

Applicant organisation/Partner organisation.....	3
Application.....	4
Context.....	4
Participating Organisations.....	5
Liceo Scientifico Statale Aristotele (E10123358).....	5
Applicant details : Liceo Scientifico Statale Aristotele.....	5
Hosting Organisations.....	5
Hosting Organisation Details : Agrupamento de Escolas de Guia.....	5
Hosting Organisation Details : G.F. Abela University of Malta Junior College.....	6
Hosting Organisation Details : IES KOLDO MITXELENA.....	6
Hosting Organisation Details : IES. Berenguela de Castilla.....	6
Hosting Organisation Details : Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium.....	6
Hosting Organisation Details : Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima.....	7
Background.....	8
Past Participation.....	10
Project objectives.....	12
Activities.....	15
Summary of participant profiles.....	15
Job-shadowing.....	27
Description (Job-shadowing).....	16
Organisational Support (Job-shadowing).....	18
Individual Support (Job-shadowing).....	19
Travel (Job-shadowing).....	20
Linguistic Support (Job-shadowing).....	21
Preparatory Visits (Job-shadowing).....	21
Inclusion Support (Job-shadowing).....	22
Exceptional costs (Job-shadowing).....	22
Group mobility of school pupils.....	27
Description (Group mobility of school pupils).....	23
Organisational Support (Group mobility of school pupils).....	25
Individual Support (Group mobility of school pupils).....	26
Travel (Group mobility of school pupils).....	26

Preparatory Visits (Group mobility of school pupils).....	26
Inclusion Support (Group mobility of school pupils).....	27
Exceptional costs (Group mobility of school pupils).....	27
Courses and training.....	27
Description (Courses and training).....	28
Organisational Support (Courses and training).....	30
Individual Support (Courses and training).....	31
Travel (Courses and training).....	31
Course fees (Courses and training).....	31
Inclusion Support (Courses and training).....	32
Exceptional costs (Courses and training).....	32
Quality Standards.....	34
Follow-up.....	37
Project Summary.....	39
Annexes.....	41
Checklist.....	42
History.....	43

Project Title	A scuola di competenze trasversali in Europa
Project Title in English	At School in Europe to Learn Lifelong Skills
Project Acronym	

Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project Total Duration (months)	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
01-12-2021	18	01-06-2023	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

Applicant organisation/Partner organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10123358	Liceo Scientifico Statale Aristotele	Italy	Lazio	Roma	www.liceoaristotele.it
E10158367	Agrupamento de Escolas de Guia	Portugal	Centro (PT)	Guia Pombal	www.aeguia.edu.pt
E10102737	G.F. Abela University of Malta Junior College	Malta	31046858	Msida	http://www.jc.um.edu.mt
E10070615	IES KOLDO MITXELENA	Spain	País Vasco	Vitoria-Gasteiz	http://www.koldomitxelenabhi-gasteiz.hezkuntza.net
E10110081	IES. Berenguela de Castilla	Spain	Castilla-La Mancha	Bolaños de Calatrava	les-berenguela.centros.castillalamancha.es
E10190670	Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium	Hungary	Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaj	www.tfg.hu
E10102402	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima	Croatia	Splitsko-dalmatinska županija	Split	www.erasmuscoursescroatia.com

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Main sector of activity	

Associated persons should not be shown in PDF because of GDPR compliance.

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
Call	2021
Round	Round 1

Context

Welcome to the application form for a Key Action 1 mobility project in School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field	School Education
Project Title	A scuola di competenze trasversali in Europa
Project Title in English	At School in Europe to Learn Lifelong Skills

Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project total Duration (Months)	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
01-12-2021	18	01-06-2023	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For the list and contact information of Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#).

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Liceo Scientifico Statale Aristotele (E10123358)

Organisation ID	Legal name	Country
E10123358	Liceo Scientifico Statale Aristotele	Italy

Applicant details : Liceo Scientifico Statale Aristotele

Legal name	Liceo Scientifico Statale Aristotele
Country	Italy
Region	Lazio
City	Roma
Website	www.liceoaristotele.it

Hosting Organisations

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table . You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Organisation ID	Legal name	Country
E10158367	Agrupamento de Escolas de Guia	Portugal
E10102737	G.F. Abela University of Malta Junior College	Malta
E10070615	IES KOLDO MITXELENA	Spain
E10110081	IES. Berenguela de Castilla	Spain
E10190670	Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium	Hungary
E10102402	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima	Croatia

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Hosting Organisation Details : Agrupamento de Escolas de Guia

Legal name	Agrupamento de Escolas de Guia
Country	Portugal
Region	Centro (PT)
City	Guia Pombal
Website	www.aeguia.edu.pt

Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	Yes

Hosting Organisation Details : G.F. Abela University of Malta Junior College

Legal name	G.F. Abela University of Malta Junior College
Country	Malta
Region	31046858
City	Msida
Website	http://www.jc.um.edu.mt
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	Yes

Hosting Organisation Details : IES KOLDO MITXELENA

Legal name	IES KOLDO MITXELENA
Country	Spain
Region	País Vasco
City	Vitoria-Gasteiz
Website	http://www.koldomitxelenabhi-gasteiz.hezkuntza.net
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	Yes

Hosting Organisation Details : IES. Berenguela de Castilla

Legal name	IES. Berenguela de Castilla
Country	Spain
Region	Castilla-La Mancha
City	Bolaños de Calatrava
Website	ies-berenguela.centros.castillalamancha.es
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	Yes

Hosting Organisation Details : Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium

Legal name	Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium
Country	Hungary
Region	Borsod-Abaúj-Zemplén
City	Tokaj
Website	www.tfg.hu

Is the organisation a public body ? Yes

Is the organisation a non-profit ? Yes

Hosting Organisation Details : Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima

Legal name	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima
Country	Croatia
Region	Splitsko-dalmatinska županija
City	Split
Website	www.erasmuscoursescroatia.com
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	Yes

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---

Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application?	Yes
--	-----

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Il Liceo Aristotele offre 6 corsi tradizionali di liceo scientifico e 4 corsi con potenziamento di lingua inglese, dove alcune materie sono da sette anni insegnate in lingua straniera (Geography, Maths, Art, Physics, in attivazione Physical Education). Tutte le classi del Liceo hanno comunque accesso ai corsi di perfezionamento di inglese pomeridiani e a progetti internazionali (I-MUN, stages linguistici). Nella sua storia, il Liceo ha sempre avuto una vocazione europeista, partecipando attivamente a numerosi progetti internazionali, favorendo gli scambi tra classi e creando una fitta rete di collaborazioni internazionali. Da questa vocazione europea nasce l'esigenza di confrontarsi con docenti e studenti di altre scuole in Europa, paragonando programmi, metodologie, mettendo a confronto il modo in cui le diverse scuole d'Europa stanno affrontando le sfide contemporanee: mobilità del lavoro, digitalizzazione, multiculturalità attraverso l'insegnamento delle competenze trasversali.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

Il Liceo è ubicato nella periferia sud della città di Roma e riceve un'utenza molto variegata sia dal punto di vista culturale che economico. La maggior parte delle famiglie è di estrazione medio-borghese ma non mancano situazioni di disagio sociale e a rischio di abbandono scolastico. La scuola ha quindi sempre cercato di creare un ambiente dinamico e accogliente, aperto tutti i giorni sia la mattina che il pomeriggio, dove i ragazzi possano incontrarsi in un luogo sicuro e stimolante per stare insieme e per apprendere non solo le materie scolastiche, ma anche per imparare abilità e tecniche espressive (linguistiche, informatiche, artistiche, musicali) che vanno ad arricchire l'offerta formativa della scuola. Nella scuola sono presenti al momento 48 classi per un totale di circa 1100 alunni (dai 14 ai 19 anni di età) e 90 docenti, ma le richieste provenienti dalle scuole medie fanno prevedere un cospicuo aumento dell'utenza, specialmente per quanto riguarda le classi bilingue.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

7

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1130
Number of teaching staff	90

Number of non-teaching staff	30
------------------------------	----

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	4	2	0	0
Strategic Partnerships for school education (KA201)	0	0	1	0
Strategic Partnerships for Schools Only (KA219)	1	0	5	0
School Exchange Partnerships (KA229)	0	0	4	1

I understand and agree that the National Agency can use the information it has about my organisation's previous participation to assess my organisation's capacity to implement activities under this application, as specified in the call for proposals.

