giyecek vb.)

**Bölüm B****Prosedür**

Ö rencilerin bir önceki derste üzerinde çalı tıkları gruplara girmelerini isteyin. (Verilen her durumda, etik ve etik olmayan tarafı göstermeleri gerekti i için gruplarda çiftler / çiftler olması gerekti ini unutmayın, bunu ö rencilere henüz açıklamak zorunda de ilsiniz.)

Tartı maya önceki iki dersten atıfta bulunarak ba layın. Ö rencilere unları söyleyin:

Ekstra para kazanmak istiyorsun. Birkaç fikriniz var. Bu soruların hangisi, fikrinizin etik olup olmadı na karar vermeden önce kendinize sormanız gereken en önemli eydır (nteraktif tahtada sorularınızı veya bunları önceden yazmı olan sade tahtaya gösterin)

1) Ürünü mü veya hizmeti satmak yasal / do ru / güvenli midir??
2) Ben kar elde etmek için ne gerekiyorsa yapayım mı?
3) Ürünü mü veya hizmeti sunmam gereken her eye sahip miyim??
4) Ben tamamen dürüst olmalı mıyım, ne kadar çok yapmazsam da?
5) Fikirleri / ürünü tamamen kendi ürünlerimle sunayım mı??
6) Ürün veya servisim için istedi im fiyat, gerçekten kalitesini temsil ediyor mu?
7) Ürünü mü / hizmetimi satmam hakkında uyulması gereken kurallar var mı??

Çalı ma Ka ıdı B'yi da ıtın.

Ö rencilere, sınavı 10 ila 12 dakika arasında tamamlamalarını sa layın. Yanıtları tartı ın. Ö rencilerin korsan olarak i aretledikleri duruma alternatif olmasını isteyin. Bu durumları nasıl etik açıdan karlı hale getirebilirler?



Çalı ma Ka ıdı A

Do ru olan kolona i aret koyun

	HT YAÇ	STEK
Giyim		
E itim		
laç		
Konut/Barınak		
Su		
Televizyon		
Oyuncaklar		
İnternet		
Araçlar (örn. elektrik)		
Toplu ta ıma		
Mobil telefon		
Araba		



1. Mike, matematik e itimi alan üniversite ö rencisidir. Genç ö rencileri ö retmenlik yapmakta oldu u Matematik ö retmeninin yarı fiyatına malum çünkü henüz lisans derecesine sahip de il. .	Kazanç	Haksız Kazanç
2. Noel sezonu boyunca büyük bir ma azada çalı ıyorsunuz. Bir çalı an olarak, satın aldı ınız her eyde% 25 indirim hakkına sahipsiniz.Bu hakkınız kullanarak satın alma yapıyorsunuz ve bunları arkada larınıza veriyorsunuz.Arkada larınız ise bu ürünleri normal fiyata satıyorlar.		
3. Mary ve arkada ları yemek pi irmeyi sever. Malzemeleri toptan fiyatlarla satın alıyorlar ve me gul ev hanımı için üç kat fiyatına yemek pi iriyorlar		
4. John'un babası bir bahçıvan ve John'a birçok eyi ö retti. John bitki tohumları yeti tirir ve daha sonra mahalle çiçekçisi ile aynı fiyata satar		
5. Ya lı bir kom u emekli oluyor ve dükkânını kapatıyor. Tina'ya dükkandaki her eye sahip olabilece ini söylüyor. Tina, boncuk ve bulguları alır bilezik ve kolyeleri üretir. Verdi i fiyat eme ini yansıtıyor.		
6. Sınıf arkada larından biri tarih için projesini yapmadı. Karde inin üç yıl öncekitarih projesine sahipsin. Tarih ö retmeni okulunuzda yeni ve bu projeyi bilmiyor. Sınıf arkada ınıza satıyorsunuz.		
7. Bir banka bilgisayarlarını yerel okula verir. Okul onları bir yıl kullanıyor ve sonra yılın sonunda satıyor.		
8. Okuldaki tüm kızlar, küpür albümlerine bayılıyorlar. Annenizin küpür albümü gereçlerini, bu kitapların ço unu yaratmak ve uygun fiyata satmak için kullanıyorsunuz (yerel dükkandan% 20 daha az)		
9. Carrie bilgisayara kart basar ve bunları mahallede da ıtır ve dü ük fiyata bebek bakıcılı ı hizmetleri sunar.		
10. John, kom uları için makul bir fiyatla karkürüyorr. Bir fırtına geliyor ve fiyatlarını% 75 yükseltti ini duyuruyor.		



A 42 Okul yemekleri



Hedefler:

- Beslenme, sağlıklı gıdalar, egzersiz ve fitness ile ilgili okuma ve kelime dağarcığının geliştirilmesi
- Besin grupları ve sağlıklı bir diyetin önemi hakkında daha fazla bilgi edinmek
- Kişisel bir yemek okul menüsü oluşturmak

Materyaller:

- Yemek tabakası görüntüleri
- Anket "Sağlıklı yiyecekler mi tüketiyorsunuz?"
- Çalışma kartları
- Etkileşimli tahta

Adımlar:

Her bir öğrenciye "Sağlıklı yiyecekler tüketiyor musunuz?" Sorusunun bir kopyasını verin Görevi açıklayın: Anketi okuyun ve sizinle ilgili soruları cevaplayın.

Sonuçları sınıfla tartışın. Aşağıdaki soruları sorun:

- Sağlıklı bir yaşam tarzının yararları nelerdir??
- Sağlıksız yiyecek nedir?
- Sağlıksız yiyeceklerle diet yapılabilir mi?
- Sağlıksız yiyecekler neden popüler?
- Sağlıksız yiyecek tüketiyor musunuz. Hangi sıklıkta ve neden?



Her bir ö rençiyeye Sa lıklı yemek taba mın (Eatwell Plate) resmini verin. Her yemekte taba mızın nasıl görünmesi gerekti ini gösterir, plakayı çe itli bölümlere bölerek her besin grubunun ne kadarının gerekli oldu unu gösterir.



Yemek Grubu	Bu yiyecekler nelere iyi gelir
Meyve ve sebzeler	Lif ,enerji ve vitaminler
Ekmek, mısır gevrekleri ve patates	Lif ve enerji
Süt ürünleri, süt, peynir, yo ur t	Kemikler için kalsiyum, yapı için protein
Et, balık ve fasulye ve bakliyat gibi alternatifler	Kas yapımı ve vücut onarımı için proteinler
eker içeren gıdalar ve ya içeren gıdalar	Enerji ve vücut ve beyin fonksiyonunun i levi için (iyi ya ve kötü ya lar bulundu una dikkat edin)
ekeri içeren yiyecek ve içecekler	eker di ler için kötü oldu u için asgari olmalı



Tabloya bakın ve a a ıdaki soruları cevaplayın:

- Her rengi do ru besin grubuyla e le tirin: ye il, sarı, açık mavi, pembe, menek e.
- Proteinler / karbonhidratlar / vitaminler / ya lar neye iyi gelir?
- Her kategori için en az be gıda maddesi listeleyin.

Sınıf olarak kontrol edin

Okul menüsünün yemeklerini etkile imli tahtaya yazın. Ö rencilerden gıdaları do ru besin grubuna yerle tirmelerini isteyin.

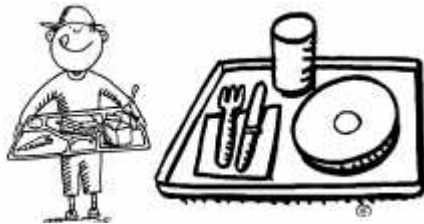
Tartı ın:

- Menüünüzde sa lıksız yiyecek var mı?
- Sa lıklı ve dengeli yemekler oldu unu dü ünüyorsunuz musunuz?

Okulunuzun kantin yemekleri hakkında daha fazla bilgi edinin. Ö le yeme inin kalitesini ölçmek için bir takım sınıf standartları geli tirin. Daha sonra bu kriterlere dayanarak bir haftalık ö le yemeklerini analiz edin. Beslenme bilgileri okulunuzun kantin yemekleri için kullanılabilir mi? Hayırsa , neden ?

Ö rencileri 3 gruba ayırın ve onlardan "ye il menü" hazırlamalarını isteyin. Sa lıklı yemekler için standartlar koyun (örne in, sebze ve meyvelerin bir kısmı da dahil olmak üzere en az üç gruptaki gıdaları seçerek eksiksiz bir yemek hazırlayın). Ö renciler menülerini sınıfa sunacaklardır.

Resimler <https://www.food.gov.uk>





Örnek Çalışma Kağıdı :

Sağlıklı besinler tüketiyor musunuz



- 1) *Ne sıklıkta kahvaltı edersiniz?*
 - a) Her gün
 - b) Haftada 2-3 kez
 - c) Haftada 1 kez
 - d) Hiçbir zaman
- 2) *Günde kaç bardak su içersiniz?*
 - a) 1
 - b) 2-3
 - c) 4-6
 - d) Hiç
- 3) *Günde kaç örneğin yersiniz?*
 - a) 6
 - b) 4
 - c) 3
 - d) 2
- 4) *Ne sıklıkta fast-food yersiniz?*
 - a) Her gün
 - b) Günde birden fazla?
 - c) Hiçbir zaman
 - d) Haftada bir kez
- 5) *Yiyecek etiketlerine bakar mısınız?*
 - a) Her zaman
 - b) Hayır pek önemsemem
 - c) Bazen
 - d) Sadece sağlıklı olduğu düşünülen yiyeceklerde



Günün Menüsü

Et/ Balık (proteinler)
Menü içeriğini buraya yazınız
Menü içeriğini buraya yazınız
Sebzeler
Menü içeriğini buraya yazınız
Meyveler
Menü içeriğini buraya yazınız
Süt ürünleri
Menü içeriğini buraya yazınız
Menü içeriğini buraya yazınız



A45 Yararlı Pazarlama?

Hedefler

- İletişim becerileri geli tirin
- Reklamlarda olgu ve görü arasında ayırım yapma
- İkna becerileri ö renmek.
- Ürün tanıtımını ö renmek
- Kendine saygı arttırmak
- Grafik ve web2 araçlarını kullanmak

Materyaller

- Sanat malzemeleri
- Kırtasiye
- İnternet erişimi olan bilgisayarlar



Prosedür

- Ö renciler çift veya grup halinde çalış ırlar.
- Te vik etmek istedikleri ürüne karar verirler.
- Bu ürün için bir strateji plan hazırlarlar (hedef grup-fiyatlandırma-promosyon türü = yani ciro, bilgilendirici, kaliteli talepler, statüye itiraz vs.).
- Reklamlar istedi i gibi herhangi bir türden kullanıyorlar.
- Çalışmalarını bütününe sunarlar.
- Bütün reklamlar sunulduktan sonra tüm grup en çoksevdikleri gruba oy verir.





A50 CANLANDIRILAN MESLEKLER

Hedef:

- ✓ De i en veya geli tirilen mesleklerle ilgili bilgileri analiz etmek ve görsel bir yardım yapmak



Süreç:

- Ailenizin meslek a acını yapın (aile a acıyla aynı, ancak mesleklerle).
- Ailenizin meslek a acından bir meslek seçin ve seçilen mesle in bir temsilcisi ile çalı rken teknolojik, performans, maa , fiyat alanlarını ve böyle bir mesle i edinmek için olan yerleri analiz edin.
- Seçti iniz meslekteki de i iklikleri "Meslek de i iklikleri" adı altında görsel bir ema yapın

Araçlar:

Çalı ma ka ıdır – anket(A49 etkinli ine ek ba vuru formu), ailenizin meslek a acı, görsel yardım "Meslek de i iklikleri".

Etkinlik:

Ö renciler, A49 etkinli i için bilgi toplarken ayrıca, mesle in ailenin üyelerinden hangisine sahip oldukları veya kullandıkları hakkında bilgi toplamalı, mesleklerin teknolojik, performans, maa ta nasıl de i ti ini ve fiyat alanlarını ürettiklerini ve böyle bir mesle i edinmek için gerekli yerleri belirtin ve Toplanan bilgileri kullanarak görsel bir sunum yapın.

