**Modelo de pauta para la preproducción**

Fuente:<https://es.slideshare.net/wescobart/tips-reportaje-tv>

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN:** Descripción del tema que se tratará en el reportaje o el título |
| **Productor/a:** | **Reportero/a**:  | **Op. de Cámara**: |
| **Horario:**   | **Día**:  |
| **Lugar:**  |
| **PROPUESTA:** |
| **¿Qué se desea con el reportaje? En este espacio debes resumir con un poco más de detalles tu propuesta de reportaje.**   |
| **INFORMACIÓN:** |
| Aquí se debe colocar toda la información, las fuentes de datos concretos y estadísticas, la historia... En definitiva, todo lo que crees que es importante saber sobre el tema a tratar.….................................................................................................................................................….....................................................................................................................Debes incluir en esta parte información de los personajes, sus puntos de vista, opiniones, qué hacen, limitaciones, éxitos,...….................................................................................................................................................…..................................................................................................................... Debes buscar responder las preguntas básicas del reportaje: **¿Qué? (what) es decir, explicar lo sucecido, ¿Quién? (who) los involucrados en el hecho noticioso, ¿Cómo? (how) la manera en que se dio el acontecimiento, ¿Cuándo? (when) el día, la hora y el momento en que se presentaron los hechos, ¿Dónde? (where) el lugar de los hechos.** |
| **DESARROLLO:** |
| Esta es una de las piezas clave de la pauta, donde el reportero gana una guía para seguir al montar el reportaje. Se piensa este esqueleto antes de salir y se monta como una estructura provisional a seguir para empezar y terminar el reportaje.Esa guía no es una estructura rígida a seguir por el reportero, ya que el desarrollo real del reportaje se da en la calle. |
| **MARCACIONES:** |
| **Para facilitar las entrevistas, en esa parte el productor (reportero) indica el orden de las grabaciones, con lugar, horario, nombre y función de la fuente. La agenda, vamos.** |
| **OBSERVACIONES:** |
| **Aquí se escribe todo lo que puede ayudar o dificultar el buen cumplimiento del reportaje. El productor necesita, siempre que sea posible, visitar el lugar de las grabaciones antes, ver los problemas y pensar en las soluciones para ellos.** |