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's previous participation?

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

La didattica bilingue attivata in quattro corsi del nostro Liceo ha lo scopo di aprire la scuola al mondo esterno, in particolare di formare una rete con altre scuole in Europa, creando sinergie e relazioni sia virtuali (e-twinning o piattaforme similari) sia in presenza con visite e scambi di classi. Il confronto con altri sistemi scolastici, altre metodologie di valutazione e certificazione di conoscenze e competenze è un processo essenziale per una riflessione che non sia soltanto auto-referenziale, ma aperta al cambiamento e rivolta a fornire agli studenti un progetto di studio e di crescita aperto, critico e non condizionato da regionalismi. Le attività di formazione, di job shadowing e di apprendimento per studenti sono finalizzate alla creazione ed all'applicazione di nuove metodologie didattiche che portino gli studenti allo sviluppo di competenze trasversali essenziali per il loro futuro di studio e/o professionale nel XXI secolo: abilità di lettura e interpretazione, diagnostica dei problemi, lavoro di gruppo, collaborazione, creatività, problem solving, comunicazione efficace in lingua straniera e utilizzo delle ITC. Alle attività di formazione e job shadowing in presenza, verranno effettuati incontri virtuali, dove ogni scuola potrà invitare altre scuole con cui già collabora, in modo di allargare e diversificare il più possibile la platea degli attori e degli utilizzatori dei risultati del progetto. Questo sarà possibile attraverso l'uso della piattaforma E-Twinning sia per tutto l'arco di vita del progetto, che per gli anni a venire. Le sfide che il Liceo si pone quindi sono: - favorire la dimensione europea dell'insegnamento e dell'apprendimento attraverso il confronto costruttivo con docenti di altre scuole dello stesso grado, lo scambio di esperienze di job shadowing e di buone pratiche - favorire la cooperazione e lo scambio di buone prassi con altre scuole europee, creando una rete di contatti sia con scuole che con enti di formazione e di istruzione superiore in Europa e sviluppando materiali utilizzabili in diversi ambiti disciplinari e in diverse nazioni. - promuovere una riflessione a livello di istituto sulle necessità formative e metodologiche degli allievi in un mondo sempre più internazionalizzato e iperconnesso, in modo che possano lasciare la scuola in grado di affrontare il mondo universitario e lavorativo con gli strumenti più adatti per decodificare la realtà del XXI secolo. - rafforzare la didattica delle competenze trasversali e delle abilità necessarie per l'occupabilità in chiave trans-curricolare: lingue straniere, capacità di lavoro in squadra, spirito d'iniziativa, pensiero critico e uso consapevole delle nuove tecnologie, attraverso il confronto sulle metodologie didattiche per lo sviluppo delle competenze applicate in altre scuole europee; - implementare l'apprendimento della lingua inglese come lingua veicolare, attraverso la didattica CLIL, le certificazioni linguistiche internazionali, la mobilità di docenti e studenti e la presenza di assistenti madrelingua; - promuovere la qualità, l'innovazione, l'eccellenza e l'internazionalizzazione nella didattica, attraverso percorsi consapevoli e mirati di aggiornamento dei docenti e favorendo l'immediata ricaduta della formazione e delle buone pratiche sviluppate su studenti e docenti; - promuovere l'accessibilità allo studio ed al lavoro senza discriminazioni basate su sesso, religione, etnia o censo, sviluppando un modello di cittadino attivo, consapevole e responsabile. - combattere il fallimento educativo e l'abbandono scolastico degli studenti migliorando la performance educativa, rinnovando la metodologia didattica e rendendo l'ambiente di studio/lavoro piacevole e dinamico; in un'ottica di apertura al mondo esterno nazionale ed internazionale - favorire la soddisfazione dei docenti e di conseguenza un clima produttivo e sereno volto al miglioramento personale di tutte le componenti della vita scolastica

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Aumentare quantità e qualità delle esperienze di mobilità internazionale per docenti e studenti, fare rete in Europa per promuovere l'apprendimento delle competenze trasversali.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Il Liceo vuole acquisire una visione europea nell'insegnamento e nell'apprendimento, preparando i propri studenti ad essere cittadini e lavoratori europei. La collaborazione tra docenti e tra gruppi di studenti di diverse scuole promuoverà la creazione di buone pratiche educative per lo sviluppo di core skills all'interno di una vera e propria rete scolastica internazionale collegata attraverso E-Twinning, condivise con partner virtuali del progetto e trasmesse ad una più vasta

platea a livello europeo. Durante le mobilità verranno prodotti materiali condivisibili con altre scuole sull'osservazione della pratica didattica effettuata durante il job shadowing, il confronto di metodologie, programmi, libri di testo. La mobilità degli studenti a Malta, guidata dai loro docenti, sarà un'esperienza preziosa per testare la vita in una scuola internazionale e raccogliere osservazioni sui diversi approcci metodologici direttamente da parte degli studenti

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

I docenti partecipanti alle attività di job shadowing relazioneranno la propria esperienza e presenteranno i dati raccolti attraverso questionari, interviste ed osservazione in classe durante i dipartimenti disciplinari, il collegio docenti, ed incontri di aggiornamento aperti ad altre scuole sul territorio, illustrando tutte le fasi del progetto, dalla programmazione delle attività al monitoraggio in itinere, fino ai risultati ottenuti. Tutti i materiali saranno pubblicati su un apposita pagina E-Twinning, dove anche gli studenti coinvolti nella mobilità potranno pubblicare i risultati delle loro osservazioni. Il progetto otterrà ampia risonanza sui mezzi di comunicazione locale e i siti web delle scuole coinvolte. Il raggiungimento degli obiettivi verrà misurato dall'adesione e la partecipazione di altri docenti e classi alla sperimentazione delle nuove metodologie per lo sviluppo delle competenze trasversali.

Objective 2**Title**

What do you want to achieve?

Favorire l'inclusione degli studenti a rischio abbandono, sviluppando metodologie coinvolgenti di tipo interdisciplinare che promuovano il senso critico, la pluralità, il rispetto dell'altro

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Il liceo nel suo atto di indirizzo educativo rifiuta ogni discriminazione basata su genere, censo, religione, etnia, favorendo la partecipazione democratica di tutti gli studenti alla vita dell'Istituto. Si vuole quindi combattere ogni forma di discriminazione e bullismo ed allo stesso tempo favorire il benessere dello studente attraverso attività ad ampio respiro che possano essere sia motivanti che costruttive. La messa a punto di pratiche didattiche che sviluppino competenze psico-sociali ed abilità comunicative e linguistiche previsto da questo progetto sosterrà gli studenti nel loro percorso di studio e favorirà l'accesso al percorso lavorativo. L'esperienza di scambio internazionale a cui potrà partecipare un gruppo di studenti aiuterà i giovani a sviluppare una mentalità più aperta, maggiore spirito critico, capacità di lavorare in gruppo, abilità nel public debate, uso delle principali piattaforme informatiche.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

In itinere l'obiettivo sarà valutato dall'effettivo coinvolgimento degli studenti, che verranno invitati a candidarsi per le mobilità attraverso una propria lettera motivazionale. Al rientro dalla mobilità il gruppo di studenti preparerà una relazione dettagliata sulle metodologie didattiche osservate, gli argomenti appresi, e compilerà un questionario di gradimento e presenterà risultati e prodotti al proprio gruppo dei pari. Tutti i materiali saranno messi a disposizione di tutte le classi e tutto il personale della scuola, nonché pubblicati sulla pagina e-twinning del progetto. In questo modo gli studenti potranno venire a contatto anche in modo virtuale con coetanei di altri paesi e confrontare le loro aspettative di vita e di lavoro. La misurazione dell'impegno e del gradimento da parte dei docenti potrà essere valutato attraverso le loro relazioni e il loro grado di partecipazione nella diffusione delle buone pratiche