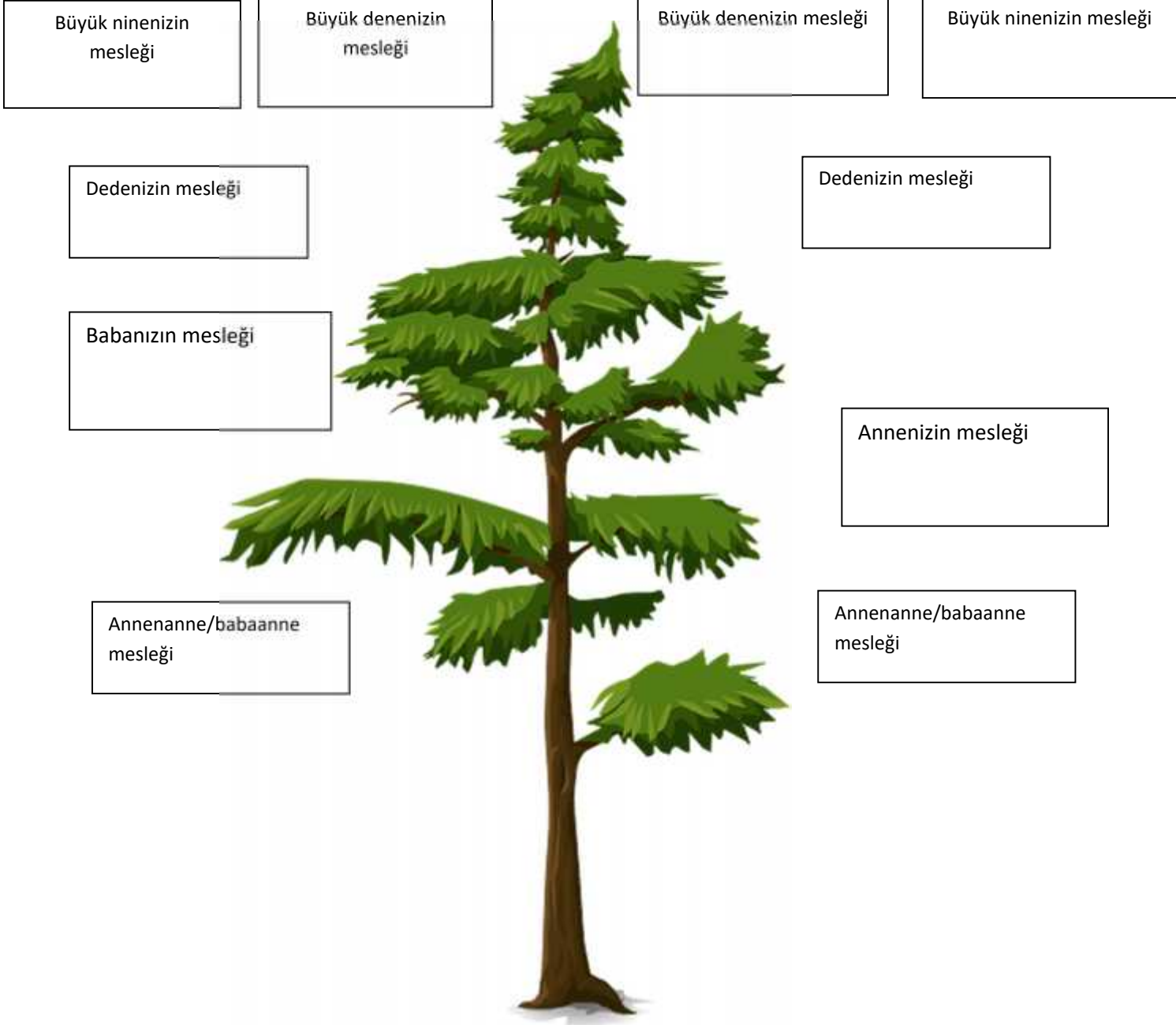
Resimler <https://pixabay.com>'dan ücretsizdir.

**Ek Bölüm****ANKET**

Adınız-Soyadınız?	
Mesleğiniz nedir?	
Mesleğinizi nerde edindiniz?	
Mesleğinizin geçmihteki hali ile günümüzdeki halini karşılaştırın.(Araç kullanımı, utensils, beceriler, mesleğin edinme koşulları, maaş vb.).	
Kaybolmaya yüz tutmuş meslekler hangileridir ve neden?	



A LEA ACI





A 62 Benim yerim



Hedefler:

- Çevre sorunlarının önemli nedenlerini anlamak
- Çevresel konularla ilgili sözlü ü geni letmek
- Ya adıkları bölgeye ba lı ana çevre sorunları hakkındaki bilgilerini geni letmek

Materyaller:

- Resimler
- Kelime kartları
- Çalı ma ka ıtları
- Anketler

Adımlar:

Bazı resimler gösterin. Ö rencilerin her foto raftaki sahneyi tanımlayacak be sıfatı bulmalarını isteyin. unları sorun.

Hangi sahne, kasabanızın yakınındaki manzara için daha tipiktir?





Her öğrenciye çiftine bir kelime kartı ve flashcard verin. Onlara kelimeyi resimlerle ilişkilendirmelerini isteyin. İşte bazı örnekler:



Öğrencilerin kutu içerisindeki kelimeleri kullanarak aşağıdaki cümleleri doldurmalarını isteyin:

Çevremizi korumak için kullanılan yöntemleri cümlelere yerleştirin:

Yenilenebilir enerji - geri dönüşüm - çevre dostu ürünler - enerji verimliliği - organik gıda

1. _____ aynı sonucu elde etmek için daha az kaynak tüketme anlamına gelir
2. _____ Kimyasal gübreler veya böcek ilacı olmadan yetiştirilmektedir..
3. _____ Güneş ışığı, rüzgar, yağmur ve dalgalar gibi yenilenebilir kaynaklardan toplanır.
4. _____ atıkları ortadan kaldırabilir.
5. _____ çevreye ve toplum sağlığına zarar vermez

Sınıfla aşağıdakileri tartışın:

- *talya'da hangi çevre sorunları vardır?*
- *Bize göre hangisi daha tehlikeli ve ciddi?*
- *Günlük hayatımızda çevre kirliliğini ortadan kaldırmak için neler yapabiliriz?*
- *Geri dönüşüm yapıyor musunuz?*



Proje: "Kimin umurunda?"

Görevi açıklayın:

talya'nın Motta semtinde (ö rencilerin memleketi) atık yakma tesisinin in aatı projesine insanların tepkileriyle ilgili bir anket hazırlayacaksınız. Dörtlü grup halinde ankete dahil edilmesini istedi iniz 10 sorunun bir listesini hazırlayın.

Bazı ana ba lıklar öyle:

- *Atık yakma tesisi kurmanın artıları ve eksileri*
- *Çevre aktivistlerinin görüşleri*
- *Projenin maliyeti*
- *imkanları*
- *Genel olarak atık sorunlarına karşı tutumlar*



Bitirdi inizde listenizi di er gruplara okuyun. Di er grupların di er iyi sorularını listenize ekledi ini duyarsanız.

Grubunuzda hangi soruların en iyileri oldu unu tartı n ve anketin son halini yazın.

Bir sonraki ders sırasında ara tırmanızın sonuçlarını sunun. Genel e ilimleri ara tırın: ço u insan kabul etti i eyler ve olmayan eyleri, farklı ya gruplarının ve cinsiyetlerin yanıtlarındaki farklılıkları. Ana fikirleri özetleyen bir paragraf olu turmak için beraber çalı n. Çalı malarınızı di er gruplarınızla kar ıla tırın.

Sonuçlarınız nedir? Kimin umrunda ve kimin umrunda de il?

A63 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ?

Hedefler:

- Ele tirdü ünme becerileri geli tirmek
- Bölgedeki do al kaynakları tanımlamak
- nsanın do al kaynak kullanımını anlamak
- Sürdürülebilirli in hayatımızın her yönünü kapsadı ını anlamak
- Do al kaynakları kullanma ekonomisini kavrayabilme



Materyaller: Ka ıt, kalem, marker, çalı ma ka ıdı A63, internet ba lantısı olan bilgisayar, sürdürülebilirlik ile ilgili PPT

Prosedür:

Çocuklar dersten önce u videoyu görmeliler:

https://www.youtube.com/watch?v=fkiS_Q95pgg

A a ıdaki terimleri tartı ın: iyi olma, "ye il" biyolojik çe itlilik, tükenme, yenilenebilir, sürdürülebilir

Ö rencileri dört ki ilik gruplara bölün. Ö rencilere a a ıdaki ifadeleri gösterin (tahtada veya PPT'de). Onlara, her grubun, her bildiride hemfikir olmadıklarını ve / veya katılmadıklarını dü ünmeleri gerekece ini söyleyin. 5-10 dakika boyunca konuları tartı ın



Ormanları kurtarmaktan çok ihtiyaçlarımızı kar ılamak daha önemlidir.

Su tükenmez.

Güne enerjisi tüm ihtiyaçlarımız için kullanılabilir.

Çevresel koruma di er tüm insan kaygılarını a acaktır.

Çevrenin korunması, günlük ya amın tüm yönleriyle ba lantılıdır.

Ö rencilere PPT'yi gösterin. Ö rencilere, yeryüzünün hala kaynakları olsa da, gelecekteki sıkıntılarının tehlikesine dü tü ümüzü açıklayın.

Ö rencilerden her gün kullandıkları bazı ürünler hakkında dü ünmelerini isteyin. Bu ürünlerin kaynakları sürdürülebilir bir eilde kullanıp kullanmadı ını onlara sorun. Çalı ma ka ıdı kullanın A63

**Çalışma Kağıdı A 63**

Günlük üç ürün düşünün. Her ürün sürdürülebilir kalkınma araçlarını kullanıyor mu? Her biri açısından aşağıdakileri düşünün.

- Ürün nasıl üretilmiş ?
- Ürün nasıl pazarlanmış ?
- Ürünün nakliyesi nasıl yapılmış ?
- Ürün nasıl paketlenmiş ?
- Ürün nasıl yeniden kullanılabilir veya tasfiye edilebilir?

**Aşağıdaki sorular hakkında düşünün :**

- Satın aldığınız ürünleri kim üretiyor?
- Çevre üzerindeki diğer etkileri nelerdir?





A67 ÇEVRE KİRLİLİKLERİNİN ETKİLERİ



Amaçlar:

- Çeşitli çevre kirliliği türlerini tanıma
- Çevreyi temiz tutmanın önemini kavrama
- Kirlilik alanları ile çevre kirliliği arasındaki bağlantıyı tanıma

Prosedür:

*Bu videoyu seyrettirin .Save Earth – Save
ourselves(<https://www.youtube.com/watch?v=huu4QGhMfXE>)*

Sınıf tartışması. Sorun:

- *Çevre kirliliği nedir?*
- *Hangi insanî etkinlikler çevre kirliliğine sebep olur?*
- *Çevre kirliliğinin hayvanlar ve bitkiler üzerindeki etkisi nedir?*

Öğrencileri 3 gruba ayırın: Her grup belirli bir kirlilik türü üzerinde çalışıyor (örneğin su kirliliği, hava kirliliği, toprak kirliliği, gürültü vb.) Görevi açıklayın:

Kirliliğin çevre ve insanlar üzerindeki etkilerini araştırın:

Kirliliğin insanlar üzerindeki etkileri	Kirliliğin çevre üzerindeki etkileri

Öğrenciler bulgularını bir posterde sergilerler. Posterleri duvarlara asın.



Kirliliğin önüne geçebilmemiz ve öğrencilerin önerileriyle zihin haritası oluşturmanın yollarını öğrenin.



Sınıf tartışması:

- *Geri dönüşümün fark yarattığını düşünüyor musunuz?*
- *Çevre için geri dönüşümün değeri nedir?*
- *Bölgeniz kirlilik konusunda ne yapıyor?*

Öğrencileri 2 gruba ayırın. Görevi açıklayın: her grup geri dönüşüm maliyetleri ve işletmelerin atık miktarını nasıl azalttığına ilişkin bir anket yapacaktır. Her grup, kirliliğin önlenmesi ile uğraşan yerel bir şirketi veya sanayiye ziyaret edecek.

- Öğrencilere sadece finansal maliyetlere değil aynı zamanda geri dönüşüm endüstrisinde enerji ve doğal kaynakların korunması veya istihdamının geri dönüşümünün artırılmasına ilişkin çevre ve etkileri üzerine de bakmalarını hatırlatın.
- Araştırma tamamlandıktan sonra, öğrenciler sınıfa bir sunumda kullanılacak çizelgeler, grafikler veya görüntüler oluşturacaktır.

Takip

Konuk konularını, çevresel güvenlik veya kirlilik önleme gibi konuları tartışmaya davet edin.

**A71 ÇEVREY KORUMANIN ALTIN KURALLARI****Hedefler:**

- Ele tırel dü ünme becerileri geli tirmek
- Bölgedeki do al kaynakları tanımlamak
- nsanın do al kaynak kullanımını anlamak
- Sürdürülebilirli in hayatımızın her yönünü kapsadı ını anlamak
- Do al kaynakları kullanma ekonomisini kavrayabilme
- Tekrar kullanılabilir / geri dönü üm gibi eyleri / malzemeleri tanımlamak
- Kaç tane malzemenin geri dönü türülebilece ini ö renmek
- Bu eylerin / materyallerin yeniden kullanım yollarını belirlemek

Materyaller: ka ıt,kalem, marker,çalı ma ka ıdı, internetba lantısı olan bilgisayar

Prosedür:

Ö rencilere A 71 çalı ma ka ıdını da ıtın

Bölüm A: Altın kuralları doldurun. Tartı ın. E er ö renciler do ru cevapları bulamıyorlarsa yardımcı olun. Ö renciler aileleriyle beraber sıkça aldıkları eylerin listesini yapacaklar.Daha sonrasında aldıkları eylerin kullanıldıktan sonar ne olaca ı konusunda konu acaklar

Geribildirim

Listedeki e yalardan satabilece imiz,tekrar kullanabilece imiz ya da hediye olarak verebilece imiz bir e ya yapmalarını isteyin.



Çevreyi koruyabilmemizin bazı altın kuralları vardır. Sence bunlar nelerdir?



