

INFORMACIÓN PERSONAL



Belén Soria Cañas

 C/ La Parra, 1 Bajo B, 13700 Tomelloso (España)

 (+34) 697 622 788

 bels.c93@gmail.com

PUESTO SOLICITADO

Auxiliar administrativo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

10/03/2017–20/06/2017

Auxiliar administrativo

Gestoría Teficisa, Tomelloso (España)

- Contabilidad
- Tramitación de documentos
- Atención a clientes
- Gestión de bancos
- Archivo

01/04/2014–30/04/2014

Auxiliar administrativo

Global Asesores 2012, Tomelloso (España)

- Contabilidad
- Archivo
- Gestión de bancos
- Recepción de llamadas

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

28/09/2016–20/06/2017

Técnico Superior de Administración y Finanzas

IES Francisco García Pavón, Tomelloso (España)

- Gestión contable y fiscal
- Administración de recursos humanos
- Gestión financiera
- Asistencia documental y de gestión

02/03/2018–03/04/2018

Curso de Técnico Contable

Centro de formación CEAC, Tomelloso (España)

27/02/2017–14/04/2017

Programa especializado en Finanzas Corporativas

Coursera (impartido por la Universidad Nacional Autónoma de México)

- Fundamentos financieros
- Contabilidad gerencial

- Instrumentos y operaciones financieras
- Gerencia financiera
- Proyecto final

05/10/2013–20/03/2014

Certificado de Profesionalidad de Actividades de Gestión Administrativa

Centro de formación Copermática, Tomelloso (España)

- Atención al cliente
- Contabilidad
- Gestión de compraventa
- Gestión de almacén
- Informáticaa

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna

español

Otros idiomas

	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
inglés	B1	B1	B1	A2	B1
Título B1 de Escuela Oficial de Idiomas					

Niveles: A1 y A2: usuario básico - B1 y B2: usuario independiente - C1 y C2: usuario competente
Marco común Europeo de referencia para las lenguas

Competencias comunicativas

- Excelentes habilidades en el trato con la gente adquiridas a través de mi experiencia como dependienta.
- Buenas habilidades comunicativas adquiridas a través de mi experiencia como monitora en actividades con niños y como voluntaria de Cruz Roja

Competencias relacionadas con el empleo

- Dominio del proceso de compraventa
- Capacidad para trabajar en equipo
- Don de gentes

Competencia digital

AUTOEVALUACIÓN				
Tratamiento de la información	Comunicación	Creación del contenido	Seguridad	Resolución de problemas
Usuario independiente	Usuario independiente	Usuario básico	Usuario independiente	Usuario independiente

Competencias digitales - Tabla de autoevaluación