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

Favorire un clima di benessere e di crescita personale e professionale all'interno del Liceo, diventare una comunità educante promuovendo il cambiamento, il progresso e la condivisione.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Per recuperare ottimismo la scuola italiana ha bisogno di un cambiamento di prospettiva: da una visione tradizionale autoreferenziale ad un atteggiamento di apertura verso altre componenti della società e verso l'Europa. Adottando un atteggiamento di disponibilità verso il cambiamento, la scuola può affrontare la sfida delle nuove tecnologie e delle professioni emergenti, evitando di sfornare studenti non in grado di adattarsi alle richieste del mondo del lavoro futuro. Life skills, digital skills, lingue straniere, cittadinanza europea sono le nuove prospettive. Affrontare il cambiamento sia tra i docenti che tra gli studenti nello stesso progetto vuol dire favorire un clima positivo di crescita condivisa, offrire ai ragazzi un esempio di life-long learning e disponibilità al miglioramento di se stessi in ogni momento della vita. Il progetto intende formare una vera e propria rete di scuole, collegate via e-twinning che affianchino job shadowing in presenza e scambi virtuali.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Non è facile misurare matematicamente un cambiamento di atteggiamento psicologico, tuttavia il benessere a scuola è una sensazione condivisa: venire a scuola puntuali, preparati (docenti e discenti) pronti ad affrontare nuove sfide, consci di appartenere ad una comunità educante; essere propositivi, aumentare la quantità e la qualità dei progetti PTOF presentati, delle attività di formazione docenti e delle attività extra-curricolari è sicuramente un elemento di valutazione dell'alta qualità del tempo passato a scuola e del benessere psicologico che ne deriva. Affrontare prove, verifiche ed esami con la giusta concentrazione e una metodologia analitica, sviluppando abilità di auto-controllo e comunicazione efficace sarà un altro termine di misurazione del successo del progetto. Anche i risultati degli studenti negli esami finali e nei test all'università sono un misuratore della qualità dell'azione educativa e della connessione tra scuola e mondo del lavoro o dell'istruzione superiore.

What topics are you going to work on in your project?

European identity, citizenship and values Key Competences development Bridging intercultural, intergenerational and social divide

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Activity type	Number of participants	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant
Job-shadowing	15	6	0	0	22 479
Group mobility of school pupils	10	6	2	6	10 012
Courses and training	4	6	0	0	6 556
	29		2		39047

Activity type	Organisational support	Individual support for participants	Individual support for accompanying persons	Standard Travel	Course fees	Linguistic support	Preparatory visits	Exceptional costs	Inclusion support for participants	Inclusion support for organisations	Total
Job-shadowing	5 250	13 104	0	4 125		0	0	0	0	0	22 479
Group mobility of school pupils	1 000	3 920	1 792	3 300			0	0	0	0	10 012
Courses and training	400	3 136	0	1 100	1 920			0	0	0	6 556
	6 650	20 160	1 792	8 525	1 920	0	0	0	0	0	39 047

Summary of participant profiles

Activity type	Number of participants
Job-shadowing	15
Group mobility of school pupils	10
Courses and training	4

Job-shadowing

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Blended mobility activities	Green travel
JOB-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	3	6	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOB-02	Agrupamento de Escolas de Guia (E10158367)	Portugal	3	6	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOB-03	IES. Berenguela de Castilla (E10110081)	Spain	3	6	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOB-04	Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium (E10190670)	Hungary	3	6	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOB-05	IES KOLDO MITXELENA (E10070615)	Spain	3	6	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Description (Job-shadowing)

Please provide some basic information about your plans for this type of activities

If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Le 15 mobilità per job shadowing in 5 scuole diverse verranno dedicate all'osservazione e alla comparazione tra i seguenti aspetti delle scuole visitate: - organizzazione del curriculum (piano di indirizzo dell'istituto, indirizzi di studio, programmi, esami, criteri di entrata, formazione classi) - vita scolastica: orario settimanale, gestione spazi e tempi, utilizzo ITC e tecnologia, attività extrascolastiche, - sviluppo delle competenze trasversali per lo studio e l'occupazione nelle diverse scuole - partecipazione alle lezioni settimanali e osservazione della gestione della classe, del comportamento e delle metodologie didattiche applicate. - incontro con i docenti del dipartimento a cui si è stati affidati, scambio di informazioni, commenti e buone pratiche. - preparazione di un'attività didattica in inglese (di tipo disciplinare o culturale o linguistico) da somministrare ad alcune delle classi. Tale attività verrà concordata e preparata prima della partenza. Prima della mobilità verranno attivate le seguenti fasi: - corso di inglese per migliorare la competenza linguistica aperto a tutti i docenti della scuola - concorso interno per la selezione dei partecipanti - corso di aggiornamento sulle tecniche di job shadowing, preparazione di moduli di osservazione, questionari, materiali di presentazione della scuola italiana - contatti con i docenti referenti all'estero e con i docenti ospitanti, definizione del programma settimanale delle lezioni - preparazione di attività didattiche da utilizzare durante il job shadowing; A ritorno dalla mobilità verranno attivate le seguenti procedure: - relazione dettagliata, raccolta materiali di osservazione, - informativa ai docenti del Liceo, condivisione dei materiali didattici raccolti e prodotti e loro verifica nelle classi di appartenenza - continuazione dei rapporti di collaborazione, anche con la partecipazione degli studenti italiani e stranieri, utilizzando le potenzialità di E-Twinning per condividere materiali didattici e controllare la ricaduta didattica delle attività previste su diverse classi nei diversi paesi partecipanti, coinvolgendo anche gli studenti in modo semplice e sicuro. E-Twinning sarà utilizzato per le attività di Job shadowing, in diversi momenti: - conoscenza del gruppo classe che si andrà ad incontrare, anche attraverso test di entrata e motivazionali - creazione di un gemellaggio elettronico con un gruppo di pari classe nella scuola di origine - creazione e scambio di materiali didattici di supporto, rilevanti per il gruppo/classe - organizzazione di video conferenze - somministrazione test d'uscita, follow-up - continuazione del rapporto di gemellaggio virtuale e possibile mobilità di classi autofinanziata. Ove possibile, le visite tra scuole avranno carattere di reciprocità: la scuola di Malta e la scuola spagnola hanno ottenuto l'accredito Erasmus ed effettueranno attività do job shadowing presso il Liceo Aristotele, le altre due scuole faranno domanda a ottobre '2

Please define the expected results of the planned activities.

i. What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants? What are they going to learn?

Sia il Liceo Aristotele che le altre scuole coinvolte beneficeranno dello scambio di informazioni, metodologie e buone pratiche che si verrà a creare, lavorando sia a stretto contatto durante le mobilità che su uno spazio virtuale comune. Con la creazione di un Twinspace, l'esperienza di condivisione non verrà ad essere limitata alla breve mobilità presso una scuola, ma avrà ricadute esperienziali e conoscitive su tutte le scuole che verranno coinvolte durante la vita del progetto. E' auspicabile che i rapporti instaurati possano portare ad altre esperienze internazionali, come progetti di mobilità di classi anche autofinanziate, visite di docenti presso le varie scuole incluse nel progetto. Tra le varie esperienze di apprendimento per i docenti coinvolti, menzioniamo: conoscenza dell'Unione Europea e opportunità di studio e lavoro, lingua inglese, uso delle ITC, didattica delle competenze trasversali, esperienze di lavoro di gruppo, aggiornamento didattico disciplina

ii. To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Aumentare quantità e qualità delle esperienze di mobilità internazionale per docenti e studenti, fare rete in Europa per promuovere l'apprendimento delle competenze trasversali. , Objective 3 : Favorire un clima di benessere e di crescita personale e professionale all'interno del Liceo, diventare una comunità educante promuovendo il cambiamento, il progresso e la condivisione. , Objective 2 : Favorire l'inclusione degli studenti a rischio abbandono, sviluppando metodologie coinvolgenti di tipo interdisciplinare che promuovano il senso critico, la pluralità, il rispetto dell'altro

iii. How are the planned activities going contribute to these project objectives?

1. Le mobilità di job shadowing aumenteranno le opportunità di formazione dei docenti, non semplicemente con la frequenza di corsi strutturati dalla durata limitata, ma con attività di ricerca sul campo potenzialmente molto più efficaci nel creare una rete di rapporti professionali e personali con docenti di altre scuole d'Europa. 2. Investire in formazione in Europa vuol dire investire nel concetto stesso di cittadinanza europea: un docente formato in Europa (spesso un docente che è partito in Erasmus ai tempi dell'università) e che continua a sostenere l'europeizzazione della scuola, sarà un esempio e uno stimolo per i propri studenti e porterà un contributo di rinnovamento continuo nella sua didattica, influenzando i colleghi e i ragazzi in un effetto a cascata che favorirà nella scuola un clima di benessere indirizzato alla crescita personale. 3. Le attività di scambio studentesco in presenza e virtuali porteranno ad una didattica aperta all'altro senza preconcetti.

iv. How will you evaluate if the expected benefits for participants and other results have been achieved?