Her hafta süpermarketten aldığımız eşyaların bir listesini hazırlayarak haritayı tamamlayın



A a ıdakileri inceleyin ve grubunuzla tartı ın. Ardından listenize dönün ve ürünleriniz için hangi 3 R'lik ürünün kullanılabilece ini yazın.

Çevremizi korumak için uymamız gereken 3R Kuralı!



Reduce
(azaltım)



Reuse
(tekrar kullanım)



Recycle
(geri dönüşüm)



Ne aldın?	Geriye ne kaldı?	Hangi 3R kuralını kullandın?	Geriye kalandan neler yapılabilir?

Geribildirim

Listenizdeki ö elerden birini kullanın ve kullanabilece imiz, sataca ımız veya hediye edebilece imiz bir ey olu turun.



A79 YENİ BİR GEZEĞEN

Hedefler:

- İmkiye kadar öğrenilen becerileri kullanmak
- Belirli bir durumda sürdürülebilirliği uygulamak
- İletişim yeteneklerini geliştirmek
- Ekip çalışmasının önemini anlamak
- Tartımlar vermek ve kişisel fikirler sunmak



Materyaller: renkli kağıtlar, kalem, bilgi içeren çalışılabilir kağıtlar

Geliştirme:

1. Adım

Öğrencilere, etkinliğin dayandığı durum verilir.

Dünya ölüyor. Onlar yeni bir gezegene seyahat etmek için seçildi. Bu gezegenin, Dünya'dan farklı, kendine yeten bir biyosfer vardır. Sürdürülebilirlik ilkelerine dayalı yeni bir toplum geliştirmeye yönelik bir plan hazırlamaları gerekecek.

Öğrenciler bir kağıt alırlar ve yeteneklerini, becerilerini ve kişisel değerlerini not alırlar. Öğretmenler, öğrencilerin daha kolay yapmalarını sağlamak için, öğrencilerin yaşlarına göre bu becerilerin ve değerlerin bir listesini verebilir.

2. Adım

Öğrenciler bölünür. Bir önceki adımda verilen kağıtlar renkli olabilir ve bu rengin cinsine göre bölünürler. Her grup, yeni gezegende bir bölgenin / bölgenin bazı özelliklerine sahip bir çalışılabilir sayfaya sahiptir. Her grup liderlerine bağlı. Beğenmedikleri takdirde özelliklerinden bir şey deyişebilirler.

3. Adım

Öğrenciler grup halinde çalışıp plan yaparlar. Karar verdikleri becerileri sunacaklar. Orada bir tartışma / fikir deyişimi var, böylece her biri orada yeni hayatlarıyla ilgili aynı çıkarılara varacaktır.

Öğrencilere hatırlatılması gereken beceriler:

- Bekalarını eleştirme yapmıyoruz



- yi veya kötü fikirler yok
- Fikirleri ve de i iklikleri kabul etmek zorundayız, böylece "hayatta kalabilir"
- Gelecek nesiller için geçerli olacak kuralları / fikirleri bulmaları gerekir; sürdürülebilirlik gerçek bir ey haline gelir

Gezegen hakkında gerçekler: Gezegen 2 güne etrafında dönüyor - bir tane büyük ve bir de küçük güne . Çevrelerindeki hareket ekline sahiptir. 18 ay sürüyor. Hava, Dünya üzerindeki oksijenden daha fazla. Deniz veya okyanus yok.



BÖLGE A

Ekvatorunda bulunur. Nehirler doludur. Su içilebilir. Irmaklar arasında çok fazla alan yok. Çok sayıda bitkiler ve hayvanlar vardır. Bazı bitkiler Dünya'da sebze gibi görünürler. A açlar var, ama meyveleri yenilebilir de il sadece çiçekler. Meyveler, ılık ve aydınlatmak için kullanılabilir. Toprak verimlidir. Topraktan gelen bitkiler burada yeti tirilebilir ancak onlarla olan bitkiler üzerinde herhangi bir ara tırma yapılmamı tır.

klim hafiftir. Çok ya mur ya ıyor ve büyük güne etrafında döndü ünde 1 yıl yüksek nem seviyesi var. Di er 6 ay karla gelir (küçük güne in etrafında döndü ünde). Kı boyunca bitkiler yeti tirilebilir (-an önce neden oldu unu sormayın- öyle oldu u halde!). Gezegen büyük güne in etrafında oldu unda yeti mek önerilmez. Bu durumda hiçbir ey yeti miyor. Tüm vah i bitkiler bu süre zarfında tohum yapar. Hayvanlar renk de i tirir, böylece onları göremezsiniz.

BÖLGE B

Bu alan da larla dolu. Sert kayalar ev in a etmek için kullanılabilir. Binalarda, mobilya vb. çinde ah abı bulabilece iniz tek alan. A açlar öylesine uzun ve geni ki sadece dallar kullanılabilir. Daha kalın dallar, kullanıldı ında otomatik olarak ısı verir. Heyelanlar çok sık gerçekleşir ve alan haritasını de i tirebilirler. Bir aydan birine de i ebilir veya uzun yıllar içinde de i mez. - Bir bulmaca gibi.

Bir sürü ku var. Çim kısa. Farklı henüz sınıflandırılmamı minerallere sahip birçok mayın var. Birkaç göl bulunur ve bunlardan birinde, kalsiyum üreten bir balık bulursunuz - ba ka herhangi bir yerde / canlıda kalsiyum bulamazsınız.

Yıl boyunca a ır kar ya ı ı var. Sıcaklıklar yılın her ayında 0 geçer. Rüzgarlar çok güçlü, özellikle gezegen büyük güne in etrafındayken.



BÖLGE C

Dağların eteğinde. Sıradan bir alana benziyor, ancak bazı tepelerin yakınında bitiyor. Sessiz ve sakin bir alan, çok yüksek ve çeşitli bitki örtüsü ile dolu. Burada ağaç yoktur ve hiçbirini ekemezsiniz - bitkiler bittiğinde kaybolurlar. Etçil hayvan yok. Birçok böcek ve küçük hayvan var. Toprak çok verimlidir, ancak Dünya'daki bitkiler burada büyümektedir.

Yılın büyük bölümünde sıcak bir hava var. Bazı yağmur yağar; asla yağmur yağmaz. Aralarında çok fazla olmayan 4 mevsim vardır. Hayvanlar ve bitkiler mevsime göre ortadan kaybolurlar. Kalacak tek hayvan, usandırabildiği hayvanlardır. Bunları bir yerden bir yere taşımak için kullanabilirsiniz.

BÖLGE D

Bu alan tepelerle dolu. Her 10 yılda bir patlayan bir yanardağ var. Bitkiler kıyafet yapmak için kullanılabilir. Çok dirençlidirler. Sınırlı sayıda meyve ağacı var. Meyveler ilaç olarak kullanılabilir.

Topraktan tütle yapabilirsin. Birbirleriyle bağlantılı birçok mağara var ve göller balıklarla ve su bitkileri ile dolu.

Sıcak yazlar ve çok soğuk kışlar, Dünya'da olduğu gibi 4 iyi tanımlanmış mevsim vardır. Kuzey yarı kürede küçük güneşin etrafında olduğu gibi. Neredeyse kar yağıyor ve göller donuyor.

A80 ÜLKEMDEKİ EĞİTİM SİSTEMİ

Hedefler:

- Öğrenciler kendi ülkelerinde eğitim sistemi sunarlar.
- Öğrenciler, okul kapanışının sonuçlarını yansıtırlar. Farklı perspektifleri tartışırlar.

Etkinlikler:

1. Öğrenciler ülkelerindeki eğitim sistemini anlatırlar
2. Grup çalışması yaparlar ("Uzman gruplar" yöntemi")



NOTLAR: "Uzman gruplar" yönteminde sınıf her bir gruptaki üyeler kadar çok gruba bölünür (ör. Her takımda dört öğrenci bulunan dört takım) ve her öğrenci rolüyle birlikte bir katkı alır. Bu ideal bölünme, öğrenci sayısı ile mümkün olmadığı takdirde rol tekrarlanabilir. Aynı gazete katkısına sahip öğrenciler, konseyde uzman olarak hareket ederler ve görev tamamlandıktan sonra, öğrencilerin görüşlerini bildirmek için ekiplerine geri dönerler. Toplantı.

Çok önemli!

Her masanın kendi rolü vardır.

Herkes sonuçlarını gruplarına verebilmek için not almalıdır.

Yöntem, uzun süredir ekip halinde çalışan sınıflara önerilir.

Gruplar için görevler:

Birinci görev:

Öğretmen şöyle der:

"Öğrenciler okuldan hoşlanmadı ve öğretmenler okul problemlerinden bıktı, eğitim bakanı tüm okulları kapatmaya karar verdi. Neler oluyor? Size verilen rolü girin ve uzmanlar arasında okulların kaybolduğunun iyi olup olmadığını tartışın."



UYARI! Bir uzmanın ö rencileri ekibine sonuçlar vermeleri gerekece inden, onları not etmeleri gerekir.

ROLLER:

ö renci

ö retmen

ö rencinin annesi ya da babası

çalı an (ya da i veren)

Görevi tamamladıktan sonra ö renciler, toplantı sonuçlarını iletmek için takımlarına geri dönerler. Grup, toplu olarak okulların kapatılmasının uygun olup olmadığına karar verir. Çalı malarının etkilerini tahtaya yazıyorlar ve ö rencilerden biri bunu sunuyor.

kinci görev:

Takım çalı ması:

Ö renciler, romanda okunan karakterlerle okulda okumak isteyip istemedi inizi dü ünürler. Bunu takımlar halinde tartı ıyorlar ve bir tez hazırlıyorlar ya da kar ı koyuyorlar.



A81 GERÇEK HAYAT Ç N NE KADAR HAZIRSIN?

Hedefler:

- E itim politikalarını etkileyen faktörleri ve ki ileri anlamak
- E itim seçeneklerini belirleyen faktörleri fark etmek
- Devletin e itim finansmanındaki rolünü kavrayabilme
- Gelecekleri hakkında do ru seçimleri yapmak
- Topluluklarının ba arılarına nasıl katkıda bulundu unu anlamak

Materials:

- İnternet, ka ıt, kalem , marker

Prosedür

Ba langıç olarak ö rencilere u soruları sorun:

- Yeti kin oldu unuzda ne yapmak istiyorsunuz?
- Kimler sana yardım edecek?
- Hangi beceri / becerilere / bilgiye / e itime ihtiyaç duyulur?
- Verilen cevaplarda kime en fazla etkisi oldu unu dü ünüyorsunuz? Okul, aile, arkadaş lar, toplum
- Kitle ileti im araçları, kendi ki ilik ya da karakteriniz, vb.) Bu neden?
- Ö rencilerin aldı ı etkiye inanıyor musunuz, uzun vadede onlara yardım edin
- Uzun vadede bunlardan nasıl etkileniyorlar? Bu etkilerin sonuçları / etkileri nelerdir?
- Etkilenmek iyi midir? Hangi noktaya kadar?
- Ki ilikleri kararlarını nasıl etkiler?
- Gruplarınıza katılın ve tartı tı ımız konulardaki dü üncelerinizi gösterin

Ya adı ımız yer hem gelece iniz hakkında do rudan veya dolaylı olarak karar verirken sizi etkiler. Bize bazı örnekler verir misin?



- Do rudan - istekler / ihtiyaçlar / i ilanları vb.
- Dolaylı olarak - rol modelleri, ki ilik, ailenin istekleri vb.
- Yerel toplulukta kimler en çok sizi etkiler? Niye ya
- Yerel topluluktaki hangi i letmelerin hayranlık duydu unu? Niye ya?
- Bu i letmelerin ba arısı toplum için nasıl önemlidir?
- Topluluklarına nasıl yardım ettiler?
- Yerel e itimleri bunlara ula malarında yardımcı oldu mu?

Bir çocu u yeti tirmenin maliyeti (alt orta ö retim, yüksek ortaö retim, üniversite sonuna kadar) ne kadardır?

Para nereden geliyor?

E itimle ilgili ne kadar bütçe harcanıyor? Bu, tüm ö rencilerin ihtiyaçları için yeterli mi?

Yapabilseydin sistemde ne de i tirmek isterdin?

Finansman sisteminin dezavantajları nelerdir?

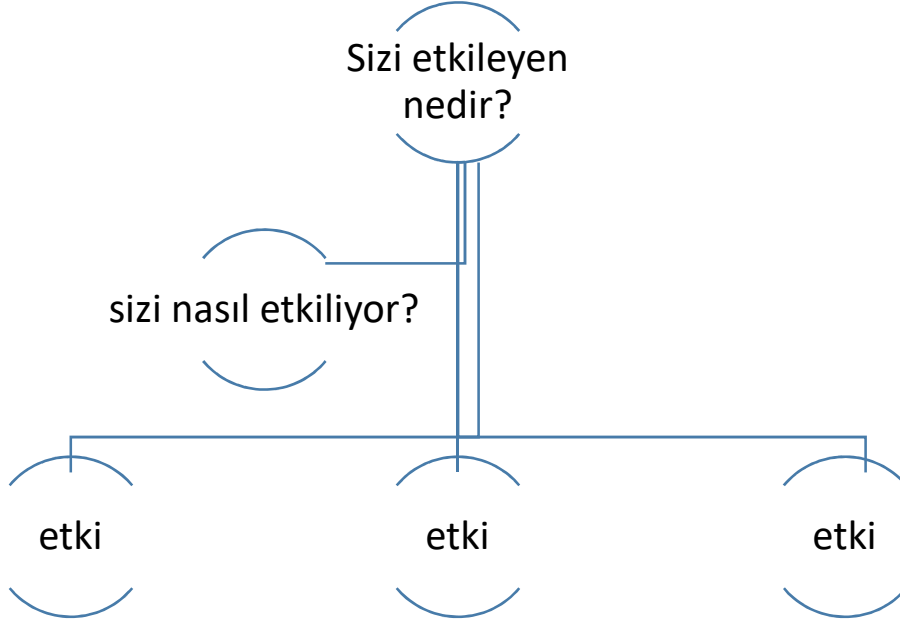
Devletin e itime harcadı ı para, gerçek dünyada ihtiyaç duyaca ınız bilgi / beceri / tecrübeyi sa lar mı?

