Información importante

VI Encuentro de embajadores eTwinning

**Fechas**: 3 y 4 de julio de 2017

**Lugar**: INTEF, c/Torrelaguna, 58, 28027 Madrid

**Bus**: 53

**Metro**: Barrio de la Concepción (Línea 7, color naranja)

**Teléfono de contacto**: 627368058 (Lourdes), 655342966 (Mirian)

**Hashtag**: #eTembajada6

**Hoteles en régimen de alojamiento**: los participantes se alojan en dos hoteles diferentes. Cada uno tiene que conocer el hotel en el que se aloja.

Los dos hoteles son:

1. Hotel Travelodge *(situado enfrente del INTEF)*
2. Hotel Silken Puerta de Madrid

Cuando lleguéis al hotel, basta con que os identifiquéis en la recepción. La habitación está reservada a vuestro nombre.

**Manutención:**

El desayuno de los días 3 y 4 de julio se servirá en la cafetería del INTEF.

 La comida de los días 3 y 4 de julio se servirá en la cafetería del INTEF.

 Las cenas no están incluidas ni organizadas. Cada uno hace como quiera. Posteriormente (y sólo a los funcionarios), se os abonará según dieta establecida en el BOE.

**Desplazamiento del hotel hasta el INTEF:**

Habrá un autobús para desplazar a los que se alojan en el hotel Silken Puerta de Madrid hasta el INTEF (ida y vuelta) con el siguiente horario:

* **03/07/2017**

**08:20h.** recogida en el Hotel Silken Puerta Madrid, calle de Juan Rizi, 5, 28027 Madrid

**08:45h.** destino INTEF, calle Torrelaguna, 58. Madrid

**19:00h**. recogida en el INTEF calle Torrelaguna, 58. Madrid

**19:25h**. llegada destino Hotel Silken Puerta Madrid \_ Calle de Juan Rizi, 5, 28027 Madrid

* **04/07/2017**

Traed el equipaje para salir desde el INTEF a vuestros lugares de origen

**08:20h.** recogida en el Hotel Silken Puerta Madrid, calle de Juan Rizi, 5, 28027 Madrid

**08:45h.** destino INTEF, calle Torrelaguna, 58. Madrid

**Traed un dispositivo** para trabajar más cómodamente (ordenador portátil, Tablet, otro)

**Por favor, conservad** todos los documentos, tickets y billetes que puedan ser imprescindibles para justificar los gastos.

**Certificación.** Se va a proceder a la gestión de la certificación del Encuentro en el Registro de formación del MECD. Por favor, traed cumplimentado el documento adjunto con el título **Ficha\_individual\_participante**. Es muy importante tener el NIF, el NRP y la firma original.