Tutte le fasi si svolgeranno sotto il monitoraggio trasparente degli organi di Presidenza della scuola e con il supporto dei dipartimenti disciplinari in modo non solo da aiutare e sostenere il docente nella preparazione della mobilità, ma da monitorare e valutare l'esperienza. La cooperazione all'interno dell'Istituto scolastico e con le scuole coinvolte sarà continua e costante per i due anni di sviluppo del progetto in tutte le fasi di cui si compone ogni singola esperienza di formazione. Quasi tutte le scuole scelte hanno già rapporti di collaborazione con il Liceo. Il Liceo Aristotele ha già in atto un sistema di auto-valutazione di Istituto che fornisce linee guida per la verifica e la valutazione costruttiva su tutte le fasi di svolgimento ed implementazione di un qualsiasi progetto didattico. Verrà predisposto un questionario apposito per i docenti in mobilità, in modo che al ritorno ognuno possa documentare e testimoniare la propria esperienza

How you are going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Verrà predisposto un vero e proprio bando di richiesta di partecipazione alle attività di job shadowing, pubblicato sul sito della scuola sotto forma di circolare con un modulo allegato da presentare per fare domanda di partecipazione. Un'apposita commissione formata dal Dirigente e dallo Staff di Presidenza valuterà le richieste in base ai criteri oggettivi e numerabili definiti nel bando, tra i quali vengono segnalati: - docenti con cattedra stabile nell'istituto per favorire la disseminazione interna e la ricaduta sugli studenti - docenti che già lavorano nelle classi bilingue per cui è necessaria una visione europea della scuola - docenti con conoscenza documentata dell'inglese almeno a livello B1, - partecipazione documentata a corsi di formazione in presenza e on-line su temi di didattica delle life skills. Non ci saranno limiti di partecipazione legati agli ambiti disciplinari in quanto le scuole coinvolte insegnano le stesse nostre discipline anche se con differenziazioni

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

I docenti che vorranno partecipare alle attività di aggiornamento all'estero dovranno presentare una domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico, completa di Curriculum Vitae, certificazioni didattiche e linguistiche, ed indicazione delle motivazioni che li portano a richiedere questa specifica tipologia di formazione. In questo modo tutto il processo di selezione verrà ad essere chiaro e documentato. Tutte le varie fasi della selezione verranno pubblicate sul sito del Liceo, in modo da fornire trasparenza e la più ampia diffusione delle notizie. E' implicita nel progetto la volontà di coinvolgere in queste esperienze formative tutti i docenti della scuola negli anni a venire, promuovendo una rete di iniziative nazionali ed internazionali che possano fornire elementi di crescita professionale a tutti i docenti della scuola. Verrà quindi assicurata la rotazione dei docenti partecipanti sia per il job shadowing che per le altre attività del progetto.

Organisational Support (Job-shadowing)

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered by other cost categories.

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to the tasks they have and expenses they may incur.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate	Organisational support grant
JOB-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	3	0	350	1 050
JOB-02	Agrupamento de Escolas de Guia (E10158367)	Portugal	3	0	350	1 050
JOB-03	IES. Berenguela de Castilla (E10110081)	Spain	3	0	350	1 050
JOB-04	Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium (E10190670)	Hungary	3	0	350	1 050
JOB-05	IES KOLDO MITXELENA (E10070615)	Spain	3	0	350	1 050

Individual Support (Job-shadowing)

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants	Individual support base rate for accompanying persons	Individual support grant for participants	Individual support grant for accompanying persons	Total individual support grant
JOB-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	3	6	0	0	2	112	0	2 688	0	2 688
JOB-02	Agrupamento de Escolas de Guia (E10158367)	Portugal	3	6	0	0	2	112	0	2 688	0	2 688

JOB-03	IES. Berenguela de Castilla (E10110081)	Spain	3	6	0	0	2	112	0	2 688	0	2 688
JOB-04	Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium (E10190670)	Hungary	3	6	0	0	2	98	0	2 352	0	2 352
JOB-05	IES KOLDO MITXELENA (E10070615)	Spain	3	6	0	0	2	112	0	2 688	0	2 688

Travel (Job-shadowing)

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Green travel	Travel Distance	Exceptional costs for expensive travel	Travel unit cost	Travel grant
JOB-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	3	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	825
JOB-02	Agrupamento de Escolas de Guia (E10158367)	Portugal	3	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	825
JOB-03	IES. Berenguela de Castilla (E10110081)	Spain	3	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	825
JOB-04	Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium (E10190670)	Hungary	3	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	825
JOB-05	IES KOLDO MITXELENA (E10070615)	Spain	3	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	825

Linguistic Support (Job-shadowing)

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. The OLS platform is currently under development, so you may request a linguistic support grant for all participants in individual activities (apart from staff in mobility shorter than 31 days). For more information please consult the Programme Guide: [here](#)

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is not available	Linguistic support unit cost	Linguistic support grant
JOB-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	3	English	0	150	0
JOB-02	Agrupamento de Escolas de Guia (E10158367)	Portugal	3	English	0	150	0
JOB-03	IES. Berenguela de Castilla (E10110081)	Spain	3	Spanish	0	150	0
JOB-04	Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium (E10190670)	Hungary	3	English	0	150	0
JOB-05	IES KOLDO MITXELENA (E10070615)	Spain	3	Spanish	0	150	0

Preparatory Visits (Job-shadowing)

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities. Preparatory visits cannot be organised to prepare a course or training activity for staff.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost	Preparatory visits grant
JOB-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	0	575	0
JOB-02	Agrupamento de Escolas de Guia (E10158367)	Portugal	0	575	0
JOB-03	IES. Berenguela de Castilla (E10110081)	Spain	0	575	0
JOB-04	Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium (E10190670)	Hungary	0	575	0

JOB-05	IES KOLDO MITXELENA (E10070615)	Spain	0	575	0
--------	---------------------------------	-------	---	-----	---

Inclusion Support (Job-shadowing)

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of participants for inclusion support	Inclusion support for organisations	Inclusion support for participants	Description and justification of expenses
JOB-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	3	0	0	0	
JOB-02	Agrupamento de Escolas de Guia (E10158367)	Portugal	3	0	0	0	
JOB-03	IES. Berenguela de Castilla (E10110081)	Spain	3	0	0	0	
JOB-04	Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium (E10190670)	Hungary	3	0	0	0	
JOB-05	IES KOLDO MITXELENA (E10070615)	Spain	3	0	0	0	

Exceptional costs (Job-shadowing)

Exceptional costs may be claimed for a financial guarantee, if required.

Please keep in mind that accepted exceptional costs can be covered at a maximum of 80% of the paid amount.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants supported with this cost item	Description and justification of expenses	Eligible costs	Requested grant
JOB-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	3	0		0	0

JOB-02	Agrupamento de Escolas de Guia (E10158367)	Portugal	3	0	0	0
JOB-03	IES. Berenguela de Castilla (E10110081)	Spain	3	0	0	0
JOB-04	Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium (E10190670)	Hungary	3	0	0	0
JOB-05	IES KOLDO MITXELENA (E10070615)	Spain	3	0	0	0

Group mobility of school pupils

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Blended mobility activities	Green travel
GRP-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	10	6	2	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Description (Group mobility of school pupils)

Please provide some basic information about your plans for this type of activities