Ne yapılmalı?

Grubunuzda tartı malarınızın sonuçlarını ülkenizin E itim sistemini bilmeyen birine sunmanın bir yolunu tartı ın ve bulun



Çalışma Kağıdı 1 Karar Verme Etkileri



Çalışma Kağıdı 2

Sizi çevrenizde etkileyen insanları tanımlayın

kim?

nasıl?

kim?

nasıl?

nasıl?

kim?



A 84 Nasıl anlatırım

Hedefler

- Görü me için nasıl bir kıyafet giyece inize karar verin
- Uygun olan sözlü ve sözsüz davranı ları belirleyin
- Görü me esnasında hangi davranı ve ifadenin uygun oldu unu de erlendirin
- Görü meyi analiz edin ve sonuçları çıkarın.



METODLAR:

- Takım çalı ması
- Tartı ma
- Günlük hayattan örnekler

Etkinlik Süreci:

- Bir röportaj hakkında tartı ma
- Düzgün yürütölen bir röportaj ve kötü röportajdan videoların izlenmesi
- Bir i arayan bir ki inin görünü ü ve davranı ıyla ilgili tartı ma
- Ö rencilerin 4-5 ki ilik ekip halinde bölünmesi, her ekip, i veren tarafından sorulabilecek soruların bulundu u bir ka ıt tabakası hazırlamaktan sorumludur
- Afi lerin sunumu,
- Ö renciler ikiye ayrılırlar (bir i verenin rolü için hazırlanan bir ö renciyle i veren rolü için hazırlanan ö renci)
- Bir röportajın hazırlanması ve bir video kameraya kaydedilmesi - Her bir gruptan 2 ö renci, potansiyel bir i veren ve çalı an rolünde. Bir çalı anın grubu tarafından geli tirilen soruları yanıtladı ı,
- Sınıf ile birlikte geri yükleyin ve analiz edin (ö renciler, sahneleri izlerken gözlem kartlarını yerine getirirler)

**Çalı ma Ka ıdı**

	Elbise	Davranı	Sözel ileti im	Sözsüz ileti im
Sahne 1				
Sahne 2				
Sahne3				
Sahne 4				

A 102 Mitler ve Efsaneler

Hedefler:

- Ö rencilere yerel bir mit olan (Acis and Galatea) hakkında bilgi verme
- Ö rencilere mitteki karakterlerin özelliklerini tanımlamaları için yardımcı olmak

Materyaller:

- Etkile imli tahta
- Çalı ma ka tıları
- Posterler
- Pastel Boya



Adımlar:

“Poliphemus” kelimesini tahtaya yazın ve u sorularu yöneltin:

- *Onun hakkında ne biliyorsunuz?*
- *Onun hakkında önemli bir ey hatırlıyor musunuz?*

Etkile imli tahtada bazı kelimeleri gösterin (Tahmin / hipotez olu turma-Lexis üzerine odaklanma):

Metinden a a ıdaki kelimelere bir göz atın:

Tepegöz, nimf, çoban, yalnızlık, öfke, a k, kaya, nehir, kan

- *Metnin ne hakkında olaca ını tahmin edebiliyor musunuz*
- *Bu sözler ile metnin içeri i arasında bir ili ki bulun.*



Ö renciler "A kın Gücü" metnini okur ve a a ıdaki soruları cevaplarlar.:

- *Polyphemus kimdi?*
- *Nasıl görünüyordu?*
- *Galatea'yı ilk gördü ünde ona ne olmu ?*
- *A k, Polyphemus'un kalbini ve tutumunu nasıl de i tirdi?*
- *Acis'e ne oldu?*

Ö rencilerin tekrar pasajını okumalarını ve Polyphemus, Acis ve Galatea'nın hem görünümünü hem de ki iliklerini tanımlayan tüm kelimelerin altını çizmelerini isteyin.

Sınıf tartışması

- *Hikaye hakkında ne dü ünüyorsunuz?*
- *Favori karakteriniz kim?Neden?*
- *Gerçek kahraman kim?*

Ev Ödevi olarak:

1.Görev

Hikayeyi Acı'nın bakı açısından hayal edin ve kısa paragraf yazın

2.Görev

Kısa bir senaryo yazın ve hikayeyi dramatize edin

Sınıf aktivitesi

Posterde okudu unuz öykü hakkında istedi iniz her eyi yazın ve çizin. boya kalemi kullanın.



Ekler:

A KIN GÜCÜ

Acis ve Galatea efsanesi

Bir zamanlar, Sicilya'nın kayalık sahilinde Polyphemus adlı bir Tepegöz ya ıyordu. Deniz tanrısı Poseidon'un o lu, o korkunç bir yaratıktı. Dev alnının merkezinde harika bir göz vardı. Çok tüylü bir kabaydı, hiçbir erkek ve tanrı onun tarafını tutmayı seçmedi ve yalnızlı ı ve öfkesi arttı. O kıyıları geçen her gemiye saldırdı.

Bir gün Polyphemus, güzel deniz kızı Galatea'yı görmü ve onu gördü ü anda deli gibi a ık olmu . Sevgisi tutkulu ama Galatea'nın kalbi ba ka birine aitti, Yakının o lu Acis'i takdim eden yakı ıklı bir çoban. Tatlı ve mütevazi bir genç adamdı.

Polyphemus, Galatea'nın sevgisini kazanmaya kararlıydı ve bu amaçla, hayatında ilk kez onun bakı larına katılmaya ba ladı. Denizdeki yansımasına baktı ve özelliklerini inceledi. O gülümsedi. "Ben o kadar korkunç de ilim" dedi.

imdi Sicilya sahili farklıydı, Tepegöz gemilere saldırmadı. Poliphem kan hayal etmedi, yalnızca sevgilisiydi. Bir gün yüksek bir çıkıntıya tırmandı sonra borularını oynamaya ba ladı. Bir ma arada birlikte oturan Galatea ve Acis de dahil olmak üzere herkes duydu.

Galatea duydu unda "dev bu, asla vazgeçmeyece im" dedi Tepegöz: "Seni seviyorum ve senin için her eyi yapaca ım" dedi. Bana gel, seni mutlu edece im. Seni ma aralarımda tutaca ım, seni kralın kraliçesi yapaca ım "dedi. Sonra Polyphemus durdu ve Aetna olarak bilinen da titremeye ba ladı." Galatea, "diye ba ırdı" Gelmezsen kalbim patlayacak one göre! "Korkunç, Galatea denize daldı ve Acis kaçtı, ancak Tepegöz da dan bir parça aldı ve çoban üstüne attı. Kayanın bir kısmı genç adamı yakaladı, dü tü ve kaya onu gömdü. Galatea izledi Uzaktan, kalbi kırılmı tı "Hayır," diye haykırdı, yeryüzünden yükselme sıvı derhal bir rengin rengini olu turan çay rengini de i tirdi. Bir süre sonra yeryüzünden bir nehir çıktı ve yüzeye do ru akmaya ba ladı. Sonradan Galatea a kını yas tuttu ve her zaman körü körüne dev bir masal anlattı.Acis Aetna'nın dibinden denize giden nehir haline geldi ve sevginin gücüne övgüyle söz etti.



A103 Efsanenizi **PPT,OER** ya da **farklı araçlar** kullanarak sunun

A 104 Mitinize sundu unuza göre, grubunuzun bir Avrupa turizm yarı masına katılmakta oldu unu hayal edin. Efsane veya efsane ile ilgili bölgenizdeki sitelerin bro ürününü hazırlayın. Hikayenizin bölümlerini gerekti inde söylemeyi unutmayın.

A105: Simülasyona Dayalı Ö renme.

Bro ürünüz hazır oldu unda, a a ıdakileri hayal edin:

Mit ve efsanelerle ilgili sitelerle çevrili bir bölgede ya ıyorsun. Ne yazık ki, genç insanlar için hiçbir i yok, bu yüzden hepsi uzakla ıyor ve bölge yava yava ölüyor. Yerel makamlar bir yarı ma ilan ettiler. Turizm sektöründe i yaratmanın yollarını bulmalısın. Kazanan grup projeyi denetlemek üzere kiralanacak. Bunu ba armak için bir web sayfası, bro ürler, eserler veya herhangi bir kaynak türü olu turun.



60 İŞLETME TEMELLERİ- İşletmem için bir plan hazırlama

Birinci bölüm: Ticari Giriş

İşletmeler herhangi bir topluluğun çok önemli bir parçasıdır. Yaşamımızı kolaylaştıran ve toplum içindeki tahvilleri güçlendiren hizmetler ve / veya ürünler sağlarlar. Aslında bir işe başlamadan önce aklında tam bir plana sahip olmak önemlidir. Bir plan fikirlerinizi düzenlemenize yardımcı olur. İşinizin çeşitli bölümlerini değerlendirme ve potansiyel fırsatları keşfetme ve analiz etme fırsatı verir. Bu, gelecekte bazı hatalar yapmanızı önleyecektir. Ayrıca potansiyel yatırımcılara ve / veya bankalara fikirlerinize kararlı olduğunuzu ve taahhüt ettiğinizi gösterir.

Bir sonraki bölümde, işi kurmanın temellerini öğreneceksiniz. Aşağıdaki tabloyu kullanarak neyin daha ayrıntılı olarak izleneceğine dair temel bir fikir edinin. Bu, ne tür bir iş yaratacağınıza karar vermenize yardımcı olacaktır. Yanıtlarınızı yazın ve bunun sizin işiniz olduğunu unutmayın; böylece kararlar ve fikirler tamamen kendinize ait olmak zorunda kalacaklardır.

İşletmenin Adı:	
İşletmeyi yalnızca bir paragrafta açıklayın:	
İşletmenin ana ürünü / hizmeti ne olacaktır?	
nerde olurdu? (Örneğin, küçük şehir, a merkezi, büyük şehir, köy vb.)	
Ne tür iş işletme (örneğin tek ticaret, ortaklık, şirket vb.)	
Hedef müşterileriniz kim olacaktır?	



Söz konusu mü terileri nasıl cezbedeceksiniz ?	
Neden fikriniz benzersiz olacak (ba kalarının sunamadı ı neyi sunacaksınız?)	
Rakibin kim veya ne?	
İletmenin amacı nedir (ör. Ticari - kar yapmak, bir NPO, hayır i i yapmak için)	
Ne gibi önerilere ihtiyacın var ve bunları kim verecek?	

**Bölüm 2: Malzemeler ve Ekipmanlar**

Tüm işletmeler, iyi malzemeleri bulundurmaya veya kullanmaya dayanır. Başarılı ve karlı bir işletme yaratmak istiyorsanız, mümkün olan en iyi materyal ve / veya optimum fayda ile başlamalısınız. Bunu yapmak için tedarikçilerinizi araştırmalısınız ve stokunuzu nereden alacağınızı ve ne kadar mal olacağını biliyorsunuzdur..

1. Tedarikçi	
yer	
Birim başına ürün maliyeti (Nakliye masraflarını hesaplamayı unutmayın)	
2. Tedarikçi	
yer	
Birim başına ürün maliyeti (Nakliye masraflarını hesaplamayı unutmayın)	
3. Tedarikçi	
yer	
Birim başına ürün maliyeti (Nakliye masraflarını hesaplamayı unutmayın)	

**Bölüm 3 ve 4: Ürünler ve Hizmetler**

Tüm işletmeler iyi hizmetlerden yararlanmaktadır. Bunu yapmak için şirketinizin ürün veya hizmetlerinin ayrıntılarını bilmelisiniz.

Ürünleri veya hizmetleri ayrıntılı olarak açıklayın (teknik özellikler, çizimler, satış broşürleri, vb.)	
Hangi faktörler size avantajlı veya dezavantajlı rekabet avantajı sağlayacak?	
Hizmetleriniz için fiyatlar, ücret veya işletme ücretleri ne olacak?	



Bölüm 5: Pazarlama planı

yi bir pazarlama planınız olmadıkça ürününüzün / hizmetlerinizin ne kadar iyi olabilece i önemli de ildir. yi bir pazarlama planı, do ru yolda oldu unuzdan emin olmak için dikkatli ve sistematik bir ara tırmaya ba lar.

Pazar ara tırması - Nasıl? ki tür piyasa ara tırması vardır: birincil ve ikincil.