If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Le mobilità di apprendimento per un gruppo di alunni sono una novità del progetto Erasmus 2021-27, tuttavia questo liceo ha già fatto esperienza di mobilità degli studenti attraverso progetti Comenius Bilaterali e Multilaterali ed Erasmus KA2. In particolare, gruppi di studenti hanno già visitato l'Abela Junior College, con cui esistono consolidati legami di collaborazione da 6 anni, e svolto attività didattiche e di ricerca con gli studenti locali. In questa nuova esperienza, tuttavia, la novità sarà nel fatto che gli studenti italiani parteciperanno alle lezioni curricolari, distribuiti nelle classi maltesi per le seguenti discipline: English Literature, Geography, History, Physics. Il piano settimanale delle lezioni verrà predisposto in anticipo e gli argomenti da trattare verranno comunicati ai docenti accompagnatori e a quelli titolari italiani, in modo che gli studenti in visita possano attivamente prendere parte alle lezioni e preparare prima della partenza un proprio contributo alla classe. Il fatto che tutte le lezioni vengano svolte in inglese rende possibile agli studenti italiani di partecipare attivamente e di rafforzare le proprie competenze linguistiche. Gli studenti parteciperanno anche alle lezioni di System of Knowledge, un syllabus specifico maltese che ha lo scopo di fornire strumenti per decodificare la realtà contemporanea e sviluppare le competenze trasversali: media literacy, critical thinking, interpreting infographics, internet search, problem planning and problem solving, group work, debating, public speaking sono alcuni dei topics sviluppati in questa materia che riteniamo gli studenti italiani possano trovare molto interessanti ed utili. Altro punto importante sarà l'incontro con i docenti e gli studenti della cattedra di lingua e letteratura italiana: gli studenti parteciperanno alle lezioni, offrendo ai ragazzi maltesi l'opportunità di conversare con parlanti nativi della loro stessa età. La visita avrà carattere di reciprocità, quindi a loro volta i ragazzi maltesi verranno ospitati dagli studenti italiani per una settimana e parteciperanno alla vita del Liceo Aristotele.

Please define the expected results of the planned activities.

i. What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants? What are they going to learn?

L'esperienza di studio in una scuola diversa, anche se limitata nel tempo, offrirà agli studenti italiani importanti spunti di crescita sia scolastica che umana. In primo luogo, i ragazzi saranno ospitati da famiglie maltesi e quindi avranno la possibilità di conoscere una società non come ospiti ma dall'interno. La reciprocità dello scambio, possibile grazie al fatto che l'Abela Junior College è già accreditato per il KA1, renderà l'esperienza ancora più utile perché i ragazzi dovranno presentare la loro scuola e la loro cultura. Dal punto di vista didattico gli studenti praticheranno l'inglese e seguiranno lezioni curricolari in un ambiente stimolante e nuovo. Svilupperanno le competenze trasversali sopra elencate, non solo nelle lezioni di Systems of Knowledge ma in tutte le ore che frequenteranno nella scuola straniera ed anche nelle fasi di preparazione e di disseminazione dell'esperienza.

ii. To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Aumentare quantità e qualità delle esperienze di mobilità internazionale per docenti e studenti, fare rete in Europa per promuovere l'apprendimento delle competenze trasversali. , Objective 2 : Favorire l'inclusione degli studenti a rischio abbandono, sviluppando metodologie coinvolgenti di tipo interdisciplinare che promuovano il senso critico, la pluralità, il rispetto dell'altro

iii. How are the planned activities going to contribute to these project objectives?

La mobilità studentesca permetterà anche agli allievi, selezionati in modo obiettivo per meriti scolastici, di prendere parte al progetto in prima persona, non soltanto come fruitori dei risultati delle mobilità dei docenti. Gli studenti potranno vivere una settimana in una scuola maltese, raccogliendo dati ed osservazioni relative all'organizzazione del tempo scuola: svilupperanno quindi spirito di osservazione, senso critico, capacità di rielaborazione e comunicative, abilità linguistiche e nell'uso delle ITC. Le loro osservazioni potranno essere il punto di partenza per la creazione di nuovi progetti PTOF extracurricolari su discipline non insegnate nella nostra scuola, come Systems of Knowledge, una materia trasversale molto simile al syllabus Global Perspectives, insegnato nel curriculum Cambridge International in diverse scuole italiane e che il Liceo si ripromette di attivare in inglese nei prossimi anni scolastici in orario extracurricolare.

iv. How will you evaluate if the expected benefits for participants and other results have been achieved?

Gli studenti completeranno un questionario prima della partenza, indicando le loro aspettative ed i loro bisogni formativi legati a questa esperienza. A ritorno, attraverso un diverso questionario, forniranno indicazioni sia per controllare che le loro aspettative sono state realizzate ed anche per segnalare ulteriori elementi di interesse o criticità. Gli studenti partecipanti verranno invitati a preparare una presentazione ed una mostra fotografica per illustrare la loro esperienza in un evento aperto a tutti gli studenti e sul Giornale studentesco. L' Abela Junior College, istituto con cui il Liceo Aristotele ha una lunga storia di collaborazione, invierà un gruppo di propri studenti che verranno ospitati dagli studenti italiani, rendendo il progetto non solo un'esperienza didattica ma anche un'opportunità di relazione con coetanei europei a lungo termine. In questo modo l'esperienza di incontro culturale verrà allargata a tutti gli studenti del liceo.

How you are going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Verrà organizzato un concorso interno per tutti gli studenti di una determinata fascia di età. Siccome nell' Abela Junior College gli studenti hanno dai 16 ai 18 anni (ultimi due anni della scuola superiore), la selezione verrà limitata ad un anno scolastico, per esempio tutte le terze classi dell'anno in corso. I criteri per la formazione della graduatoria dei richiedenti saranno: - conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1+ (accertata con test oggettivo di livello) - media dei voti dell'ultimo scrutinio al secondo decimale - nessuna nota disciplinare Nella domanda di partecipazione verrà chiesto agli studenti che vogliono partecipare di impegnarsi a: - prima di partire, partecipare agli incontri di preparazione/formazione appositamente organizzati - al ritorno, produrre materiali informativi e documentari sull'esperienza svolta e relazionare agli altri studenti - gli studenti dovranno accettare di ospitare uno studente maltese quando la visita verrà ricambiata.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

E' necessario un metodo basato sulla trasparenza, ma di facile accessibilità e comunicabilità, che permetta di raggiungere in breve tempo il più ampio numero di studenti possibile, in quanto l'esperienza di formazione all'estero è essenziale per la formazione di ogni studente nell'arco della sua formazione. La selezione verrà svolta in modo oggettivo, considerando le votazioni dell'ultimo quadrimestre, ma implicherà nello studente proponentesi una presa di responsabilità sugli impegni verso la scuola (partecipazione agli eventi di preparazione e di follow up, ospitalità di uno studente straniero) sottolineando che la scuola e L'Unione Europea stanno investendo risorse formative su di lui e che quindi è tenuto a fare la sua parte. Il fatto che le sovvenzioni europee coprano volo, soggiorno e pasti rende possibile ad ogni studente volenteroso e meritevole di partecipare alla selezione.

Organisational Support (Group mobility of school pupils)

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered by other cost categories.

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to the tasks they have and expenses they may incur.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate	Organisational support grant
------------------	----------------------	---------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------------------	------------------------------

GRP-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	10	2		100		1 000
--------	---	-------	----	---	--	-----	--	-------

Individual Support (Group mobility of school pupils)

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants	Individual support base rate for accompanying persons	Individual support grant for participants	Individual support grant for accompanying persons	Total individual support grant
GRP-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	10	6	2	6	2	49	112	3 920	1 792	5 712

Travel (Group mobility of school pupils)

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Green travel	Travel Distance	Exceptional costs for expensive travel	Travel unit cost	Travel grant
GRP-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	10	2	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	3 300

Preparatory Visits (Group mobility of school pupils)

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner

organisation, or to prepare longer mobility activities. Preparatory visits cannot be organised to prepare a course or training activity for staff.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost	Preparatory visits grant
GRP-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	0	575	0

Inclusion Support (Group mobility of school pupils)

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of participants for inclusion support	Inclusion support for organisations	Inclusion support for participants	Description and justification of expenses
GRP-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	10	0	0	0	

Exceptional costs (Group mobility of school pupils)

Exceptional costs may be claimed for a financial guarantee, if required.

Please keep in mind that accepted exceptional costs can be covered at a maximum of 80% of the paid amount.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants supported with this cost item	Description and justification of expenses	Eligible costs	Requested grant
GRP-01	G.F. Abela University of Malta Junior College (E10102737)	Malta	10	0		0	0

Courses and training

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Blended mobility activities	Green travel
CRS-01	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	6	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CRS-02	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	6	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Description (Courses and training)

Please provide some basic information about your plans for this type of activities

If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Il Liceo Aristotele intende inviare 2 insegnanti a seguire un corso sul tema "21st century skills" e 2 insegnanti a seguire il corso "Mastering Soft Skills and Growing Emotional Intelligence" a Spalato, Croazia. I corsi saranno tenuti completamente in inglese, da enti di formazione ben conosciuti. Questi corsi forniranno l'approccio teorico al lavoro di ricerca-sviluppo sull'insegnamento delle competenze trasversali necessarie per lo studio e l'occupabilità nel XXI secolo. Essi saranno il punto di partenza dello sviluppo del progetto, offrendo un approccio sia metodologico che pratico alla creazione di attività atte ad inserire le life-skills nell'insegnamento trasversale delle varie discipline. Il corso sarà anche il modo di venire a contatto con altri docenti di altre scuole in Europa interessati allo stesso tema, che potranno essere coinvolti e inseriti nel progetto attraverso la pagina E-Twinning, in modo da continuare la collaborazione, condividere l'applicazione dei materiali raccolti e creati durante la training activity ed eventuali altri materiali prodotti in seguito. Il fine è creare una rete di scuole europee che collaborino sul tema dell'insegnamento/apprendimento delle competenze trasversali in diverse discipline per favorire nei propri alunni l'apprendimento e l'occupabilità. Il focus del primo corso è incentrato sull'apprendere come insegnare agli studenti ad esaminare le informazioni, interpretare i dati e verificare i fatti. L'analisi di

problemi, la ricerca di soluzioni e la collaborazione in un gruppo di pari saranno altre importanti fasi del corso. Alla fine del corso i partecipanti avranno appreso come sviluppare e approfondire le proprie competenze trasversali e professionali, saranno capaci di usare strumenti di insegnamento innovativi e tecniche di facilitazione della gestione della classe, e migliorare la motivazione all'apprendimento dei propri studenti. Il focus del secondo corso è incentrato sull'analisi e lo sviluppo delle abilità emotive: empatia, collaborazione, ascolto attivo, percezione e controllo delle emozioni proprie e della classe, attraverso tecniche di mindfulness. Lo scopo è fornire a docenti e studenti strumenti atti a sviluppare una serena e bilanciata consapevolezza di se stessi e delle proprie capacità, evitando il burnout negli insegnanti, stress e attacchi di panico negli studenti al momento della verifica.

Please define the expected results of the planned activities.

i. What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants? What are they going to learn?

L'attività di training è sempre molto stimolante, sia da un punto di vista professionale che sociale in quanto fornisce nuovi spunti di riflessione e nuove metodologie didattiche che potranno essere condivise nei dipartimenti disciplinari e su e-twinning, per essere condivise da tutte le scuole inserite nel progetto. Allo stesso tempo la frequenza di corsi destinati a docenti di diverse scuole europee permetterà l'instaurarsi di rapporti interpersonali professionali che spesso sfociano in altri progetti di collaborazione virtuale o in persona. L'uso della lingua inglese durante tutto il corso sarà di stimolo e migliorerà la competenza linguistica dei docenti. L'essere alloggiati presso una famiglia locale offrirà ai docenti l'ulteriore vantaggio di toccare con mano la cultura locale. A ritorno, la relazione e la condivisione con i propri colleghi porterà ad un aumento della collaborazione tra docenti ed uno stimolo positivo a tutto l'istituto.

ii. To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 3 : Favorire un clima di benessere e di crescita personale e professionale all'interno del Liceo, diventare una comunità educante promuovendo il cambiamento, il progresso e la condivisione. , Objective 1 : Aumentare quantità e qualità delle esperienze di mobilità internazionale per docenti e studenti, fare rete in Europa per promuovere l'apprendimento delle competenze trasversali. , Objective 2 : Favorire l'inclusione degli studenti a rischio abbandono, sviluppando metodologie coinvolgenti di tipo interdisciplinare che promuovano il senso critico, la pluralità, il rispetto dell'altro

iii. How are the planned activities going contribute to these project objectives?

La mobilità per training activities aumenterà la qualità e quantità delle esperienze di mobilità per i docenti in campo internazionale e amplierà la rete di contatti in Europa attivati dal Liceo Aristotele, in quanto attraverso e-twinning i docenti potranno coinvolgere nel progetto in corso altri docenti da altre scuole europee e moltiplicare l'effetto formativo dell'esperienza su altre scuole, diventando un vero e proprio polo didattico virtuale. A lungo termine il progetto porterà all'utilizzo sempre maggiore della didattica bilingue in buona parte delle classi del Liceo, la diffusione delle nuove tecnologie per l'insegnamento, una maggiore motivazione nei docenti e negli studenti, l'apprendimento di importanti soft skills per lo studio ed il lavoro, maggiore benessere a scuola, predisposizione alla collaborazione ed al confronto, spirito di iniziativa e infine darà alla scuola nel suo insieme una autentica dimensione europea

iv. How will you evaluate if the expected benefits for participants and other results have been achieved?

I docenti partecipanti verranno seguiti in tutte le fasi della mobilità: - preparazione (corso di inglese, gruppo di lavoro sulle competenze trasversali, bibliografia specifica inviata dall'Ente formatore e utilizzo della sua piattaforma) - organizzazione della mobilità, monitoraggio in itinere - relazione finale, consegna elaborato personale da ogni docente, questionario - relazione al proprio dipartimento ed al collegio docenti sull'esperienza svolta. La partecipazione ai corsi strutturati verrà certificata direttamente dall'ente proponente con apposito Certificate of Attendance, con indicazione del numero di lezioni frequentate e del programma svolto. Tutte le attività di formazione organizzate sia prima delle mobilità che in seguito alle stesse (disseminazione) saranno aperte anche alle scuole delle reti scolastiche e dell'ambito territoriale di cui fa parte il Liceo Aristotele; la frequenza ai corsi di

aggiornamento organizzati in sede verrà certificata dal Liceo Aristote

How you are going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

I docenti che vorranno partecipare a questa attività dovranno presentare una domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico, completa di Curriculum Vitae, certificazioni didattiche e linguistiche ed impegno a rimanere nella scuola per i successivi 2 anni scolastici. Un'apposita commissione formata dal Dirigente e dallo Staff di Presidenza valuterà le richieste in base ai criteri oggettivi e numerabili definiti nel bando, tra i quali vengono segnalati: - docenti con ruolo stabile nell'istituto per favorire la disseminazione interna e la ricaduta sugli studenti - docenti con conoscenza dell'inglese almeno a livello B1, - partecipazione documentata ad attività di formazione sul tema delle life-skills - criterio di rotazione, che privilegia docenti che non sono partiti in altre fasi del progetto. Tutto le fasi del processo verranno documentate ufficialmente e rese trasparenti ed accessibili a tutti.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

La scelta dei docenti da destinare alle mobilità all'estero verrà determinata in modo chiaro e trasparente attraverso un bando interno i cui criteri verranno votati in collegio docenti. Tutte le fasi della selezione verranno rese pubbliche attraverso il sito del Liceo. E' necessario un metodo basato sulla trasparenza, ma di facile accessibilità e comunicabilità, che permetta, nel tempo, la partecipazione al più ampio numero di docenti possibile, in quanto l'esperienza di formazione all'estero è essenziale per la formazione di ogni docente nell'arco della sua vita lavorativa. Nella richiesta di partecipazione, verrà chiesto al docente di sottoscrivere il proprio impegno a fornire, una volta rientrato, il proprio contributo didattico e metodologico durante l'attivazione di un corso di formazione aperto a tutti i docenti della scuola e delle scuole limitrofe. I docenti coinvolti nelle attività di formazione potranno partecipare anche alla selezione per le attività di job shadowing.

Organisational Support (Courses and training)

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered by other cost categories.