Birincil ara tırmada siz kendiniz ilgili verileri (bilgi) topluyorsunuz. Örne in, bu hizmetlere ihtiyaç duyan insanların sayısını ara tırabilir, rakipleri belirleyebilir ve tüketici tercihlerini bulmak için anketler veya mülakatlar yapabilirsiniz.

kincil ara tırmalarda, herkese açık bilgileri veya i letmenizle alakalı bilgileri kullanabilirsiniz. Bu tür bilgiler kütüphanelerde, ticaret odalarında ve hükümet organlarında mevcuttur. Bir di er iyi kaynak endüstride yer alan tedarikçilerdir.

yi bir pazarlama planı tasarlayın ve ürününüzü veya hizmetlerinizi nasıl tanıtaca nıza karar verin. Unutmayın (bu ünitenin tanıtımından itibaren) kendinize sormanız gereken temel sorular:

- Hedef mü terileriniz kimler olurdu? Satın alma potansiyeli nedir?
- Tahmini pazarınızın boyutu nedir?
- Kar ıla mak istedi iniz mesaj nedir?
- Neden fikriniz benzersiz? (Ba kalarının sunmadı ı ne olacak?)
- Sözcü ü ürün / hizmetleriniz hakkında nasıl yayacaksınız? Sosyal medya kullanacak mısınız?
- Mü teriler ürününüze veya hizmetinize nasıl eri ir? Çevrimiçi olacak mı?
- İ letmenizi, ürününüz veya hizmetleriniz için bir ihtiyaç yaratacak eilde nasıl te vik edebilirsiniz?



Bölüm 6: Yönetim ve Organizasyon

Bir işletme, deneyimli kişilerin örgütlenmesine ve çalıştırılmasına ihtiyaç duyar. Bunu günlük bazda kim yapıyor? Sen olacaksın yoksa birini mi işe alıyorsun? Olacaksın? Bu kişi işe ne uzmanlık veya tecrübe kazandıracak? Aranızdaki işbirliği işe yaramazsa bir başka kasını bulabilecek misiniz?

te örnek bir çalışan-içi listesi

Doğru çalışanları nerde ve nasıl bulacaksınız?

Çalışan Sayısı

Deneyim türü (vasıflı, vasıfsız ve profesyonel)

Kompozisyon / ödeme yöntemi

Eğitim gereksinimleri

Sorumluluk bölümü

Bölüm 7: Finansman

MAL YETLER:

A) İşe başlamak için ihtiyacınız olan başlama-başlama miktarı

İşletmenize başlamak ne kadar mal olur? (Açmadan önce satın almanız gereken her şeyi düşünün, işletme masrafları-orada çalışanlar, kiralar, malzemeler, ekipman vs. Bu şeylerin maliyeti ne olacak?)

B) Başlangıç masraflarınızı nasıl karşılayacaksınız? Parayı nereden bulacaksınız? Bir kredi, tasarruf hesabınız, sponsorlar? Beklenen fonlama kaynaklarını ayrıntılı olarak tanımlayın.

B R M MAL YET

Her ürünün / hizmetin üretmek / sunmak için ne kadar maliyeti var? Maliyeti hesaplamak için, her masrafın bir listesini yapın ve toplam masraflarınızı, yapacağınız ürünlerin sayısına / çalıştığınız saat sayısına bölün. Aşağıdakileri göz önünde bulundurun



Ürününüz için harcanan materyallerin toplam miktarı

Hizmetiniz için alet ve malzeme için harcanan toplam tutar

Bir çalı anı ve / veya kendinizi ödemek için harcanan toplam tutar?

lanlar, reklamlar, posterler vb. İçin harcanan toplam tutar.

Nakliye için harcanan toplam tutar

(Hücre) telefon tanıtım, internet, vb gibi di er masraflar

Ürün: Ürün ba ına maliyet = toplam harcamalar / yapılabilecek ürün sayısı

Hizmet: Hizmet saati ba ına maliyet = toplam gider / çalı ma saati sayısı

F YATLANDIRMA

Kâr elde etmek için ürününüz / hizmetleriniz için ne kadar ücret ödeyece inizi hesaba katmanız gerekir. Fiyatlar hesaplanırken a a ıdakileri not alınız:

Benzer ürünler / hizmetler için di erleri ne ücret almaktadır?

Setiniz fiyatınızı birim fiyatın üstünde mi?

Masraflarınızı (Karınız) çıkarttıktan sonra her satı ta ne kadar puanı veriyorsunuz?

Seni i dünyasında tutmak için bu yeterli olacak mı? Buna ula mak için ne kadar satmanız gerekecek?

Bölüm 8: Gelece e yönelik projeksiyonlar

iniz için bahsedilen planları belirledi inizde, biraz daha ileri gitmenin zamanı geldi. Bu sorular üzerinde dü ünerek ba layabilirsiniz:

Ürün / hizmetleriniz için u anki talep nedir?

Bu talep e ilimlerle (tüketici tercihlerindeki trendler, ürün yenili i / geli imi e ilimleri ve büyüme piyasası trendleri) de i ebilir mi?

letmeniz ne kadar hızlı ve ne kadar büyük olabilir?

Yeni i inizle tüketici pazarına girerken kar ıla abilece iniz zorluklar neler? (Yani yüksek sermaye / üretim / pazarlama maliyetleri, tüketici tutumları)

irketiniz teknolojideki veya devlet düzenlemelerindeki de i ikliklerden etkilenebilir mi ve bunu nasıl ba edebiliyorsunuz?

Birçok i letme sahibi, i dünyasında ilk yıllarını daha iyi organize etmek için 12 aylık bir kar ve zarar projeksiyonu kullanıyor. Bu, her eyi sayıca koydu unuz bir plan, böylece kar elde etmek için ne alaca ına dair bir fikriniz olabilir ve bu nedenle i giri iminde ba arılı olursunuz. 12 aylık kâr ve zarar projeksiyon örne ini web'de bulabilirsiniz. Onları inceleyin ve irketiniz için bir tane olu turun



A 52 Akran e itimi faaliyetleri

Bu projede tamamlanan çalı malarla pedagojik materyalleri payla mak ve iyi uygulama alı veri inde bulunmak için enstitülerimizde i birlikçi personel toplantıları düzenleyecek temel yönergeler

Ba lık: Ö retmenler giri imcilik, vatanda lık ve okul ile toplum arasındaki yararlı ili kiyi desteklemek için okul dı ndaki uygun ortaklarla nasıl i birli i yapabilir?

Genel Hedefler:

Okul ve toplumun bütünle mesine yönelik yeni fırsatları te vik etmek.

Okul dı ndaki uygun ortaklarla i birli i faaliyetleri tasarlamak

Demokratik ve entegre ö renmeyi aktif ve katılımcı yakla ımlarla desteklemek isteyen ö retmenler için yararlı olabilecek bir çerçeve geli tirmek.

Okulu daha demokratik ve esnek hale getirmek için okul personelini motive etmek okul dı ı i ortakları için daha iyi olacaktır.

Ünitenin kısa tanımı:

Ö retmenler için bu birim, kursiyerlere toplumu ve okulları birbirine ba layan ve onları daha demokratik ve faydalı kılan bir süreçte aktif katılım için gereken çe itli becerileri kazanmalarını sa layacak olası bir çerçeveyi veya geçmi ini sunar.

E itim kursu üç oturumdan olu ur ve her oturum bir veya iki etkinli e bölünür. En önemlisi okul ile toplum arasındaki teorik ve pratik olarak i birli i çerçevesini sunmaktır. Çerçeve oldukça esnek ve aslında birçok Estonya okulunda ve ayrıca Tallinn Pae Orta Okulu'nda test edildi. Ö retmenlerin rolü, demokratik vatanda lık e itimi ve giri imcilik konusunda temel fikir edinmek ve bu nedenle okullarda demokratik vatanda lı ı ve giri imcili i desteklemek için farklı fırsatları analiz etmektir. Açık ve farklı okulların, ö rencilerin her gün sadece okul ö retmenleri gördükleri kapalı olmaktan daha demokratik oldu u varsayılmaktadır.

Kullanılan yöntemler / teknikler: Tartı ma, grup çalı ması ve akran i birli i.

**Süre:**

3,5 saat - öğrenme etkinlikleri: 1 saat - ilk oturum, 15 dakika ara, 1,5 saat - ikinci oturum, 15 dakika ara ve 1 saat - üçüncü oturum.

Faaliyet 1: Etkinliğin biriminin amaç ve formatının tanıtılması: 30

Faaliyet 2: Uygun grup dinamiklerinin oluşturulması: 30

Faaliyet 3: Çerçeve sunumu ve analizleri: 90

Faaliyet 4: Çalışmalarının sonuçlarının gruplar tarafından sunumu: 40

Değerlendirme ve değerlendirme: 20

Bu çerçeveyi kullanarak meslektaşlarımızı etkilemek isteyen öğretmenler için ipuçları:

Sunulan çerçeve tüm bağlamlar için uygun olmayabileceği için grup dinamiklerini göz önünde bulundurmak önemlidir.

Esnek olmaya çalışın ve okul dışındaki uygun ortaklarla işbirliği faaliyetleri tasarlamamanın binlerce olasılığın yanı sıra yalnızca biridir gerçeğin altını çizin.

Kaynaklar:

Kağıt ve bazı tutkal, bant, renkli kağıtlar, ekipman setleri.

Projektör ve bilgisayar.

PowerPoint sunumu Ek 1

Resimler Ek 2

Çerçevenin çoğaltılmış broşürünü. Ek 3

Eylem planını oluşturulan form Ek 4

Değerlendirme ve değerlendirme formu Ek 5



1.Faaliyet

Ba lık: E itim biriminin amaç ve formatının tanıtılması.

Genel amaç:

- Ünitinin amaç ve içeriklerini kendi okulunuzdaki di er ö retmenlere sunmak.

Özel hedefler:

Ö retmenlerin demokratik vatanda lık ve giri imcilik e itimiyle ili kilerini kontrol etmek.

Ö retmenler ve okul dı ı ö retmenlerle i tigo eden ö retmenlerin deneyimleri hakkında bazı yorumlar almak için.

Kullanılan yöntemler / teknikler: Sunum ve serbest yazı

Kaynaklar:

- Projektör ve bilgisayar
- PowerPoint sunumu Ek1

Uygulama düzenlemeleri:

Sandalyeyi bir daireye koymanın bir problem olu turmadı ı bir oda bulmak önemlidir!

Talimatlar / prosedür:

- Kendinizi tanıtın
- PowerPoint sunusunu kullanarak ünitenin amaçlarını açıklayın (ek 1). Grubun geli mesi için üzerinde çalı aca ı becerileri vurgulayın:
 - Demokratik vatanda lık e itimi ve giri imcilik nasıl belirlenir;
 - Ortakların okul dı ına nasıl dahil edilece ini;
 - Okul ve okul ortakları arasında demokrasi ve giri imcilik ba lamında daha etkili ve etkili i birli i nasıl yapılır?
- PowerPoint sunumundaki bilgileri kullanarak e itim biriminin yapısını (fazlar, görevler, zamanlama) sunun (ek 1).
- birlikçi çalı ma ve kooperatif ö renmenin de erini vurgulayın ve her bir ki i nihai sonuca çok katkıda bulunacaktır.



- Öğretmenlerin demokratik eğitim ve girişimciliğin anlaşılmasına ilişkin bazı cümleler yazmak için bir egzersiz yapın. Konuyu ekinde olabilir - "Anladığımız kadarıyla, demokratik vatandaşlık eğitimi ve girişimcilik" Bunun için sadece 4-5 dakika verin.
- Katılımcılardan düşüncelerini örnek bir biçimde paylaşmalarını isteyin. Katılımcılar girişimcilik eğitimi ile olan motivasyonlarını, deneyimlerini ve başarılarını çok azdan çok seviyeye kadar ayakta durarak göstermelidir. Alınan konularına göre onların anlayışlarını paylaşmalarına izin verin.
- Eğitim biriminin amaçları ve yapısı hakkında yorumlar ve sorular için birkaç dakika izin verin.

Eğiticilere / beklenen zorluklara ilişkin ipuçları:

- PowerPoint sunumunu doğru kullanın ve başlıkla ilgili olarak derinleştirin;

Bilgilendirme / yansıtma:

- Herkese demokrasi ve girişimcilik eğitimi, okul ve okuldışı ortaklar arasındaki işbirliği, dış ortakların okuldaki etkisi hakkında bilgi verin.
- Eğitim biriminin ana noktasını özetlemelerini isteyin.

**Faaliyet 2**

Ba Ėlık: Uygun grup dinamiklerinin olu turulması.

Genel hedef:

- Katılımcı grupları arasında güven yaratmak.

Özel hedefler:

- E Ėitim birimi konusundaki grup kaynaklarını ke fetmek.
- Ders üyelerinin beklentilerini anlamak.
- Grup dinami ini geli tirmeye yönelik bazı aktif yöntemleri göstermek.

Kullanılan yöntemler / teknikler: grup çalı ması

Kaynaklar:

- Çiçek resimler, ayı, kitap, güne , ya mur, ter gibi farklı resimler vb.
- Kalem ve i aretleyiciler.
- Çanta ve 12 adet renkli ka ıt: 3 sarı, 3 ye il, 3 kırmızı ve 3 mavi
- Resimler – Ek2

Uygulama düzenlemeleri:

- Ėimdi, bütün sandalyeleri halkaya koydu unuz varsayıldı.

Talimatlar/Prosedür:

- Herkese kendisini sunmasını isteyin: konu, deneyim, demokratik vatandaşlık e Ėitimi (EDC) ve giri imcilik, beklentiler vb.
- Farklı resimler koyun ve herkesten, görü üne göre EDC ve giri imcili i daha kesin bir biçimde tanımlayan bir resim çekmesini isteyin (kullanabilece iniz ek 2'de bazı resimler var).
- İlk önce ba layın ve di erlerini neden EDC'yi ve giri imcili i en iyi ekilde açıkladı ını seçti iniz resmi veya foto rafı açıklayın. Bir sonraki ki iden devam etmesini isteyin.
- Bu alı tırmayı bitirdikten sonra tüm katılımcılardan küçük torbadan bir dilim renkli ka ıt almasını isteyin. Böylece 4 farklı grup olu turacaklar.



- Her gruba bir ka ıt (A3 biçimi) ve i aret verin. Demokratik e itim ve giri imcilik deneyimlerini ve özellikle okul ve dı ortaklar arasındaki iyi uygulamalara ili kin dü üncelerini yansıtmalarını isteyin. Görü me sırasında her gruba bir sonraki soruları verin:
 - Okulların dı ortaklarla i birli i yapması neden yararlıdır?
 - Ö renciler ve okul personeline hangi dı ortaklar verebilir?
 - Okullar ve dı ortaklar arasında nasıl bir i birli i olabilir?
 - Okul ve dı ortaklar arasındaki i birli inden kim sorumlu olmalıdır?
- Bütün ka ıtları duvara koyun ve bir galeri olaca ını hayal edin. Her galeri resminin yanında, resmin içeri ini sunacak bir yazar (grubun bir üyesi) bulunur.

E iticilere / beklenen zorluklara ili kin ipuçları:

- Ö retmenler soruları cevaplamakta güçlük çekiyorsa, e itmen gruba bazı sözlü rehberlik sunmalıdır. Demokratik ve katılımcı karar verme süreçleri burada terfi edilmelidir.

Bilgilendirme / yansıtma:

- Her gruba, demokratik e itim ve giri imcilik ba lamında okul ve dı ortaklar arasında i birli i için en önemli bir nedeni getirmesini isteyin. Bu sebepleri masada düzeltin!

**90 Dakika****3.Faaliyet****Ba lık:** Çerçeve sunumu ve analizleri.**Genel Hedef:**

- Demokratik öğrenmeyi aktif ve katılımcı yaklaşımlarla desteklemek isteyen öğretmenler için yararlı olabilecek bir çerçeve geliştirmek.

Özel hedefler:

- Okulu daha demokratik ve esnek hale getirmek için okul personelini motive etmek
- Katılımcılar, bazı Estonya okullarında test edilen okullar ve dış ortaklar arasındaki işbirliği çerçevesinin eleştirel analizine hazırlamak.

Kullanılan yöntem ve teknikler: Sunum, Tartışma**Kaynaklar:**

- Çerçeve çalışmasının çoğaltılmış broşürü. Ek3
- Eylem Planı Formu Ek4

Uygulama düzenlemeleri:

Dairede kalmak veya tüm sandalyeleri klasik bir şekilde arka arkaya da koymak mümkündür. Hep birlikte karar verebilirsiniz.

Talimatlar/Prosedür:

- Okullar ve okul dışındaki uygun ortaklar arasındaki işbirliği faaliyetlerinin çerçevelerini tartışın.
- Bu çerçeveyi tanımak için 15 dakika verin.
- Herkese, çerçeve içinde sevdiği bir şeyi ve çerçevesinde sevmediği bir şeyi yazmasını isteyin.
- Bu çerçevenin farklı bağlamda uygulanması ve onu geliştirmek için farklı olasılıklar hakkında büyük bir grupta bir tartışma başlat. Tartışma sırasında sonraki soruları keşfetmeye çalışın: (bir öğretmen olarak bu soruları sormalı ve konuyu yönetmeli)

- Dış ortaklarla işbirliği için iyi bir araç mıdır?



- Demokratik vatandaşlık eğitimi ve girişimcilik için iyi bir araç mıdır?
 - Bu tür bir işbirliğini okul düzeyinde organize edebilen olan bir öğretmen var mı?
 - Öğretmen bu tür bir çerçeveyi uygulamak için ne tür bir problemle karşılaşabilir?
 - Bu çerçeveyi, okulun ve okul dışı ortaklar arasında işbirliği faaliyetleri tasarlamak için bir temel olarak almak mümkün müdür?
- No. 2 faaliyetinde aynı grupları kullanarak, her grubun okullarında sunulan çerçeveyi uygulamak için eylem planı oluşturmasını isteyin. Ek 3'te bulunan eylem planı formunu kullanın.

E iticilere / beklenen zorluklara ilişkin ipuçları:

- Herkesin tartışmaya katılması çok önemlidir!
- Önde gelen bir eğitimci olarak çerçeveye ve Estonya okul deneyimine ağına olmanızı şiddetle tavsiye ederim!

Bilgilendirme / yansıtma:

Herkesin çerçeveyi ve fikirlerini anlamı şundan emin olmak için öğretmenlerden geri bildirim isteyin ve sorularınızı netleştirin. Soruların ortaya çıktığı bu tür kısa bir tartışma, kursiyerlerin tüm grubunun görevi toplu bir deneyim olarak anlamasına yardımcı olur.

**40dakika****Faaliyet 4****Ba lık:** Grupların alı ma sonuçlarının sunumu**Genel Hedef:**

- Grup halinde yapılan çalı maları sunmak.

Özel hedefler:

- ereve hakkında geribildirim almak.
- Sunulan ereve hakkında görü ve ele tiri alı veri inde bulunmak.

Kaynaklar:

- Stikerlar
- Tahta

Talimatlar/Prosedür:

- Her gruba eylem planını bütün ders grubunun önünde sunmalarını isteyin.
- E itmen, zaman tutmaya özen gösteren oturumu düzenler: Konu ma için 5 dakikalık süre.
- Grup üyeleri, di er gruplardan di er ö retmenler tarafından sorgulanabilir.
- Sorulara yalnızca açıklama amacıyla sunum konularıyla ilgili bilgi verilmelidir.
- Bir grup 5 dakikadan geçti inde, bir sonraki grup tam sunum yapılanaya kadar takip edecektir.
- Bütün gruplar bitti inde, tartı ma ve son teslim için hazırlık için 10 dakika olmalıdır.

E iticilere / beklenen zorluklara ili kin ipuçları:

- E itmen, sorular sorarak cevaplamaya hazır grupların arasında olmalı ve sorular sorarak grupların göreve devam etmesine yardımcı olmalıdır.
- Zamanında devam etmelisin.



- Gruptaki birinin henüz tartışılmayan yeni bir konu da sunması da olabilir. Bu durumda editmen çok dikkatli olmalı ve farklı zaman kaybı ve yanlış anlamalara izin vermemelidir.

Bilgilendirme:

- Katılımcıların motivasyon ve anlayışlarının tempo çizgisinde durmasını tekrar isteyin. EDC ve girişimcilik ve okul-toplum arasındaki işbirliği konusunda neden kimin yerini değiştirdiğini sorun ve neden?
- Tartışmayı bitirmek için biraz daha zamana ihtiyacınız varsa, katılımcılardan isteyin. Parasız olmadan kullanmayın.



Ek 5 De erlendirme

De erlendirme için Ek5'I kullanın!

Referans/ Bibliyografya

1. Uusen, A., Torm, T. and Tankler, L. (2009). Kuidas tundi ette valmistada? www.tagasikooli.ee
2. Brett, P., Mompoin-Gaillard, P. and Salema, M.H. (2009). *How all teachers can support citizenship and human rights education: a framework for the development of competences?* Council of Europe Publishing.
3. Villak, H. (2009). *Uus nädal toob Eesti koolidesse üle 700 külalisõpetaja.* Eesti Päevaleht.
4. Käos, T. (2009). *Tuntud inimesed siirduvad taas kooli.* Valgamaalane.
5. Ratt, K. (2009). *Koolid ootavad külalisõpetajaid tunde andma.* Eesti Päevaleht.

Ekler

- Ka it ve yapı tırıcı,renkli ka it, kalem
- Projektör ve bilgisayar.
- PowerPoint sunumu Ek1
- EDC resimler Ek 2
- Çerçeve çalı manın ço altılmı bro ürü. Ek3
- Eylem Planı Formu Ek 4
- De erlendirme Formu Ek 5



Ek3 Çerçeve Çalışma

"Okula dönüşü"

Okul dışındaki uygun ortaklarla işbirlikçi faaliyetlerin güçlendirilmesi / tasarlanması

Fikir: "Okula Dönüşü", okullar ve toplumun geri kalanı arasındaki işbirliğini güçlendirmek olan tek bir okulun yanı sıra tüm ülkenin girişimidir. "Okula dönüşü" haftasında öğretmenler veya öğretmenlerin davet ettiği öğretmenler, aktif vatandaşlar, ebeveynler, veliler, mezunlar, üniversite öğrencileri ve verilen bir okulla belirli bir ilişki kurmayan, ancak bu tür bir ilişki kurmak isteyen konuk öğretmenleri, dersler vermek ve deneyimlerini paylaşmak için davet ederler. .

Bu konuk öğretmenlerin dersleri, öğrencilere farklı yaşam alanlarından pratik bilgi ve deneyim kazandırarak okul hayatını daha çeşitli hale getirir. Buna ek olarak, "Okula Dönüşü", konuk öğretmenler, öğretmenler ve okul yönetimi tarafından eğitim ile ilgili konularda bir araya gelecek ve tartışılması için iyi bir fırsat sunmaktadır. Kesinlikle, bu, ilişkilerin derinleşmesine ve uzun vadede eğitim ilerlemesine yardımcı olma yolunda bir sonraki adımlar için düşüncelerin toplanmasına ilham verebilir.

A amaçları

1. Amaç: Projenin başlatıcısı olmaya karar veren öğretmen öncelikle idarenin ve diğer öğretmenlerin desteğini kazanmak için okulundaki fikri açıklamak zorundadır. Ardından "Okula Dönüşü" projesinin gerçekleştirilebileceği bir hafta bulunmalıdır.

2. Amaç: Konuklar, konukları derslerine davet etmek isteyen öğretmenlerle birlikte yapılmalıdır. Öğretmenlerin sınıflarında görmek istedikleri konukların listesi yapılmalıdır. Her ders için konuk öğretmen adayı bulunmalıdır.

Not: Okulunuzla aynı şehirde veya blokta yaşayan konukların en başta duyurulması gerekir. Kesinlikle, kendi alanlarında uzman olanları, tanınan politikacıları (seçim döneminde de il), ekonomistleri, sporcuları, müzisyenleri, sanatçıları, STK'larda çalışan kişileri vs. davet edin.



3.A ama: Etkinlik, okulun içinde ve dışarıda aktif bir reklam kampanyası aracılığıyla bilinmelidir. Farklı organizasyonlara mektup veya e-posta gönderebilir ve kişisel olarak potansiyel konukları arayabilirsiniz. Öğrencilerin reklam için çıkartmalar, afişler veya el ilanları tasarlama isteyin.

4.A ama: Derslerin belirli bir saati için katılmayı isteyen konuklarla düzenlemeler yapın ve hazırlıklarıyla yardımcı olmak için teklif verin. Esnek olmaya ve dersi yürütmek için her zaman çeşitli seçenekler sunmaya hazır olmaya çalışın.

5.A ama: Bir ders hazırlamakla ilgili olarak misafirinize bir not dağıtın. Açıkçası bazı konuklar derslerinizi yardımınız olmadan bağımsız olarak hazırlayamayabilirler. Bununla birlikte, güzel biçimlendirilmiş bir not olmalıdır (bkz. "Not")

6.A ama: Kesinlikle misafirlerinize teşekkür edin ve gelecekteki işbirliği seçenekleri hakkında konuşun. Söz konusu proje gelenek haline gelebilir ve her yıl bir hafta boyunca gerçekleştirilebilir. Bu hafta, her gün derslerin farklı konuklar tarafından verildiği geleneksel "Okula Dönüş" haftası olacaktır.

Sonuç: Bu taahhüte katılmak, okulunuzun konuk öğretmenlerine okulunuzda ders vermesine izin verdiğini anlamına gelir. Katılım, sizin ve misafirinizin hayat bulması için öncesi ve sonrası ziyaret faaliyetlerini içerebilir. Proje sayesinde:

- Öğrencilerimize pratik bilgi ve deneyim kazandırmak
- Öğrencilere ve öğretmenlere ilham vermek
- Mezunlar ve ebeveynlerle ilişkileri güçlendirmek
- İşbirliği için yeni ortaklar bulmak ve düşüncelerimizi paylaşmak
- Toplumun geri kalanının eğitim alanına katılımını arttırmak

Elbette daha fazla sebep var. Bununla birlikte, özellikle okulunuzun ilgi alanlarını ve ihtiyaçlarını dikkate alabilir ve sizin için en önemli olanı düşünün.