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to the tasks they have and expenses they may incur.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate	Organisational support grant
CRS-01	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	0	100	200
CRS-02	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	0	100	200

Individual Support (Courses and training)

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants	Individual support base rate for accompanying persons	Individual support grant for participants	Individual support grant for accompanying persons	Total individual support grant
CRS-01	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	6	0	0	2	98	0	1 568	0	1 568
CRS-02	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	6	0	0	2	98	0	1 568	0	1 568

Travel (Courses and training)

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Green travel	Travel Distance	Exceptional costs for expensive travel	Travel unit cost	Travel grant
CRS-01	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	550
CRS-02	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	550

Course fees (Courses and training)

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Course fees unit costs	Course fees grant
CRS-01	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	6	80	960
CRS-02	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	6	80	960

Inclusion Support (Courses and training)

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of participants for inclusion support	Inclusion support for organisations	Inclusion support for participants	Description and justification of expenses
CRS-01	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	0	0	0	
CRS-02	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	0	0	0	

Exceptional costs (Courses and training)

Exceptional costs may be claimed for a financial guarantee, if required.

Please keep in mind that accepted exceptional costs can be covered at a maximum of 80% of the paid amount.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants supported with this cost item	Description and justification of expenses	Eligible costs	Requested grant
CRS-01	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	0		0	0

CRS-02	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima (E10102402)	Croatia	2	0	0	0
--------	---	---------	---	---	---	---

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity**: the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility**: the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility**: the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations**: one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities**: the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility**: in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement

between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).

- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

L'impatto delle mobilità internazionali nel nostro Istituto sarà immediato e decisivo, in quanto la necessità di formazione all'estero è una parte fondamentale del Progetto di sviluppo della didattica CLIL e delle classi bilingue. La ricaduta interna sarà amplificata attraverso l'attuazione di corsi di aggiornamento interni in inglese e disciplinari, in modo da coinvolgere nel rinnovamento metodologico tutto il personale docente. La ricaduta sull'Istituto si avrà come miglioramento generale della qualità dell'insegnamento e lo sviluppo della didattica laboratoriale per lo sviluppo delle competenze trasversali. I contatti stabiliti con altri docenti nel job shadowing permetteranno la formazione di una rete tra classi da cui potranno scaturire stimolanti attività didattiche e progetti di e-twinning e di gemellaggio che favoriranno l'instaurarsi di una effettiva dimensione europea dell'insegnamento. Le attività di formazione all'estero e di job shadowing offriranno ai docenti la possibilità di confrontarsi con colleghi di altre nazioni, di autovalutare e rinnovare la propria metodologia e prassi didattica e di raccogliere spunti di lavoro, di verifica e di cambiamento. I materiali prodotti o raccolti verranno messi a disposizione delle classi e dei colleghi ed utilizzati, testati, implementati dai diversi dipartimenti disciplinari. Dal punto di vista linguistico, i docenti avranno l'occasione di praticare la lingua straniera in un ambiente stimolante di alto livello culturale migliorando la propria competenza e fluidità espressiva. Dal punto di vista psicologico (da non sottovalutare) il cambiamento ed il confronto aiutano il professionista dell'educazione a mantenere o riguadagnare la propria motivazione personale verso il miglioramento professionale, evitando la caduta nella routine e nella ripetizione di stereotipi educativi che uccide qualsiasi motivazione all'apprendimento negli studenti: un docente che ha smesso di imparare, ha smesso anche di insegnare. Gli studenti potranno trarre beneficio da un'esperienza di mobilità internazionale in termini di motivazione, competenza e stimolo al miglioramento personale: l'apertura verso paesi e culture diverse porterà ad un processo di apertura e disponibilità verso altre culture europee e verso altri modelli sociali. nell'ottica di una più ampia apertura della scuola verso il mondo esterno. Gli studenti di tutte le classi avranno l'opportunità di confrontarsi con materiali e metodologie innovative e ne riceveranno certamente uno stimolo positivo. La gestione della mobilità (dalla scelta dei partecipanti alla stesura del programma, dal monitoraggio in itinere al resoconto finale) vedrà tutti gli studenti partecipi direttamente in tutte le fasi di attuazione. Lo sviluppo di metodologie per l'insegnamento/apprendimento delle core skills in modo trasversale sui diversi insegnamenti darà agli studenti gli strumenti più idonei per la loro formazione universitaria e professionale.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Le fasi, i processi ed i risultati del progetto verranno condivisi a diversi livelli. - Condivisione dell'esperienza di formazione e job shadowing tra i colleghi della stessa disciplina attraverso l'organizzazione di workshop di didattica delle competenze trasversali applicata specificatamente alle singole discipline, dove presentare le problematiche affrontate, i risultati conseguiti e i materiali didattici prodotti che, essendo trasversali, saranno adattabili a varie discipline; - Condivisione a livello di istituto, attraverso l'organizzazione di un corso di aggiornamento interno sulle competenze trasversali; condivisione di tutte le fasi del progetto sulla piattaforma E-Twinning; - Condivisione con le classi e le famiglie attraverso il sito web del liceo e il giornale di istituto, l'assemblea degli studenti e le visite dei docenti ospitati nel job shadowing (in accordo di reciprocità) nelle diverse classi. - possibilità di organizzare scambi virtuali con classi all'estero.

ii. To share results with other organisations and the public

- Disseminazione dei materiali prodotti attraverso la preparazione di dispense didattiche facilmente utilizzabili in classe e la loro pubblicazione sul sito e-twinning live per rendere e fruibili i materiali preparati dai docenti. - Disseminazione sui periodici locali del municipio IX di Roma (Urlo, La Fonte della Notizia, E42) e il giornale della scuola Articolo21, per raccontare le esperienze di mobilità svolte dagli studenti e diffondere le politiche dell'Unione Europea nel campo dell'Educazione dei Giovani, sui temi dell'inclusione sociale e l'educazione permanente. - Preparazione di brochures e locandine per le attività di orientamento in entrata dalle Scuole Medie in cui verrà precisato il contributo del Progetto ERASMUS+ nel rinnovamento metodologico dell'Istituto - Disseminazione dell'esperienza didattica all'interno della Rete Scolastica "Scuoleinsieme" che riunisce le scuole del IX Municipio di Roma e sul sito della Rete Scuole Cambridge Italia.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

- Esplicita menzione dei contributi europei ricevuti in qualsiasi prodotto, documento e pagina web venutasi a creare a seguito delle attività promosse da questo progetto. - Creazione di un Erasmus Corner a scuola, in cui mettere in mostra a disposizione dei docenti tutti i materiali prodotti o raccolti negli anni attraverso i finanziamenti Erasmus. - Creazione di

posters incorniciati ed appesi in aula magna, creati dai ragazzi per testimoniare ed illustrare la loro esperienza di mobilità all'estero per apprendimento - Organizzazione di eventi aperti ad altre scuole in concomitanza con gli Erasmus Days annuali dove presentare il lavoro svolto e le opportunità offerte da Erasmus Plus alle scuole - Creazione di altri progetti KA1 e KA2 insieme alla rete di partners internazionali contattati durante la formazione all'estero e il job shadowing oppure conosciuti virtualmente attraverso mobilità virtuali organizzate su e-twinning. - moltiplicazione degli eventi di scambio con i partners

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

Il Liceo Aristotele intende rafforzare la sua vocazione europeista con la creazione di una rete di scuole superiori europee che desiderino collaborare alla creazione di attività didattiche per lo sviluppo delle nuove competenze trasversali per lo studio e l'occupazione necessarie nel XXI secolo, tra cui pensiero critico, abilità di lavorare in gruppo, immaginazione e innovazione, problem solving, impresa, dibattito, competenza linguistica ed uso autonomo delle ICT. Per ottenere questo, il Liceo propone l'organizzazione di diverse attività, che spaziano da corsi sulle competenze trasversali a 15 attività di job shadowing con 5 diverse scuole in Europa e una mobilità studentesca per apprendimento. L'apertura di un progetto E-Twinning che conetterà tutte le esperienze proposte aiuterà lo scambio di buone pratiche tra le diverse scuole partecipanti al progetto, che potranno allargare la platea ai loro contatti in altre scuole, creando una Rete, una comunità educante allargata

Please provide a translation in English.