Okul ziyaretçisi için not

Unutulmaması gereken birkaç nokta var

Hangi konuyu seçmeliyim?

Dersinizin konusu size kalmı ancak bunu okuldaki ileti im kurulan ki iyle konu malısınız. Müfredatta, deneyim ve bilgilerinizle ekleyebilece iniz bir konu hakkında bir ders olabilir veya uzmanlık veya hobileriniz hakkında konu mayı seçebilirsiniz. Sana birkaç örnek vermek için, bir konu hedef belirleme ve ula ma, foto rafçılık, tam bilimsel çalı maların önemi, sosyal olarak nasıl aktif olmanız vb. Konular olabilir. Konunun sizin için önemli oldu unu ve mesajınızın size ait olması önemlidir. Ö rencilere getirmek istiyorum.

Bir ders için e itim

Okulunuzdaki bir ö retmenden size iyi hazırlanabilmeniz için bir dersin nasıl yapılaca ı hakkında kısa bir bilgi vermesini isteyebilirsiniz. Okul, belirli okulda verilen derslere göre misafir ö retmenler için e itim düzenlemeyi planlıyorsa gerçekten iyi olur.

Ne zaman okula gelmelisin?

Dersinize, müdürün, müdür veya di er ö retmenlerle sohbet etmeniz için izin verdikten sonra biraz erken gelmek ya da bir süre okula devam etmek mantıklıysa da ileti im kurmanız için sormanız gerekir. Onlara nasıl yaptıklarını, okulun durumunu, okul olarak kar ıla tıkları zorlukları ve fırsatları ö renin. Umarım bu, size yeni fikirler veren ve size ilham veren bazı tartı malar patlatacaktır.

yi Pratik

"Okula dönü " haftasında ürünlerin, hizmetlerin veya kurulu ların reklamını yapma olana ı yoktur. Dersinize ürün veya reklam malzemesi da ıtmak iyi bir uygulama de ildir.

Harika bir ders vermeye ili kin 10 ipucu

Mesajınızın ö rencilere en etkili ekilde ula abilmesi için dersinizi hazırlamak için zaman ayırmanız gerekir. Deneyimli ö retmenler bile, ders konusunun çok heyecanlı oldu u, ancak ö rencilerin ö renmek için çok az motivasyona sahip oldukları bir konumdadır. 15 dakika önce i inizi bitirdikten sonra geri kalanı için yeni eyler bulmanız gerekebilir. Bu nedenle size 45 dakikalık derslerden en iyi sonucu almamıza ili kin on ipucu veriyoruz.

1 Kitlenizin kim oldu unu ö renin

İlk yapılacak ey, sınıfta kim olaca ı hakkında dü ünülmektir. Onların ya ı nedir, konunuzla ilgili ne biliyorlar, ne tür bir kelimeleri anlıyorlar. Örne in, 5. sınıf



ö rencileri "demokrasi" kelimesinin ne anlama geldi ini bilmiyor olabilirler, 9. sınıf ö rencileri hükümet bakanlarının adlarını bilmiyor olabilirler. O ça da neye benzedi inizi hatırlamaya çalı n; Mümkünse, muhtemelen bir ö retmen olan okuldaki ileti im görevlinizle ya ya da konu an biri ile konu un ve bu tür sorular konusunda size yardımcı olabilir.

2 Dersinizin amacını ifade edin

Dersinizle birlikte ula mak istedi iniz ey nedir? Çocukların dersin sonunda ö renece i yeni bir bilgi parçası mı yoksa kullanabilecekleri yeni bir yetenek mi? Örne in, bir ders, bu dersin ardından "ö renciler, Avrupa Parlamentosu seçimlerinin ne kadar önemli oldu unu" veya "ö rencilerin milliyet ile etnisite arasındaki farkı anlamalarını sa layacaklarını" görebilirler.

3 Dersinizde neler olaca mı dü ünün

Uzmanlık alanınızdan bahsetmenin, 45 dakikalık süreyi doldurmanın en kolay yol oldu unu dü ünebilirsiniz; ancak bunun en etkili olmayabilece ini dü ünebilirsiniz. Derslere katılmazlarsa ö renciler kolayca ilgileri gider. Belki de sınıfta bir tartı ma yaratabilirsin - kendi aralarında tartı maya, tartı malı sorular sormalarına, söylediklerini dü ünmelerine izin verme. Mümkünse, okuldaki ya da ba ka bir ö retmene danı n.

4 İhtiyacınız olan kaynakları dü ünün.

Ö rencilere bro ür da ıtacak mısınız? Projektörü önemli noktaları göstermek için kullanmayı ister misiniz? Okula ba lamadan önce ihtiyacınız olabilecek tüm materyalleri ve kaynakları dü ünün, çünkü dersinize birkaç dakika kala insanlara sorarsanız, sınıfta sizin için her ey hazır olmayabilir. Dershanede bir beyaz tahta, tahta veya projektör varmı veya gerekti ini dü ünebilirsiniz.

5 Dersinizin ba mında, ortasında ve sonunda bitti inden emin olun.

45 dakikan var. Kendinizi tanıtmak için yakla ık 5 dakikanızı ayırın, konuyu sunmak için 15-20 dakika, ö renci etkile imi için 10 dakika ve özetlemek için 5 dakika sürebilir.

6 Ders ba mında ne olaca mı ö rencilere söyleyin.

Kendinizi tanıttıktan sonra, ö rencinize dersinizin amacı nedir (bkz. 2. madde) ve bunlara nasıl ula mayı planladı nız hakkında açıklamak çok önemli. Ö rencinin geçmekte oldu unuz bilgi veya beceri ile neler yapabileceklerini bilmeleri yararlıdır. Bu, tüm bunları çıkarları ile ili kilendirmelerini sa lar. Bu da ö renciye dersi daha iyi katılım için gerekli ön bilgiyi verir ve daha sonra hedefe ula ılıp ula ılmadı mı sorabilirsiniz.



7 Ders sonunda ö rencilere ö rendiklerini sorun

Dersin sonu çok önemlidir. O zamana kadar ö renciler biraz huzursuz olabilir, ancak ders sırasında ö rendiklerini sordu unda içeri i daha iyi hatırlamalarına yardımcı olur. Örne in, dersi alan ö rencilere aldıkları yeni bilgileri veya onlara özel ilgi duyan herhangi bir ey sormayı isteyebilirsiniz. Genel olarak, "Bugünkü dersimizde ne yaptık?" Diye sormak iyi bir fikir de ildir. Bu soruya yazım, okuma, dinleme vb. Konularında genellikle bir cevap alınır.. Ayrıca, çocukların cevaplarını post-on'a yazmalarına izin verebilirsiniz.

8 Ders planınızı ve faaliyetlerinizi yazın.

Dü ünçe, ders planı üzerine yazılmı bir dü ünçe, konu üzerinde durmanıza, dersin hedeflerine göz kulak olmanıza ve güvenlik sa lar. Burada "hile yapmaya" izin verilir - Dersiniz boyunca notlarınızı kendinize yakın tutabilirsiniz. Ders planınız ekstra sorular olmadan anla ılabilirse, her ey yoluna girer. Bir ey netle miyorsa, onu geli tirmeyi dü ünün. Ders planını sizin için en uygun ekilde olu turun.

9 Okuldan tavsiye isteyin.

Ders için bir fikriniz varsa ve bunun okulla temas kuran ki i veya di er ö retmenler gibi i e yarayıp yaramayaca mı bilmiyorsanız. Ayrıca dersle ilgili di er soruları onlarla tartı abilirsiniz.

10 Beklenmeyi bekleyiniz.

Çe itli sürprizler ortaya çıkabilir (ve muhtemelen!). Ö renciler, daha önce hazırladı mızdan çok bir konuyla daha yakından nasıl daha iyi bir ba langıç yapabilece inizi gösterebilir. Ders planına saplanmayın. Sana yardım etmek için orada olsaydı daha iyi olur. Her ey farklı bir yönde gidiyorsa veya bir saniyeli ine ba mınızı bo altırsanız, ö rencilere dersinizin konusuyla ilgili olarak kendiniz veya mesle iniz hakkında ne bilmek istersiniz diye sorabilirsiniz.

**Ek 4 Eylem Planı**

Sunulan çerçeveyi uygulamak için temel adımlar	1. 2. 3. 4.
Okul ortaklı 1	1. 2.
Okul dışındaki ortaklar	1. 2.
Olası sorunlar ve engeller	1. 2.

**Ek5 Ünitinin değerlendirilmesi**

1. Örendiğiniz en önemli 3 şey nedir?

a)

b)

c)

2. Sunulan çerçevenin en büyük dezavantajı nedir?

3. Sadece birimin / eğitim kursunun en büyük dezavantajı nedir?

4. Okul, sunulan çerçeve kullanılarak okul dışındaki uygun ortaklarla işbirliği faaliyetlerini güçlendirebilir mi? Eğer öyleyse, bu çerçeveyi düzeltmek ister misiniz?

5. Okul ve dış ortaklar arasında işbirliği için bazı nedenleri isimlendirir misiniz?



6. Ö retmenin bu veya benzeri bir çerçeveyi uygulamak mümkün müdür? Evet ise, ö retmenin bu kadar aktif olması için bir motivasyon ne olabilir?

7. Sunulan çerçeve okulda dü ünçe ve ö retme biçimini nasıl de i tirebilir? Ö renci giri imcili ini nasıl geli tirebilir?



Bu projenin bir kısmı, ö rencilerin akrabalarının ö renmesine yardımcı olacak bir çalı ma sayfası hazırlamasını içeriyordu. A a idaki çalı ma sayfaları, ders planında adı verilen Estonya ö rencileri tarafından yapılmı tır.

A49: Kaybedilen meslekler
Pae ö rencisi Alisa Bostan tarafından yapılmı tır

Zamanımızda i lerin büyük bir bölümünü makineler yapıyor. Ancak çok uzun zaman önce bu i leri insanlar yapıyordu. Artık zamanla kaybetti iniz bazı meslekleri ö reneceksiniz.

1. De i iklikleri e le tirin.

- | | |
|--|--|
| 1. Buz kesici | a Görevleri dü en bowling i nelerini alıp bir sonraki kase için geri koymaktı. |
| 2. Fare Avcısı | b Ölü cesetleri yerden çıkarıp bilim ve benzeri eyler için üniversitelere teslim etmekti.. |
| 3. Bowling salonu görevlisi | c Bu insanlar, dü man uçakları tehlikeli bir ekilde yakınla tı mı tespit etmeye çalı tı.. |
| 4. Dirili çi ya da "Vücut kesici" | d Motorlu testere ve eksenlerle kesilen büyük bloklar, insanlara bütün bir yıl boyunca yiyecek saklamak için satıldı. |
| 5. Dü man uçak dinleyicisi | e Kütükleri nakliye imkânı olmadı ı için nehirleri antiyelerden i leme alanlarına kaydırıyorlardı. |



6.Günlük (a aç parçaları)
sürücüsü

f ehrin çevresine yürüdü ve mü terilerin
pencere ve kapılarını çalmak için çubuklar
kullanan insan alarmlı saatler.

7.Fabrika Lektörü

g Her sabah insanlara evlerine süt
getiriyorlar.

8. Toz maymun

h Ortaça dan 20. yüzyıla kadar kentsel
sıçanları yakalamak ve öldürmek için
istihdam edildi.

9. Tokmak Üstü

i Eski yelkenli gemileri sava a girerken
gemide çalı ıyorlardı. leri barut
çantalarını ta ıyordu.

10.Sütçü

j Elektrik öncesi sokak lambalarını
yakmak için dola mak zorunda kaldılar..

11. Santral memuru

k Fabrikalar hakkında insanlara kitaplar ve
gazeteler okuyan biri.

12.Lamba yakıcı

l Uzun mesafe görü meleri ba ladılar.

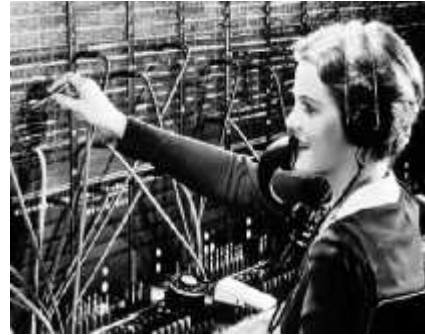
2. Do ru/Yanlı

- ★ Çölekçi demir ve çelikle çalı an bir ki iydi _____
- ★ Arabacı, seramik materyallerle çalı an biriydi. _____
- ★ Cellat, insanları öldüren birisiydi. _____
- ★ Jestçi ya da aklaban, akalar yapan birisiydi _____
- ★ Tüccar,hastanede çalı an birisiydi. _____



3. Do ru meslekleri resmin altına yazın (1. Görevin devamı).





**A 51 , T R-E lenmek için neler yaparsın?****Pae ö rencisi Diana Jakunina tarafından yapılmı tır****Hedefler**

- İngilizce ö rencileri geli tirmek ve do alarını kurtarmak hakkında dü ünmelerini sa lamak;
- Ö rencilerin i levsel okur yazarlı ını geli tirmek;
- Ö rencilerin tabiat ve do al kaynaklara olan tutumlarını de i tirmek;

Materyaller

Çalı ma Ka ıtları

1.Bölüm**E lence** – E lence veya keyif sa lama eylemi.**gününüzde bir e yler e lenceli hale getirmenin "+" ve eksi "+" yanları var.**

Artıları	Eksileri
Zamanınızı çe itlendiriyorsun	Patronunuz / ö retmeninizle sorun ya ayabilirsiniz
Bundan sonra senin i lerlik yükselir	Pek çalı mak için bir özlem kaybedebilirsiniz
Kendinizi yorulmaktan kurtarmak	Dikkatiniz da ılıyor

Çalı malarınızı / çalı manızı biraz daha ilginç ve daha az sıkıcı hale getirebilirsiniz?*NB! Dikkatli ol ve a ırıya kaçma!*

Listemize bakın:

1. **Müzik dinleme** – Mola sırasında en sevdi iniz müzi i açın (i arkada larınızı unutmayın, onları da ıtmayın!). Ne için? Müzik ruh halinizi daha iyi hale getirir, stresle sava ır, sizi rahatlatıyor (klasik müzik en iyi seçimdir) ve bir a rı kesici gibi çalı ıyor.
2. **Oyun oynayın** – Arkada ınız varsa ve sıkıldıklarında bu yöntem iyi i liyor. Oyunlar toplulu un bir parçasıdır, bu nedenle sosyal becerilerinizi artırabilirsiniz. Tic-Tac-Toe, Rock Makas Ka ıt vb. Oynamak. Ayrıca "Ben pazara girdim" veya "Sen Olmasın ister misiniz" gibi bazı sözel oyunlar oynayabilirsiniz“.
3. **Atı tırmak**– Herkes yiyecek sever, bir çikolata bariyle kendinizi ımartın. Küçük aperatifler hâlâ aılıktır, ruh hali yükselir ve canlandırır. Ayrıca oldukça iyi bir



motivasyon.

4. **Egzersiz yapın** – Bunu oturma pozisyonunda yapabilir veya aya a kalkabilirsiniz. Sırtını, parmaklarını, boynunu süzün. Sa lı ınız ve vücudunuz için iyidir.

Bu listeye ne ekleyebilirsiniz? Teklifinizi yazın ve neden yararlı oldu unu açıklayın.

Bölüm 2

, **T R. E LENMEK Ç N NELER YAPARSIN.**

1. Ö rencileri gruplara ayırın. Farklı çıkartmalar veya renkli yıldızlar veya noktalar kullanın. Ö rencilere sınıfa girerken çıkartmaları verin ya da etkinlikten hemen önce yapın. Örne in, grup ba ma be ki iden olu an be grup olu turmak isterseniz, be ö renci grubuna da ıtmak için be farklı çıkartma türü seçmelisiniz. Çıkartmalar kullanmak yerine, bir torbada renkli ka ıt kare veya eritler hazırlayın ve ö rencilerin çantadan almasına izin verin. Aynı renkleri seçen ö renciler grubu olu turacaktır. stedi iniz di er bölme yöntemlerini kullanabilirsiniz.

2. Gruplar hazır oldu unda, görevlerini açıklayın. Her grup unları yapmalıdır:

- bir kasabada e lence yolları hakkında çalı ma ve veri toplamak;
- Sınıf arkada larının gruplarının ara tırdı ı e lence türlerini görsel olarak açıklamak için bir Prezi sunumu hazırlayın (<https://prezi.com/>);
- Sunumu geli tirmek için görüntü, video ve metin kullanın;
- Kendi Kahoot'nu yarat! Prezi sunum içeri ine dayalı bir sınav (<https://getkahoot.com/>);
- Kendi Kahoot oyna! Grup konu ması sonunda anlayı larını de erlendirmek için sınıf arkada larıyla birlikte quiz yapın.

Grupların Prezi sunumunu göstermek için 5-7 dakika ve Kahoot oynamak için 5 dakika var!

3. Sınıftaki ö rencilerin yaptıkları çalı maların niteli ine göre yaptıkları ara tırma, sunum ve quiz yaptık.

Not: Bu görev bir bilgisayar dersinde 3 ders alabilir: 1. ders Prezi sunum yapma ipuçları; 2. ders Kahoot! Kısa sınav yapma ipuçları; 3. ders grup çalı ması

Çalı ma Ka ıdı A62: Benim Yerim

Pae okul ö rencisi Juliana Veselkova tarafından yapılmı tır

Hedefler

- Ö rencilerin yabancı dilini geli tirmek ve do ayı koruma bilinci kazandırmak;
- Ö rencilerin i levsel okur yazarlı ını geli tirmek;
- Farklı ehirlerdeki ya am ko ullarını kar ıla tirmek;
- Ö rencilerin tabiat ve do al kaynaklara olan tutumlarını de i tirmek;

Materyaller

Çalı ma Ka ıtları

Prosedür

Çalı ma ka ıtlarını ö rencilerle payla ın ve ondan metnin sonunda metin okumasını ve sorulara cevap vermesini isteyin.

1) Çöpleri uygun çöp kutusuna atın (çizgiyle birle tirin)





2) Çöplerini ayrı tırıyor musun?Cevabımı açıkla.

.....
.....
.....
.....
.....

3) Do al çevre ile insan yapımı çevreyi kar ıla tırın.



+	-	+	-



4) Uygun sayıyı yazın

Temiz hava

Kirli hava



**A68: MD SAKLA – GELECEKTE KULLAN****Pae ö rencisi Laura Pitšugina tarafından yapılmı tır****Hedefler**

- Ö rencilerin yabancı dilini geli tirmek ve do ayı koruma bilinci geli tirmek
- Ö rencilerin i levsel okur yazarlı mını geli tirmek;
- Ö rencilerin tabiat ve do al kaynaklara olan tutumlarını de i tirmek;

Materyaller

Çalı ma Ka ıtları

1. A a ıdaki soruları cevaplayın.

ehrinizin gelece i hakkında hiç endi eye kapıldınız mı?

ehrinizin 20 sene sonraki halini hayal edebiliyor musunuz?

ehrinde ne gibi de i iklikler yapmak isterdin?

Sence ergenler ehirlirlerini korumak için önlemler almalı mı? Neden?

Gelecek nesiller için ehri daha sürdürülebilir hale getirmek için neler yapardın?

2. Sürdürülebilir ehir ne demektir? Çe itli insanların görü lerini okuyun ve onları kar ıla tırın. E er yabancı kelimeye rastlarsanız sözlükten bakmak için i aretleyin.

**Sürdürülebilir şehir ne demektir?**

1). “Sürdürülebilirlik, sosyo-kültürel, ekonomik ve çevresel alanlardaki pek çok göstereyi kapsıyor.” **Juliet Davis, Cardiff Üniversitesi**

2). “Her şehrin farklı zorluklarla karşılaşması için "sürdürülebilir bir şehir tanımlamak" söz konusu oldu unda herkes için uygun bir boyut kalmayacak. İyi, sürdürülebilir kentçiliği destekleyen elbette temel ilkeler vardır - öncelikle iyi şehir idaresi, bölgedeki yerlerini bilen ve sorunlar ortaya çıktıkça hızlı cevap verebilecek güçlü şehir liderleri. Ve ikincisi, vatandaşların katılımı. Akıllı insanlar akıllı şehirler kuruyor ve sürdürülebilirlik çözümünün başlaması ve vatandaşlarla tamamlanması gerekiyor.” **Lucy Warin, Future Cities Catapult'ta proje yöneticisi**

3). “Genellikle sosyal sürdürülebilirlik göz ardı edilir. Şehirciliğin daha adaletli biçimlerine doğru hareket edersek, sosyal ve çevresel ilkeler anahtardır. Toplumun en fakir kesiminin sürdürülebilir olmayan kentlemeden dolayı en çok zarar gören ve sınırlı çevre kaynaklarının en tehlikeli yerlerinde yaşamak zorunda kaldıkları, aynı zamanda sınırlı kaynakları en verimli şekilde kullandıkları açıktır.” **Ben Campkin, UCL Urban Laboratory direktörü**

<http://www.theguardian.com/sustainable-business/2015/apr/17/how-to-make-our-cities-more-sustainable-expert-view>

Hangi görüşü benimsiyorsun? Neden?

Şehircilik kelimesini nasıl algılıyorsun?

Akıllı insanlar akıllı şehirler yapar ibaresini nasıl anlarsın?



3. ehrimizi korumak ve onu daha iyi hale getirmek için neler yapabiliriz?

Yanıtları alabilmek için e le en kelimeleri fiillere ba layın.

Biz...

korumak	bisiklet
In a etmek	Araba kullanmak
ekmek	Nazik ve arkada canlısı
temizlemek	Tarihi miras
binmek	Çocuk ve köpek oyun alanları
durdurmak	ehri duman ve kirlilikten
olmak	A açlar ve çiçekler

ehrimizi gelecek nesiller için korumak adına daha ba ka neler yapabiliriz?



**A71: „Satın al, Kullan, At“****Pae ö rencisi Diana Jakunina tarafından yapılmı tır****Hedefler**

- Ö rencilerin yabancı dilini geli tirmek ve do ayı koruma bilincini geli tirmek
- Ö rencilerin i levsel okur yazarlı mını geli tirmek;
- Ö rencilerin tabiat ve do al kaynaklara olan tutumlarını de i tirmek;

Materyaller

Çalı ma Ka ıdı

A a ıdaki sözcükleri açıklayın.Ne anlama geldiklerini biliyor musun?

Geri Dönü üm -

Çöplük -

Atıklar -

Gömmek -

mha etmek-

**2. Listeye bakın.Neler ekleyebilirsiniz?****Atıkları azaltmanın en iyi 10 yolu:**

1. Alı veri yaparken , seyahat ederken ya da yiyeceklerinizi paketlerken geri dönü türülebilir ambalajlar kullanın.
2. ade edilebilir , tekrar kullanılabilir ya da doldurulabilir e yalar kullanın.
3. Büyük konteynırlar veya pratik olarak toplu kutuları satın alın.
4. Çift ambalajdan sakının
5. Deterjan ürünlerini konsantre almaya özen gösterin
6. Gıda atıklarını gübre olarak kullanın
7. stenmeyen postaları almamak için gayret gösterin
8. 2.el e ya satan yerleri tercih edin
9. Geri dönü türülmü maddelerden yapılan e yaları tercih edin ve onları kullanabildi iniz kadar kullanın.
10. Toptan paketlerden olu an e yalar almanız, perakende satılan e yaları almaktan iyidir.Böylece gereksiz ambalaj israfının önüne geçmi olursunuz!
11.



12.
13.
14.
15.

3. Metni okuyun ve metinle ilgili 5 tane soru yazın.

Atıklar neden tasnif edilmelidir?

Bir toplum ne kadar gelişmiş olursa, o kadar fazla israf olur. Bu, yaratılan atık miktarının yıllar boyunca arttığını ve Estonya veya Tallin'in istisnalar olmadığını gösteriyor. Daha çok atık, daha fazla tüketim ve kaynak israfı anlamına gelir. Atıkların ayrıştırılması ve geri dönüştürülmesi bu işlemi yavaşlatmak için gereklidir. Bunu yapmak, gelecek nesillerimizin de yaşam için ihtiyaç duydukları kaynakları bulacakları anlamına geliyor. Oluşturulan atıkların çoğu evde sınıflandırılabilir. Ne kadar çok atığı toplayabilirsek ve geri dönüşü ne kadar çok olursa, konteynlara atığımız atık miktarı o kadar az olur ve atık taşımacılığı için ne kadar az ücret ödersiniz. Sonuçta, atıkları sıralama tüketiciler için daha ucuzdur. Evlerde yaratılan atıkların çoğu ambalajlama, artık yiyecek ve kâğıttan oluşur. Doğal kaynakları korumak için insanlar en azından kâğıdı, ambalajı, artık yiyecekleri ve tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayırmalıdır. Ambalajı çöp kutusuna koyduğunuzda, çift ödeme yaparsınız, çünkü paketleme atığı yönetimi ürünün fiyatına eklenmiştir!

<http://www.tallinn.ee/eng/A-Guide-to-Sorting-Waste>

**5. Ünlülerin ilginç heykeller yapmak için hangi malzemeleri kullanabiliriz??**

6. Atıkları varsayılan bir şey haline getirmek için 5 örnek verin.

Örnek: Atık kağıt tuvalet kağıdı

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>



B BL YOGRAFYA

<http://blink.ucsd.edu/finance/accountability/ethics/path.html>

<http://businessethicsalliance.org/resources/ethics-scenarios-and-dilemmas>

<http://ecedweb.unomaha.edu/lessons/lessons.cfm>

<http://jcomm.oregon.edu/~tbivins/j495/Worksheet.html>

<http://lessonplanspage.com/ssmatheconomicsintrowantsneedsresourcesscarcityhs12-htm/>

<http://www.ibe.org.uk/scenarios/98/52>

<http://www.moneyinstructor.com/lesson/businesscost.asp>

<http://www.scu.edu/ethics/dialogue/candc/cases/business-scenarios.html>

<http://www.sharemylesson.com/high-school-economics-teaching-resources/>

<https://educators.brainpop.com/bp-jr-topic/needs-and-wants/>

<https://www.juniorachievement.org/documents/20009/1187238/Elementary1.pdf>

<https://www.score.org>