Liceo Aristotele intends to strengthen its European vocation by the creation of a Net of European High Schools who are willing to collaborate in the creation of didactic activities and methodologies based on the development of new core skills for education and employability necessary in the XXI secolo, among which: critical thinking, group work, imagination and innovation, entrepreneurship, public speaking, foreign languages and independent use of ICT. To reach this aim, this Institution proposes the organization of different activities, from attending training courses on core competences to 15 job shadowing with 5 different schools in Europe and also a students' learning mobility. The creation of an E-Twinning project connecting all the activities presented in this project will help the exchange of good practices among participating schools, who will also have the chance to include some of their own contact schools, creating a Network, an authentic European educative community.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project

Il progetto presentato dal Liceo Aristotele si propone i seguenti obiettivi: - aumentare quantità e qualità delle esperienze di mobilità internazionale per docenti e studenti, fare rete in Europa per promuovere l'apprendimento delle competenze trasversali, coinvolgendo diverse discipline in modalità di apprendimento formale e non-formale e comparando diversi sistemi educativi e metodologie didattiche; - favorire l'inclusione degli studenti a rischio abbandono, sviluppando metodologie coinvolgenti di tipo interdisciplinare che promuovano il senso critico, la pluralità, il rispetto dell'altro e rafforzando le key-skills utili per l'apprendimento e l'occupabilità; organizzare una mobilità per studenti aperta a tutti i ragazzi finanziata dalla UE; - favorire un clima di benessere e di crescita personale e professionale all'interno del Liceo, diventando una comunità educante e promuovendo il cambiamento, il progresso e la condivisione a tutti i livelli, sia degli studenti che dei docenti.

Please provide a translation in English.

The project presented by Liceo Aristotele aims at fulfilling the following objectives: - enhance the quantity and quality of international mobilities both for students and teachers, make networking in Europe to promote the learning of core skills with the help of different subjects, in formal and non formal learning environments; compare different educational systems and methodologies; - enhance the inclusion of students with less possibilities or at risk of drop-out, developing inclusive inter-disciplinary methodologies which will promote critical thinking, plurality, mutual respect, and which will reinforce key skills for education and employability; organize a learning mobilities for students, open to all pupils and funded by the EU so not to create economic barriers - Favour a positive climate based on well-being and personal growth in the school, become an educating community which promotes change, progress and cooperation on all levels, among students and teachers.

iii. Implementation: What activities are you going to implement?

Il progetto si propone di implementare diverse attività: - partecipazione alla formazione docenti sulle competenze trasversali, che offrirà una base teorica i cui materiali e stimoli verranno condivisi con le altre scuole esperienze di job shadowing in diverse scuole in Europa - 15 esperienze di job shadowing in 5 diverse scuole per raccogliere e condividere

osservazioni e metodologie, con la possibilità di ricambiare l'ospitalità. - un'esperienza di mobilità internazionale per l'apprendimento per un gruppo di studenti, che offrirà un'opportunità preziosa per osservare una diversa realtà educante; - l'apertura di un progetto e-twinning dove raccogliere le esperienze maturate e scambiare buone pratiche con le altre scuole partecipanti - la formazione di una rete di scuole europee di lunga durata su E-Twinning, con i contributi virtuali di altre scuole, che continui a collaborare anche dopo la fine del progetto per lo scambio di buone pratiche e l'organizzazione di progetti di mobilità.

Please provide a translation in English.

The project is designed to implement different kinds of activities: - participation to teacher training courses on core competences, which will offer a theoretical basis, whose materials and ideas will be shared with the other schools; - 15 job shadowing experiences in 5 different schools in order to collect and share observations and methodologies, with the possibility to reciprocate the visits - an international learning mobility for a group of students and accompanying teachers, which will offer an invaluable insight in a different educational reality; - the opening of an E-Twinning project, where to collect the results of the experiences and to exchange good practices with the other participating schools; - the creation of a long-lasting European school network on E-Twinning, open to the virtual contributions from other schools, which will collaborate also after the end of the project, fostering the exchange of good practices and the organization of mobility projects

iv. Results: What results do you expect your project to have?

A livello di Istituto il progetto porterà i seguenti risultati: aumento delle occasioni di mobilità internazionale dei docenti e degli studenti, stimolo verso lo sviluppo di una didattica delle competenze trasversali che aiuti il processo di connessione tra il mondo della scuola ed il mondo dell'università e del lavoro; crescita professionale ed umana basata sulla collaborazione, sviluppo ed applicazione di buone pratiche; soddisfazione nel processo di apprendimento e insegnamento. A livello di rete virtuale di scuole basata su E-Twinning, il progetto vuole raggiungere i seguenti risultati: creazione di relazioni professionali motivanti, moltiplicazione dei contatti internazionali tra scuole e delle occasioni di scambio, stimolo al miglioramento professionale, aumento della dimensione europea dell'apprendimento e dell'insegnamento, miglioramento delle competenze in lingua inglese, nell'uso delle ITC e delle competenze trasversali per tutti i partecipanti, sia docenti che studenti.

Please provide a translation in English.

In the school the project will bring to the following results: increase in the occasions of international mobilities for teachers and students, stimulus for the development of a trans-disciplinary didactic methodology of key competences, which will help the process of connecting the school to university and job opportunities. Professional and human development based on collaboration, development and application of good practices, satisfaction in the teaching and learning process. As far as the school network is concerned, it will be powered on E-Twinning; through it, the project aims at reaching the following results: creation of motivating professional relationships, multiplication of international contacts among schools and mobility chances; professional development, European dimension of learning and teaching, better levels of competence in English, ITC and core competences for all the participants, both teachers and students.

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 10.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -Declaration of Honour Aristotele.pdf	1983
Total Size (kB)	1983

Other Documents

Please attach any other relevant documents. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#)

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0
Total Size (kB)	1983

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

History

Version	Submission time	Submitted by	Submission ID	Submission status
1	08/05/2021 18:26:42	FONTANA Claudia	1018088	Failed
2	08/05/2021 18:52:02	FONTANA Claudia	1018217	Failed
3	08/05/2021 22:30:54	FONTANA Claudia	1019916	Failed
4	08/05/2021 18:43:32	FONTANA Claudia	1018171	Failed
5	08/05/2021 22:25:23	FONTANA Claudia	1019867	Failed
6	08/05/2021 22:21:28	FONTANA Claudia	1019838	Failed
7	08/05/2021 23:40:30	FONTANA Claudia	1020485	Failed
8	09/05/2021 19:44:35	FONTANA Claudia	1029720	Failed
9	09/05/2021 18:57:14	FONTANA Claudia	1028408	Failed
10	09/05/2021 19:13:55	FONTANA Claudia	1028830	Failed
11	09/05/2021 19:40:51	FONTANA Claudia	1029602	Failed
12	09/05/2021 19:42:44	FONTANA Claudia	1029660	Failed
13	09/05/2021 19:50:54	FONTANA Claudia	1029969	Failed
14	09/05/2021 17:13:26	FONTANA Claudia	1025735	Failed
15	09/05/2021 22:36:28	FONTANA Claudia	1035489	Failed
16	09/05/2021 21:12:16	FONTANA Claudia	1032469	Failed

17	09/05/2021 22:37:48	FONTANA Claudia	1035528	Failed
18	09/05/2021 23:23:45	FONTANA Claudia	1038205	Failed
19	09/05/2021 23:18:02	FONTANA Claudia	1037754	Failed
20	09/05/2021 23:19:31	FONTANA Claudia	1037868	Failed
21	09/05/2021 22:48:03	FONTANA Claudia	1035853	Failed
22	09/05/2021 22:28:33	FONTANA Claudia	1035206	Failed
23	09/05/2021 22:42:52	FONTANA Claudia	1035696	Failed
24	10/05/2021 07:22:40	FONTANA Claudia	1051112	Failed
25	10/05/2021 07:51:58	FONTANA Claudia	1052275	Failed
26	10/05/2021 07:19:04	FONTANA Claudia	1051001	Failed
27	10/05/2021 08:05:50	FONTANA Claudia	1052838	Failed
28	10/05/2021 07:17:32	FONTANA Claudia	1050933	Failed
29	10/05/2021 07:57:24	FONTANA Claudia	1052483	Failed
30	10/05/2021 11:15:54	FONTANA Claudia	1070854	Failed
31	10/05/2021 11:26:41	FONTANA Claudia	1072816	Failed
32	10/05/2021 13:37:50	FONTANA Claudia	1101655	Failed
33	10/05/2021 13:38:18	FONTANA Claudia	1101825	Failed
34	10/05/2021 13:40:38	FONTANA Claudia	1102625	Failed

35

11/05/2021 16:40:55

FONTANA
Claudia 1159430 Submitted